

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA FUTURE FOOTBALL CLUB , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000706431 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: fcfuture.pl , Adres e-mail: FFC.BIURO@GMAIL.COM	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej mikołajkowy dla dzieci 04.12.2022.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	04.11.2022	Data zakończenia	17.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W skrócie, jako Fundacja swoje cele statutowe realizujemy poprzez:

- działalność w sferze sportu, kultury, zdrowia,
- działalność edukacyjna w zakresie rozwoju, upowszechniania i popularyzacji sportu, kultury fizyczne, zdrowia,
- realizacji prawidłowego procesu wychowania fizycznego oraz doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej dla zachowania zdrowia w celu osiągnięcia mistrzostwa sportowego,
- stwarzanie swoim członkom odpowiednich warunków do jego uprawiania,
- współzawodnictwo sportowe.

Wszystko to głównie na terenie Szczecina i okolic.

Zależy nam na rozwoju dzieci, młodzieży, ale też dorosłych pasjonatów sportu amatorskiego.

Poprzez realizację powyższych zadań osiągnięte zostaną poniższe zmiany:

- Wzrost poziomu sportowego lokalnych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- Aktywizacja społeczeństwa
- Minimalizacja ryzyka otyłości
- Integracja różnych środowisk,
- Niwelowanie barier z rodzin i obszarów wykluczonych w jakiś sposób,
- Zwiększenie poziomu zdrowia społeczeństwa,
- Wzrost świadomości dzieci, młodzieży i dorosłych związanych z dietetyką, dbaniem o kondycję fizyczną i psychiczną,

Szerszy opis w dalszej części.

Planujemy stworzyć 3 turnieje dla dzieci danego dnia pt. Witaj wiosno, jako myśl przewodnią eventu!

📅 Turniej przy współpracy z UM Szczecin, FUTURE CUP kat. SKRZATy U7, U9, U11

📅 Kategoria;

SKRZAT U7 - roczniki 2016/17,

ŻAK U9 - roczniki 2014/2015,

ORLIK U11 - roczniki 2012/13

📅 DATA turnieju: 04.12.2022. NIEDZIELA

Turnieje rozpisane we wstępnych godzinach dla kat.;

SKRZAT u7 - START 9;00, Koniec ok. 11:30

ŻAK U9 - START 12;00, koniec 15;00

ORLIK U11 - start 15;00, koniec 19;00

📅 MIEJSCE : Stadion MOSRIR ul. Witkiewicza 69 w Szczecinie.

Gwarantujemy:

- 📅 Topową organizację,
- 📅 Intensywne granie,
- 📅 Krótkie przerwy,
- 📅 Festynową, miłą atmosferę,
- 📅 Radosną muzykę, świąteczną,
- 📅 Ciepły posiłek,
- 📅 Przekąski zimne,

- ☒ Wody, napoje, soki,
- ☒ Medale dla każdego uczestnika,
- ☒ Pamiątkowe zdjęcia,
- ☒ Videorelacja z turnieju,
- ☒ Gadżety, które uda się ewentualnie pozyskać od sponsorów wydarzenia.

☒☒ Organizacyjnie rozstawione 2 lub 4 boiska.
Łączna liczba drużyn w turnieju to min. 6, max 12.

☒☒ Jeśli będzie 6-8 drużyn to gramy każdy z każdym.

Jeśli będzie 12 drużyn, to gramy według planu w 2 grupach A i B.

Z przejście do następnego etapu turnieju.

W każdym turnieju planujemy docelowo, aby wzięło po 12 drużyn co daje łącznie 36 drużyn w 3 turniejach łączonych.

Minimalna przewidziana liczba drużyn to średnio 6 zespołów na każdy turniej, więc minimum 18 drużyn w dany dzień weźmie udział z nami w ewencie.

Każda drużyna średnio liczy 10 osób z drużyny razem z trenerem. 18 drużyn razy około 10 zawodników to około 180 zawodników, które przewidujemy minimalnie.

Głównie planujemy zapraszać w pierwszej kolejności drużyny ze Szczecina, następnie z okolic.

