

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Szczecińska Amatorska Liga Piłki Siatkowej , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Rejestr stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej Biuro Dialogu Obywatelskiego UM Szczecin: 110 Pocztą: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.espolsalps.pl	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Integracyjny turniej piłki siatkowej amatorów			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	06.09.2022	Data zakończenia	26.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Napływ do Szczecina coraz większej liczby uchodźców z Ukrainy oraz liczne zapytania o możliwość gry w siatkówkę skłoniły Szczecińską Amatorską Ligę Piłki Siatkowej do organizacji turnieju siatkówki, w którym udział będą mogli wziąć również zawodnicy z Ukrainy. Będzie to doskonała okazja do zapoznania się z możliwościami regularnej gry w rozgrywkach ligi amatorskiej w trakcie roku szkolnego dla zawodników ukraińskich, a dla zespołów amatorskich do poszerzenia swoich składów o nowych graczy. Turniej zaplanowany jest dla 3-4 zespołów, w których w ramach integracji zagrają także chętni zawodnicy ukraińscy. Zawody rozegrane zostaną w weekend 17-18 lub 24-25 września w zależności od dostępności hali sportowej.

SALPS zabezpieczy obiekt sportowy, przygotowuje go pod względem technicznym oraz w zakresie obsługi sędziowskiej. Dla zespołów zabezpieczone zostaną napoje oraz poczęstunek. Uczestniczące zespoły otrzymają okolicznościowe puchary a zwycięzcy nagrody rzeczowe.

Miejsce realizacji

Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja polsko-ukraińska	Udział przynajmniej jednego zespołu z udziałem zawodników z Ukrainy	Monitorowanie poprzez weryfikację listy zawodników zgłoszonych do zawodów, / źródło informacji – listy zgłoszeniowe, oświadczenia o składzie zespołu do protokołu.
Promocja Gminy Miasto Szczecin	Ekspozycja 2 banerów promocyjnych Gminy Miasto Szczecin dostarczonych przez Urząd Miasta Szczecin	dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczecińska Amatorska Liga Piłki Siatkowej jest doświadczonym stowarzyszeniem kultury fizycznej, w zakresie organizacji zawodów piłki siatkowej, zarówno w formie regularnych rozgrywek dla dorosłych, jak i turniejów minisiatkówki dla dzieci ze szkół podstawowych i turniejów dla seniorów

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SALPS w latach 2014-2017 organizował Miejski Turniej Minisiatkówki o Puchar KINDER + SPORT, który dofinansowany był ze środków samorządowych w ramach realizacji zadania publicznego. Z kolei w zakresie zawodów w kategorii open, SALPS od 26 lat organizuje regularne rozgrywki dla amatorów z podziałem na ligi i kategorię kobiet i mężczyzn. Od 2 lat SALPS jest także mocno zaangażowanym realizatorem programu aktywizacji mieszkańców Szczecina do czynnego uprawiania sportu, poprzez udział w meczach piłki siatkowej. Z otrzymywanych dotacji SALPS rozliczył się rzetelnie i terminowo.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

SALPS posiada własne zasoby rzeczowe do organizacji meczów w postaci siatki, antenek i piłek do siatkówki. Nasze stowarzyszenie ma także swoje zasoby kadrowe w osobach członków Zarządu, którzy będą zaangażowani w organizację meczów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	delegacje sędziowskie	1 200,00		
2.	nagrody, puchary, medale	2 050,00		
3.	napoje, woda	300,00		
4.	obsługa administracyjno-finansowa	600,00		
5.	wyżywienie, art.spożywcze	800,00		
6.	artykuły biurowe	50,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.