

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "GRIFFIN'S-SPIN" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000859608 , Kod pocztowy: 71-314 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Traugutta , Numer posesji: 144 , Województwo: zachodniopomorskie . Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracyjne Mistrzostwa Szczecina w tenisie stołowym			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.04.2021	Data zakończenia	31.05.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem Mistrzostw jest upowszechnianie dyscypliny tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży – zaproszenie Ambasadora - Mistrza Polski, uczestnika paraolimpiady
- integracja środowisk (niepełnosprawni oraz pełnosprawni uczestnicy)
- aktywizacja osób starszych – turniej w kategorii 50+ (tenis stołowy jest dyscypliną, w której turnieje odbywane są nawet w kategoriach 85+)
- promocja Szczecina

Komplementarność i cykliczność:

- widzimy duże zainteresowanie takimi wydarzeniami i planujemy organizowanie cyklicznych turniejów tego typu
- turniej propaguje aktywny i zdrowy tryb życia
- efektem uczestnictwa jest poprawa kondycji, poprawa sprawności psychicznej i fizycznej, motoryki, nauczenie się zdrowej rywalizacji fair – play, radzenie sobie ze stresem w życiu codziennym
- osiągnięte wyniki poszczególnych uczestników będą motywacją do dalszych treningów
- popularyzacja dyscypliny – mamy nadzieję, że taki turniej przyniesie efekt w postaci większej ilości chętnych na członków klubów tenisa stołowego

Miejsce realizacji

Mabo B Zone,
ul. Welecka 2, 72-002 Mierzyn

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
podnoszenie poziomu sportowego dzieci i młodzieży, która w dalszej perspektywie dzięki zdobywanym wynikom promować będzie nasze miasto na arenie ogólnopolskiej jak i światowej	turnieje dla 30 osób	komunikaty na stronie Zachodniopomorskiego oraz Polskiego Związku Tenisa Stołowego, zdjęcia z turnieju

Lokalne, cykliczne turnieje integracyjne	udział osób niepełnosprawnych w turniejach - 10 osób	komunikaty na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w mediach społecznościowych, komunikaty na stronie Zachodniopomorskiego Związku Tenisa Stołowego, zdjęcia z turnieju
Wzrost zainteresowania dyscypliną sportową	60 osób	wykaz członków Stowarzyszenia, zdjęcia z treningów
Zakupiony dodatkowy sprzęt, na którym codziennie trenować będą nasi wychowankowie	1 szt.	zdjęcia, faktury

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Griffin's-Spin posiada 25 członków, w tym 11 z licencjami Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Obecnie jest to najprężniej rozwijający się klub w naszym województwie, organizujący wiele ciekawych wydarzeń, lider IV ligi.

Mamy też wielu sympatyków i wiernych kibiców.

Wszystkie treningi, sprzęt, udział w turniejach, opłata za trenera, wynajem hali pokrywamy z własnych środków pozyskanych ze składek i wpłat od sponsorów i sympatyków, którzy finansowo i osobowo pomagają w rozwoju Klubu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie „Griffin's Spin” prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży na terenie Szczecina. Jej członkowie przeprowadzili kilkadziesiąt imprez sportowych w ciągu ostatnich kilkunastu lat. Kadra posiada wymagane kwalifikacje zakresu kultury fizycznej i sportu o specjalizacji – tenis stołowy.

- Alexey Sorokin – Prezes

- współorganizator Mistrzostw Rosji w ping-pongu 2014 i 2015 r. - 60 uczestników

- organizator wojewódzkich turniejów klasyfikacyjnych 2011 i 2012 r – ok. 80 uczestników

Drużynowy Mistrz Rosji, zawodnik i trener w europejskich i polskich klubach – FC Porto, Benefica Lizbona, FC Koeln, Spartak Moskwa, Trud Moskwa, Stal Szczecin, UKS Police – jeden z największych autorytetów w dziedzinie tenisa stołowego w naszym województwie.

- Iwona Rosik – Vice prezes

- współorganizator ogólnopolskiego turnieju Marina Cup – 2016 r. – 50 uczestników

- od 10 lat współorganizator Grand Prix Weteranów na terenie całej Polski ok. 200 uczestników

Członek Rady Weteranów przy Polskim Związku Tenisa Stołowego

- Paweł Mazuryk – członek Stowarzyszenia

- organizator:

Międzynarodowe Mistrzostwa Międzyzdrojów 2018 r. – 120 uczestników

Indywidualne Mistrzostwa Województwa Zachodniopomorskiego Seniorów 2018,2019,2020 r. – 80 uczestników

Turniej tenisa stołowego "Program Społecznik " 2017,2018,2019,2020 – 80 uczestników

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Mienie Stowarzyszenia „Griffin’s - Spin” jest wkładem własnym rzeczowym np: stroje sportowe, piłki, rakiety, stoły, płotki, pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt sportowy.

Ponadto w realizację zadania planowany jest: osobowy wkład własny pracy społecznej członków i pracy wolontariuszy.

W realizację planowany jest też wkład finansowy Stowarzyszenia pochodzący ze składek członkowskich i pozyskany od sponsorów i sympatyków Stowarzyszenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	1500,0		
2.	Obsługa sędziowska	1800,0		
3.	Zakup sprzętu	3000,0		
4.	Obsługa medyczna	600,0		
5.	Działania promocyjne	1500,0		
6.	Nagrody rzeczowe	2500,0		
7.	Zestawy startowe	1000,0		
8.	Koszty administracyjne	500,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12400,0	9000,0	3400,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.