☒☒ Za kontakt do turnieju odpowiada trenerka

☒☒ Event będzie miał charakter również charytatywny, dlatego w tym dniu będziemy zbierali rzeczy nieużywane przez dane osoby typu gry, zabawki, pluszaki, nieużyte ciuchy, piłki, akcesoria, gadżety. Całość według planu ma zostać przekazana jako prezenty do Szczecińskiego lub okolicznego domu dziecka, zgodnie ze świętem św. Mikołaja.

W ich imieniu będziemy wdzięczni za każdy dar.

☒☒ Warto pomagać! Tak mała pomoc, może sprawić ogromną radość i wdzięczność.

Wszelkie zasoby zostaną przekazane na cele charytatywne.

☒☒ Dla drużyn przyjezdnych jesteśmy w stanie pomóc w znalezieniu noclegu lub sugestie dot. transportu.

Harmonogram działań;

04.11.2022.-13.11.2022. przygotowania do turnieju, planowanie, organizacja.

04.12.2022. dzień rozegrania turnieju w kat. U7, U9, U11

05.12-17.12.2022.. działania po turnieju np. podziękowania, posty, sumowanie, zestawienie, rozliczenia.

Miejsce realizacji

☒☒ MIEJSCE : Stadion MOSRIR ul. Witkiewicza 69 w Szczecinie.

☒☒ Lokalizacja:

Centrum Szczecina – dojazd od ulic: Witkiewicza, Twardowskiego, Jagiellońskiej. Komunikacja miejska: linia tramwajowa nr 5,7. Dojazd z dworca PKP Szczecin Gł, autobusem linii nr 75.

Rywalizacja z innymi drużynami toczy się w Szczecinie. Głównie planujemy zapraszać w pierwszej

kolejności drużyny ze Szczecina, następnie z okolic.
 Dodatkowo, jeśli będzie taka możliwość i nastania taka potrzeba to planujemy zaprosić drużyny z rejonów wojewódzkich, ogólnopolskich, a nawet międzynarodowych np. W Penkun, Prenzlau, Rostock, Greifswald.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja 3 turniejów sportowych	3 turnieje sportowe profesjonalne dla dzieci	Faktury noty księgowe, potwierdzenia przelewów, posty w mediach społecznościowych, nagrane video, relacja świadków
Integracja środowisk	Zmierzenie się z nowymi drużynami zarówno lokalnymi, jak i przyjezdnymi. Wymiana doświadczeń.	Faktury noty księgowe, potwierdzenia przelewów, posty w mediach społecznościowych, nagrane video, relacja świadków
Promocja gminy miasto Szczecin	Opublikowanie min. 2 postów w social mediach na temat współpracy z gminą	Faktury noty księgowe, potwierdzenia przelewów, posty w mediach społecznościowych, nagrane video, relacja świadków

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Future Football Club powstała w 2017 roku.

Od tego czasu swoje cele statutowe realizujemy poprzez:

- działalność w sferze sportu, kultury, zdrowia,
- działalność edukacyjna w zakresie rozwoju, upowszechniania i popularyzacji sportu, kultury fizycznej, zdrowia,
- realizacji prawidłowego procesu wychowania fizycznego oraz doskonalenie uzdolnień i sprawności fizycznej dla zachowania zdrowia w celu osiągnięcia mistrzostwa sportowego,
- stwarzanie swoim członkom odpowiednich warunków do jego uprawiania,
- współzawodnictwo sportowe.

Wszystko to głównie na terenie Szczecina i okolic.

Zależy nam na rozwoju dzieci, młodzieży, ale też dorosłych pasjonatów sportu.

Współpracują z nami profesjonalni trenerzy i animatorzy. Są to ludzie szukający szans do samorozwoju typu staże w krajowych i zagranicznych topowych klubach.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Do tej pory Fundacja Future Football Club jeszcze nie zyskała wsparcia poprzez Małe Dotacje lub inne konkursy.

W 2019 roku Fundacja brała udział w konkursie miejskim związanym z Mikro-dotacjami, niestety bezskutecznie.

