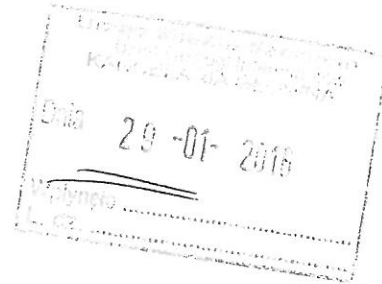




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



STOWARZYSZENIE INSPIRACJE MŁODYCH
ul. Malczewskiego 10-12 p. 128, 71-016 Szczecin
tel./fax 91 444 37 13 tel. kom. 509 472 473
NIP 851-296-55-61, REGON 320189739
e-mail: biuro@inspiracjemlodych.pl
www.inspiracjemlodych.pl

BOP-10

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 29-01-2016

(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Wpłynęło
L. dz.

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Książka „Ścieżki, drogi, przystanki czyli całe ich życie. Ostatnie historie...”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.03.2016 do 29.05.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Inspiracje Młodych

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000255581

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.04.2006

5) nr NIP: 851-296-55-61 nr REGON: 320189739

6) adres:

miejsowość: Szczecin. ul. Malczewskiego 10-12/9
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin
województwo: Zachodniopomorskie
kod pocztowy: 71-616 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 444 37 13 faks: .91 444 37 13

e-mail: biuro@inspiracjemlodych.pl <http://www.inspiracjemlodych.pl>

8) numer rachunku bankowego: 
nazwa banku: Lukas Bank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Marcin Wypchło

b) Julia Jerka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. inicjowanie i wspieranie szeroko rozumianej współpracy młodzieżowej w szczególności w środowisku akademickim,
2. rozwój akademickich, a w szczególności studenckich inicjatyw kulturalnych,
3. propagowanie form międzynarodowej współpracy młodzieży, w szczególności młodzieży akademickiej,
4. rozwój i wspieranie studenckich społeczności lokalnych,
5. kształcenie w zakresie animowania kultury oraz międzynarodowej współpracy młodzieży, w szczególności poprzez organizowanie konferencji i dyskusji publicznych, otwarte wykłady dla grup zawodowych takich jak nauczyciele, urzędnicy, studenci, młodzież itd.,
6. rozwój dobrosąsiedzkich kontaktów z organizacjami młodzieżowymi na pograniczach państw, w szczególności na pograniczu polsko-niemieckim oraz poszerzenie wiedzy na temat tej współpracy na terenie całej Polski,
7. działanie na rzecz szeroko pojętej edukacji oraz animacji kultury,
8. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
9. działanie na rzecz poprawy warunków bytowych społeczności studenckiej,
10. promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej studentów starających się o staże i praktyki studenckie oraz absolwentów pozostających bez pracy,
11. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości wśród studentów i absolwentów,
12. organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
13. podejmowanie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
14. przeciwdziałanie patologiom społecznym,
15. organizacja imprez masowych oraz imprez sportowych.
16. upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
17. działalność edukacyjna w zakresie przedsiębiorczości, turystyki i nauki języków obcych.

§ 8

Stowarzyszenie, aby osiągnąć zawarte w § 6 cele, organizuje i podejmuje:

1. studia i badania naukowe,
2. działania na rzecz szeroko rozumianej i wieloaspektowej współpracy międzynarodowej młodzieży
3. działania na rzecz rozwoju gospodarki i oświaty a także edukacji,
4. specjalistyczne konferencje, seminaria i targi,
5. współpracę z wyższymi uczelniami i innymi placówkami naukowo-badawczymi,
6. kursy, szkolenia i warsztaty etc,
7. otwarte prelekcje i spotkania publiczne,

8. audycje telewizyjne, radiowe oraz realizację filmów oświatowych i dokumentalnych,
9. działalność wydawnicza,
10. wystawy informacyjne i artystyczne,
11. doradztwo dla instytucji samorządowych, gospodarczych i kulturalnych;
12. współpracę z instytucjami samorządowym i rządowymi oraz przedsiębiorcami w celu promocji,
13. imprezy masowe, turystyczne, kolonie, obozy i podróże studyjne, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin najuboższych i patologicznych obejmujących realizację programu terapeutycznego,
imprezy rekreacyjno – sportowe,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

działalność statutowa Stowarzyszenia może być prowadzona odpłatnie lub nieodpłatnie

Źródłami majątku Stowarzyszenia są:

- 1) składki członkowskie,
- 2) dochody z nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Stowarzyszenia,
- 3) dotacje,
- 4) darowizny, zapisy i spadki,
- 5) wpływy z działalności statutowej,
- 6) dochody z działalności gospodarczej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wydanie książki „Ścieżki, drogi, przystanki czyli całe ich życie. Ostatnie historie...” przy udziale Iwony Gacparskiej.

