



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Stowarzyszenie POLITES
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670
KRS 0000134083

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
~~/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)~~

AD
10-2012 Roku
16⁰⁰
DYREKTOR BIURA
[Signature]
Paweł Szczyrski

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

~~z zakresu promocji i organizacji wolontariatu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)~~

Wolontariusze wszystkich krajów, łączcie się!
(Volunteers of the world, unite!)

w okresie od 1 stycznia 2012 do 29 lutego 2012

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

~~PRZEZ~~

~~Gminę Miasto Szczecin~~

~~składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie~~

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie POLITES

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000134083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

10.10.2002

5) nr NIP: ██████████ nr REGON: ██████████

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul. Dworcowa 19/205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70 – 206 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 450 11 46 faks: 91 450 11 46

e-mail: biuro@polites.org.pl <http://www.polites.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: ██████████

nazwa banku: ██████████

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾³⁾:

a) Wojciech Spychała

b) Ewelina Wołoszyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Kopalska, Tel. 608 147 559

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci,
- b) koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami,
- c) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- e) organizowanie kampanii i akcji informacyjnych promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu,
- f) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- g) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- h) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- i) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- j) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- k) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- l) współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami i dysfunkcjami,
- b) prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych,
- c) organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych służących realizacji celów statutowych,
- d) organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego,
- e) organizowanie imprez turystycznych i sportowych,
- f) organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży,
- g) organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży,
- h) organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statutowych,
- i) organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE PROWADZIMY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

”Wolontariusze wszystkich krajów łączcie się!” (Volunteers of the world, unite!) to międzynarodowe seminarium poświęcone zagadnieniom wolontariatu i wdrażania polityki młodzieżowej i społecznej w krajach Europy Środkowej i Wschodniej.

Podczas pięciodniowego seminarium uczestnicy zdiagnozują problemy, wyzwania i szanse stojące przed wolontariatem w ich krajach, podsumuje działania i ich efekty, które zostały podjęte w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu, weźmie udział w panelach dyskusyjnych oraz wizytach studyjnych, a także wypracuje rekomendacje dotyczące wdrażania polityki młodzieżowej w obszarze wolontariatu.

Pomysł na zorganizowanie międzynarodowego seminarium dotyczącego wolontariatu w krajach Europy Środkowej i Wschodniej jest związany z obchodzonym w 2011 roku Europejskim Rokiem Wolontariatu i chęcią podsumowania i wysnucia wniosków z działań, które miały miejsce w Szczecinie, naszym regionie, Polsce, a także innych krajach Europy.

Nasze Stowarzyszenie prowadzi Regionalne Centrum Wolontariatu - tematyka jest więc nam bardzo bliska. Dodatkowo prowadzimy działania zachęcające mieszkańców regionu do aktywności wspierając inicjatywy i aktywność mieszkańców współtworząc Szczecińskie Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych Sektor 3.

W toku tych wieloletnich działań mieliśmy okazje poznać różne oblicza wolontariatu, poznać wyzwania, które stają, zarówno przed wolontariuszami, jak i osobami, które koordynują ich pracę, czy odpowiadają za kontakty z instytucjami publicznymi i osobami odpowiedzialnymi za politykę społeczną i młodzieżową.

Nabraliśmy przekonania, że współpraca z takimi osobami jest nie zwykle ważna dla działań związanych z wolontariatem i że bardzo potrzebne są wspólne spotkania, dyskusja i wymiana doświadczeń, która pozwala aby aktywni obywatele mogli mieć wpływ na decyzje, które są wobec niej podejmowane, a także lepiej je rozumieli.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Przedstawiciele Stowarzyszenia POLITES biorąc udział w różnych spotkaniach międzynarodowych dotyczących wolontariatu zauważyli, że słowo „wolontariat” w różnych krajach wcale nie oznacza tego samego - a jego rozumienie i postrzeganie jest bardzo zróżnicowane.

Oprócz różnic pomiędzy poszczególnymi krajami, zauważyliśmy także to, że podobna historia i realia krajów Europy Środkowej i Wschodniej sprawiają, że kraje te stają zupełnie przed innymi wyzwaniem niż kraje Europy Zachodniej. Z okazji Europejskiego Roku Wolontariatu wypracowano na poziomie europejskim wiele narzędzi, analiz i dobrych praktyk, które bardzo często są zupełnie nieprzystające to rzeczywistości Polski, czy innych krajów naszego regionu.