W 2020 roku 3 z 4 wniosków zostały zaakceptowane i podpisaliśmy umowę na realizację zadania pożytku publicznego w postaci Mikro-dotacji w ramach współpracy z Sektor 3. (1 z zadań przez lockdown nie było możliwe do zrealizowania).

W 2021 roku próbowaliśmy otrzymać mikrodotację, natomiast każdy wniosek miał o kilka punktów za mało według komisji, aby otrzymać środki.

W 2022 planujemy stopniowo zmienić tę sytuację oraz nawiązać bliską relację i współpracę z UM Szczecin.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Współpracuje z nami ok. 6 profesjonalnych trenerów, wykwalifikowanych animatorów.

Do tego współpracujemy z biurem rachunkowym, z jednym grafikami komputerowym, z jedną osobą zajmującą się stricte marketingiem organizacji w sieci.

W skład naszej kadry wchodzi m.in. :

prezes fundacji i działacz, który zawsze pomoże gdy nadejdzie taka potrzeba.

posiadająca ukończony kurs trenerski UEFA C, ponad 4 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym 4 lata współpracuje z Fundacją.

W sumie posiada ponad 3 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny.

posiadający ukończony kurs trenerski UEFA C, ponad 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym 2 lata współpracuje z Fundacją.

W sumie posiada ponad 2 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny.

posiadająca ukończony kurs trenerski UEFA C, ponad 3 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym 2 lata współpracuje z Fundacją. W sumie posiada ponad 2 letnie doświadczenie jako wychowawca kolonijny.

posiadająca ukończony kurs trenerski UEFA C, ponad 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w tym ok. 1 rok współpracuje z Fundacją.

posiadający ukończony kurs trenerski UEFA A z ponad 6 letnim, w tym ok. 1 rok współpracuje z Fundacją.

Zasoby rzeczowe

Fundacja do swojej dyspozycji ma na cały klub około 40 piłek różnego rodzaju, dopasowanych do potrzeb

zawodników, do tego kilkadziesiąt pachołków, 8 stożków, kilkanaście tyczek z podstawkami, 4 małych przenośnych bramek, 2 drabinki koordynacyjne, około 40 różnych oznaczników (koszulek kolorowych) pomagających w odróżnieniu drużyn rywalizujących ze sobą. Sprzęt ten ma już około 3 lata, więc nie jest już pierwszej jakości.

Wykorzystuje do eksploatacji własne auto FORD TRANSIT typu mikrobus oraz FORD Mondeo typu COMBI

należące do Fundacji Future Football Club.

Pomaga to w transporcie i logistyce.

Fundacja podnajmuje pomieszczenie, które jest siedzibą i biurem organizacji - od członka stowarzyszenia. Pomaga to w realizacji zadań biurowych, organizacyjnych, sprawozdawczych.

Zasoby finansowe

Staramy się finansować Fundacji działania w szczególności z środków zewnętrznych z dotacji i dofinansowań, tak aby dodatkowo nie obciążać finansowo ambitnych pasjonatów sportu, w miarę możliwości.

Próbujemy zrobić tak, aby finanse nie były barierą dla chętnych uczestników.

Środki będą pochodziły z różnego rodzaju drobnych środków dotacyjnych, darowizn hojnych ludzi czy innych mini sponsorów.

W razie konieczności jakąś część kosztów wyraziła zgodę na pokrycie Fundacja Future Football Club, która blisko współpracuje z KS Future.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup profesjonalnej kamery do nagrywania eventów	1 000,00		
2.	Wynagrodzenie trenerów przy 3 mini turniejach	3 000,00		
3.	Usługa organizacyjna za pomoc przy współorganizacji eventów	600,00		

4.	Zakup medali, pucharów, statuetek, gadżetów, nagród, atrakcji na turniej	2 000,00		
5.	Zakup pamiątek z wydarzenia dla uczestników	2 500,00		
6.	Wynagrodzenie medyka	400,00		
7.	Prowadzący eventy animator, spiker lub wodzirej	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.