Publikacja opowiada o dokonaniach artystów związanych ze Szczecinem (aktorzy, tancerze, rzeźbiarze, malarze itp.). To kontynuacja dwóch poprzednich części książki - tym razem pokazuje losy: Sylwestra Woronieckiego, Niny Grudnik, Zbigniewa Witkowskiego, Krystyny Łyczywek. Ostatnia część swoistej trylogii jest zwieńczeniem pracy nad pokazaniem tego, czego dokonali artyści starszego pokolenia, jaki mieli wkład w życie Szczecina od czasów powojennych i jak budowali regionalną tożsamość.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dwie poprzednie części cieszą się ogromnym zainteresowaniem szczecinian, którzy chcą poznać fragment historii naszego miasta z perspektywy osób bezpośrednio związanych z kulturą. Książka łączy pokolenia – ma walor historyczny oraz edukacyjny. Z jednej strony pokazuje historię Szczecina, z drugiej – uczy młodsze pokolenia, jakie drogi prowadzą do sukcesu, rozwoju i co buduje regionalną tożsamość

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są mieszkańcy Szczecina, środowiska artystyczne i kulturalne miasta, uczniowie szkół licealnych i nauczyciele.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest przedstawienie historii artystów tworzących i zamieszkałych w Szczecinie, których działalność nadawała bieg życiu kulturalnemu miasta. Nierzadko osoby te stanowiły wizytówkę miasta poza granicami kraju.

Ponadto celem jest także budowanie regionalnej tożsamości, ukazywanie związków z miastem i regionem oraz edukacja artystyczna młodszych pokoleń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na pierwszym etapie powstawania książki zostaną przeprowadzone wywiady-rzeki z artystami. Wywiady te zostaną spisane i opracowane pod kątem korektorskim. Jednocześnie od artystów zostaną pozyskane zdjęcia, które mają zobrazować wspomnienia i uatrakcyjnić przekaz publikacji. Gdy powstanie gotowy materiał sprawdzony stylistycznie i edytorsko, rozpoczną się prace graficzne. Będą polegały one na doborze odpowiedniego formatu książki, zaprojektowaniu okładki oraz odpowiedniego ułożenia graficznego materiału – np. dobór czcionek, ułożenie tekstu na poszczególnych stronach, wybór zdjęć. Po zaprojektowaniu, książka zostanie złożona w całość i przygotowana do druku (wraz z okładką).

Po wydrukowaniu zostanie przeprowadzona promocja publikacji. Zaproszenie będzie otwarte dla wszystkich mieszkańców Szczecina, młodzieży i artystów. Podczas promocji będzie można się spotkać z głównymi bohaterami książki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.03.2016 do 29.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wywiady i merytoryczne opracowanie publikacji.	01.03-18.04.2016	Oferent
2. Projekt graficzny, skład publikacji i druk	18.04-16.05.2016	Oferent
3. Promocja	do 29.05.2016	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatem jest wydanie (druk) książki „Ścieżki, drogi, przystanki czyli całe ich życie. Ostatnie historie...”.

Książka ukaże sylwetki artystów związanych ze Szczecinem oraz wzbudzi zainteresowanie instytucjami kultury w mieście (także ich historią).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Inspiracje Młodych ¹⁹⁾ :							
	1) umowa – napisanie tekstu	1	3200	Umowa o dzieło	3200	3200	0	0
	2) umowa – projekt graficzny i skład książki	1	3200	Umowa o dzieło	3200	3200	0	0
	3) druk książki	1	3300	Usługa	3300	3300	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Inspiracje Młodych ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgową 2)	1	300	Usługa	300	300	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10 000	10 000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwoty podane w kosztorysie (księgowość i druk) są kwotami nie zawierającymi podatku VAT, wynika to z faktu, że Stowarzyszenie jest płatnikiem podatku VAT i ma możliwość dokonania odliczeń.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby, które będą zaangażowane w realizację tego projektu mają doświadczenie w tworzeniu projektów graficznych i składów książek oraz w opracowywaniu merytorycznym publikacji (teksty, korekta, pisanie tekstów).

Iwona Gacparska (odpowiedzialna za treść merytoryczną) ma bardzo dobry kontakt z artystami i opracowała już dwie książki ze wspomnieniami.

Marcin Ozga od kilku lat zajmuje się opracowaniami graficznymi i składem publikacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent zapewnia wkład własny przy realizacji zadania w postaci :

- pomieszczenie na potrzeby działania biura,
- wszelkiego rodzaju sprzęty biurowy: komputery, faks, drukarki, rzutnik, kserokopiarki, laminarki, bindownice, itp.
- materiały biurowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wydruk publikacji Iwony Gacparskiej „Ścieżki, drogi, przystanki, czyli całe Ich życie. Kolejne historie...” w grudniu 2015 r. – we współpracy z Gminą Miasto Szczecin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Julia Jerka
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 28.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Załącznik do oferty BOP-11
3. Ankieta weryfikacyjna

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