Dzieje się tak, ponieważ rozwiązania te zostały wypracowane w oparciu o wiedzę krajów i społeczeństw najbardziej doświadczonych w zakresie wolontariatu, a więc Europy Zachodniej. Społeczeństwa te bardzo często nie muszą się borykać ze stosunkowo krótką historią demokracji, społeczeństwa obywatelskiego w kraju demokratycznym, niskim zaufaniem społecznym, pamięcią o przymusowych czynach społecznych, powodującą mały prestiż wolontariatu.

Mimo, że młodzi ludzie, a więc grupa osób, która najczęściej angażuje się w wolontariat, nie mają już takiego bagażu doświadczeń, to jednak ich rodzice, nauczyciele, pracodawcy, itd. w dalszym ciągu mogą je mieć. W takim wypadku, w rodzinie, czy w szkole nadal rzadko się zdarza, aby wartości związane z wolontariatem były przekazywane. To organizacje pozarządowe decydują się na prowadzenie projektów edukacyjnych skierowanych do różnych grup, np. nauczycieli, pracodawców, uczniów, przedstawicieli instytucji publicznych i dlatego też to one są dobrze zorientowane w potrzebach, wyzwaniach i możliwościach, jakie stoją przed wolontariatem.

Dlatego też zależy nam na możliwości spotkania osób związanych z wolontariatem w krajach Europy Środkowej i Wschodniej i podzielenia się doświadczeniami i wypracowania wspólnych rozwiązań, uwzględniających specyfikę społeczeństw, w których żyjemy.

Na projekt „Wolontariusze wszystkich krajów łączcie się!” składać się będą trzy działania:

- międzynarodowe seminarium
- publikacja broszury z rekomendacjami dotyczącymi wdrażania polityki młodzieżowej w obrębie wolontariatu
- wystawa poświęcona wolontariatowi w krajach Europy Środkowej i Wschodniej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami międzynarodowego seminarium będzie 30 osób z pięciu krajów (Polska, Estonia, Rumunia, Węgry i Słowenia), które aktywnie działają w obszarze wolontariatu oraz współdziałają z osobami, które mają wpływ na politykę młodzieżową i społeczną wdrażaną w ich regionie. Podczas seminarium przewidziany jest czas na spotkanie z wolontariuszami, uczniami, studentami i nauczycielami ze Szczecina, którzy chcieliby poznać uczestników seminarium, porozmawiać o wolontariacie w ich krajach, nawiązać współpracę, itp.

Broszura z rekomendacjami wypracowanymi przez uczestników seminarium zostanie opublikowana w języku angielskim oraz rozpowszechniona wśród przedstawicieli władz lokalnych i regionalnych w każdym z krajów biorących udział w projekcie, a także przekazana członkom Parlamentu Europejskiego i przedstawicielom Komisji Europejskiej, jako że projekt dotyczy VII obszaru działania europejskich ram współpracy dotyczących młodzieży – wolontariat

Wystawa poświęcona wolontariatowi będzie zorganizowana w miejscu publicznym, gdzie bezpłatnie będą mogli z niej skorzystać wszyscy mieszkańcy Szczecina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Najważniejsze cele związane z organizacją seminarium to:

- przyjrzenie się doświadczeniom rozwoju wolontariatu na przestrzeni ostatnich 20 lat w krajach Europy Środkowej i Wschodniej;
- porównanie sytuacji wolontariuszy i organizatorów wolontariatu w tych krajach;
- umożliwienie wzajemnej wymiany opinii i poglądów dotyczących postrzegania wolontariatu z osobami odpowiedzialnymi za wdrażanie polityki młodzieżowej i społecznej;
- przygotowanie rekomendacji pozwalających na dalszy rozwój wolontariatu jako narzędzia pracy z członkami społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniającym się do rozwoju kapitału ludzkiego oraz kapitału społecznego;
- analiza wolontariatu jako narzędzia pozwalającego na rozwój kapitału ludzkiego;
- szukanie odpowiedzi na pytanie, czy wolontariat może przyczyniać się do tworzenia kapitału społecznego;
- poznanie najciekawszych rozwiązań, które pozwalają na wzmacnianie prestiżu pracy wolontariuszy;
- podsumowanie działań podejmowanych w ramach ERW 2011 i ich efektów
- zastanowienie się nad możliwością stałego włączania wolontariatu do działań skierowanych do obywateli, m. in. w kontekście roku 2012, który został ogłoszony Europejskim Rokiem Aktywności Osób Starszych i Solidarności Międzypokoleniowej

Działaniami, które mają za zadanie zapewnić widoczność projektu jest organizacja wystawy na temat wolontariatu, dzięki której projekt zaistnieje także w świadomości osób nie biorących udziału w projekcie, nie związanych z wolontariatem. Zależy nam na wzroście świadomości obywateli związanej z tematami poruszonymi podczas seminarium. Uznaliśmy, że otwarta wystawa w miejscu publicznym jest dobrym i mniej standardowym, a więc ciekawszym i bardziej przykuwającym uwagę kanałem dotarcia do szerokiej rzeszy odbiorców.

Działanie, dzięki któremu uda się skutecznie rozpowszechnić rezultaty projektu oraz jego treść będzie broszura z rekomendacjami, która będzie rozpowszechniana wśród osób zajmujących się na co dzień tematyką wdrażania wolontariatu, opracowywania i implementacji polityk społecznej i młodzieżowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin – w ramach wnioskowanej dotacji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania przewidziane w ramach projektu to:

- wystawa poświęcona wolontariatowi w krajach Europy Środkowej i Wschodniej to działanie, które rozpocznie projekt. Planowane jest stworzenie wystawy mówiącej o wolontariacie w Europie Środkowej i Wschodniej, która dostępna będzie bezpłatnie w miejscu publicznym dla wszystkich. Odpowiedzialni za treść dotyczącą poszczególnych krajów będą przyszli uczestnicy seminarium międzynarodowego. W trakcie seminarium planowane jest spotkanie z mediami lokalnymi i regionalnymi poświęcone wystawie, wolontariatowi i trwającemu seminarium.
- międzynarodowe seminarium na temat wolontariatu w krajach Europy Środkowej i Wschodniej: w czasie seminarium uczestnicy z pięciu krajów wezmą udział w panelach dyskusyjnych i warsztatach, podczas których zdiagnozują problemy, wyzwania i szanse stojące przed wolontariatem w ich krajach, podsumuje działania i ich efekty, które zostały podjęte w ramach Europejskiego Roku Wolontariatu. Częścią seminarium będą także wizyty studyjne w miejscach związanych z wdrażaniem wolontariatu oraz implementacją polityki społecznej i młodzieżowej, podczas których uczestnicy będą mieli okazję porozmawiać z osobami, które na co dzień pracują w obszarze, który jest tematem przewodnim seminarium. Zaplanowane jest także spotkanie uczestników seminarium z wolontariuszami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, instytucji publicznych oraz innych zainteresowanych osób w formie otwarte wieczoru międzykulturowego. Podsumowaniem seminarium oraz doświadczeń podczas niego zgromadzonych będzie wypracowanie przez uczestników seminarium rekomendacji dotyczących wdrażania polityki młodzieżowej i społecznej w obszarze wolontariatu.

Dzień 1	Przyjazd uczestników, warsztaty integracyjne, team building
Dzień 2	Omówienie sytuacji wolontariatu w każdym z krajów, perspektywa historyczna, doświadczenia Europejskiego Roku Wolontariatu, spotkanie przy wystawie na temat wolontariatu, dzielenie się dobrymi praktykami, otwarte spotkanie – wieczór międzykulturowy
Dzień 3	Wolontariat jako narzędzie rozwoju kapitału ludzkiego, wolontariat jako narzędzie rozwoju kapitału społecznego, zaufanie, społeczeństwo obywatelskie, wdrażanie polityk społecznej i młodzieżowej
Dzień 4	Opracowanie rekomendacji, wizyty studyjne m. in. Sekretariat ds. Młodzieży Woj. Zachodniopomorskiego, Regionalne Centrum Wolontariatu, spotkanie ewaluacyjne
Dzień 5	Wyjazd uczestników

- publikacja broszury z rekomendacjami dotyczącymi wdrażania polityki młodzieżowej w obrębie wolontariatu: po zakończeniu seminarium wypracowane rekomendacje zostaną poddane profesjonalnej korekcie językowej oraz opublikowane w formie broszury w języku angielskim. Uczestnicy będą mieli za zadanie przekazać broszurę z rekomendacjami przedstawicielom swoich władz lokalnych i regionalnych, a także członkom Parlamentu Europejskiego wybranych w ich kraju oraz odpowiednim przedstawicielom Komisji Europejskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 stycznia 2012 do 29 lutego 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja projektu: zostaną wykorzystane dostępne i skuteczne kanały komunikacyjne; artykuły prasowe i audycje radiowe, informacje na portalach internetowych, plakaty, strony internetowe Stowarzyszenia POLITES i innych podmiotów, które zdecydują się włączyć w promocję projektu, na bieżąco będą rozpatrywane możliwości dalszej promocji projektu	styczeń – luty 2012	Stowarzyszenie POLITES
Wystawa: zebranie treści na plakaty, przygotowanie projektu graficznego plakatów, druk, otwarcie wystawy	styczeń 2012	Stowarzyszenie POLITES
Rekrutacja uczestników seminarium: informacje na temat możliwości wzięcia udziału w seminarium zostanie rozpowszechniona za pomocą stron internetowych Stowarzyszenia POLITES, ngo.pl, eurodesk.pl, newsletterów. Za rekrutację uczestników z krajów innych niż Polska odpowiedzialne będą tamtejsze organizacje, z którymi Stowarzyszenie POLITES już nawiązało współpracę.	styczeń 2012	Stowarzyszenie POLITES
Seminarium międzynarodowe (opis poszczególnych dni w punkcie 8)	13 – 17 stycznia 2012	Stowarzyszenie POLITES
Broszura z rekomendacjami: korekta językowa, druk i dystrybucja drogą pocztową.	styczeń – luty 2012	Stowarzyszenie POLITES
Ewaluacja końcowa projektu	luty 2012	Stowarzyszenie POLITES

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe projektu:

- jedno pięciodniowe seminarium międzynarodowe, w którym weźmie udział 30 uczestników z pięciu krajów
- jedna wystawa poświęcona wolontariatowi w krajach Europy Środkowej i Wschodniej

- 500 broszur z rekomendacjami dotyczącymi wdrażania polityki młodzieżowej w zakresie wolontariatu

Rezultaty jakościowe projektu:

- Wymiana doświadczeń, podniesienie wiedzy uczestników seminarium na temat wolontariatu w Europie Środkowej i Wschodniej
- Wypracowanie rozwiązań dotyczących wolontariatu w Europie Środkowej i Wschodniej
- Podsumowanie działań podjętych w związku z Europejskim Rokiem Wolontariatu
- Podniesienie świadomości mieszkańców miasta i regionu na temat wolontariatu w Europie Środkowej i Wschodniej
- Zaistnienie w świadomości przedstawicieli władz lokalnych, regionalnych, Parlamentu Europejskiego oraz Komisji Europejskiej, zwrócenie ich uwagi na tematy i kwestie poruszane podczas seminarium

W perspektywie długofalowej projekt może przyczynić się do nawiązania nowych partnerstw i współpracy między organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w seminarium, a także między organizacjami a instytucjami publicznymi, szkołami, itp.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
	1. Zakwaterowanie i wyżywienie podczas seminarium	150	264	osobodoba	39600	5000	34600	0,00
	2. Prowadzenie spotkań podczas seminarium (dzieło/zlecenie/usługa)	20	192,50	godzina	3850	1925	1925	0,00
	3. Przygotowanie i druk plakatów	25	209	sztuka	5225	2612,50	2612,50	0,00
	4. Druk broszury z rekomendacjami	500	1,84	sztuka	920	460	460	0,00
	5. Korekta językowa broszury	1	120	brozura	120	0,00	120	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
	1. Koordynacja projektu	1	4800	projekt	4800	0,00	4800	0,00
	2. Materiały biurowe (papier, toner, teczki, długopisy, etc.)	2	200	miesiąc	400	0,00	400	0,00
	3. Koszty administracyjne	2	1500	miesiąc	3000	0,00	3000	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia POLITES:							

	1. Kontakt z mediami, promocja i rekrutacja	2	500	miesiąc	1000	0,00	0,00	1000
IV	Ogółem:				58915	9997,50	47917,5	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9997,50 zł	17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	47917,5 zł	81 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9997,50 zł	17 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	37920 zł	64 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	2 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	58915 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Zachodniopomorskiego	9997,50	TAK/NIE ¹⁾	30.11.2011

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uwzględnione w kosztorysie pozostałe środki w wysokości 37920 zł zostały przyznane Stowarzyszeniu POLITES przez Narodową Agencję Programu „Młodzież w Działaniu”, nr umowy 51-51-2011.

W ramach tej samej umowy przyznane zostały także środki w wysokości 33738,60 zł na pokrycie kosztów podróży uczestników seminarium z Rumunii, Estonii, Węgier i Słowenii. Nie zostały one uwzględnione w kosztorysie, ponieważ część z nich zostanie wydatkowana na bilety lotnicze jeszcze w 2011 roku.

Kategoria „koszty zakwaterowania oraz wyżywienia” uwzględnia także koszty wynajmu sal szkoleniowych oraz przerw kawowych w trakcie trwania spotkań.

Stawka za godzinę szkoleniową uwzględnia konieczność zatrudnienia osób posługujących się językiem angielskim.

Do zadań wolontariusza odpowiedzialnego za kontakt z mediami i rekrutację będzie należeć informowanie mediów o toku projektu, organizacja spotkania z przedstawicielami mediów podczas otwarcia wystawy o wolontariacie, organizacja spotkania z uczestnikami seminarium podczas wieczoru międzykulturowego, zamieszczanie i rozpowszechnianie informacji o możliwości uczestnictwa w seminarium, kontakt z polskimi uczestnikami seminarium przed jego rozpoczęciem.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadań związanych z koordynacją zostanie zatrudniona osoba ze Stowarzyszenia POLITES, mająca doświadczenie w koordynacji projektów i przedsięwzięć międzynarodowych.

Zadania merytoryczne związane z prowadzeniem spotkań podczas seminarium zostaną powierzone osobom z doświadczeniem trenerskim, władającym językiem angielskim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro: lokal w centrum miasta, składają się na niego dwa pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także toaleta.

Sprzęt komputerowy i biurowy: dwie linie telefoniczne wraz z aparatami telefonicznymi i faksem; 4 drukarki: HP LaserJet 1015, HP LaserJet 1018, Samsung SCX - 4200, Samsung SCX 4623F (urządzenie wielofunkcyjne); 5 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie POLITES ma doświadczenie w realizacji międzynarodowych zadań związanych m.in. z tematyką wolontariatu, uczestnictwa młodzieży oraz specyfiki krajów Europy Środkowej i Wschodniej:

- **Study Tours to Poland** - program stwarzający możliwość studentom z Białorusi, Mołdowy, Ukrainy i Federacji Rosyjskiej poznania polskich rówieśników, środowisk akademickich, organizacji obywatelskich oraz brania udziału w wykładach, seminariach i imprezach kulturalnych. Współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin **2010 r** (nr umowy BOP/AI/30/26/27/2010), w **2009 r** (nr umowy BOP/S/KSz/3026/38/2009) i w **2008 r** (nr umowy BOP/S/KSz/3026/67/2008)
- **Polsko – niemiecka konferencja poświęcona uczestnictwu dzieci i młodzieży w życiu kulturalnym, społecznym i politycznym** (czerwiec 2010) współfinansowana przez Fundację Współpracy Polsko – Niemieckiej

Stowarzyszenie POLITES ma także doświadczenie w realizacji krajowych inicjatyw poświęconych wolontariatowi i uczestnictwu młodzieży i aktywnych obywateli:

- **Sierpień 2006 – czerwiec 2007** zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 62 z dnia 13 września 2006, rej. FIO 1153),
- **Wrzesień – grudzień 2007** zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 4670/07 z dnia 6 września 2007),
- **Marzec – sierpień 2008** zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2104/08 z dnia 29 kwietnia 2008).
- **Lipiec – grudzień 2008** zadanie „Aktywni żyją ciekawiej - rozwój wolontariatu w Szczecinie i woj. zachodniopomorskim” współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 478 z dnia 4 września 2008, rej. FIO 1180)
- **Wrzesień – grudzień 2008** zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 3988/08 z dnia 28 sierpnia 2008).
- **Wrzesień 2008 – sierpień 2009** zadanie „Rozwój wolontariatu w woj. zachodniopomorskim” współfinansowane z tzw. środków norweskich (umowa o nr. 10728/FOP08/3/MA/2061 z dnia 10.09.2008).
- **Marzec - grudzień 2009** zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- **Czerwiec – listopad 2009** zadanie „Wiem, chcę, działam! Rozwój wolontariatu w województwie zachodniopomorskim”, współfinansowane przez Urząd

Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/3/09 z dnia 1 lipca 2009);

- Wrzesień 2009 – wrzesień 2010 zadanie „Jestem, więc zmieniam”, współfinansowane przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w ramach PO Funduszu Inicjatyw Obywatelskich (umowa nr 655 z dnia 14 sierpnia 2009, rej. FIO 1059)
- Styczeń – grudzień 2010 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- Maj 2010 – listopad 2010 zadanie „Do aktywnych świat należy!” współfinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (umowa nr WKEiS/II/MS/D/4/10 z dnia 12 maja 2010 i aneks z dnia 17.02.2010);
- Styczeń – grudzień 2011 zadanie „Prowadzenie Centrum Wolontariatu w Szczecinie”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 09/0001548 z dnia 25 marca 2009).
- październik 2010 – grudzień 2014 zadanie „Inkubator dla Organizacji Pozarządowych i Centrum Wspierania Aktywnych Obywateli”, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 10/00047/2010).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29 lutego 2012 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Stowarzyszenia POLITES
Spychała
Wojciech Spychała

.....
.....
.....

Wiceprezes
Stowarzyszenia POLITES
Wolczyk
Ewelina Wolczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

24 PAZ. 2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