



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Biuro ds. Organizacji Pozarządowych UM Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin | | | |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie | | | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | promocja i organizacja wolontariatu | | | |
| 4. Tytuł zadania publicznego | Zachodniopomorskie Forum Wolontariatu | | | |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 02.10.2017 | Data zakończenia | 30.12.2017 |

II. Dane oferenta (-ów)

| | |
|---|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby) | |
| Stowarzyszenie POLITES KRS 0000134083 ul. Dworcowa 19/205 70-206 Szczecin | |
| 2. inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Anna Biały, Katarzyna Michałek, 91 450 11 46, biuro@polites.org.pl |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| |
|---|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego |
| We współpracy z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli, Gimnazjum nr 34 w Szczecinie, organizujemy Forum Wolontariatu Szkolnego. Uczestnikami forum będą uczniowie szkół podstawowych (klasa 6 i 7) gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Z każdej szkoły będzie mogła zgłosić się 1 grupa (maksymalnie 4 osoby, w tym opiekun), których zadaniem będzie przygotowanie prezentacji na temat akcji społecznej, działań |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

realizowanych przez wolontariuszy w szkole. Przewidujemy uczestnictwo ok. 20 zespołów.

Zadaniem grup będzie:

1. przygotowanie opisu, fotografii, relacji uczestników, które będą elementem informatora
2. przygotowanie atrakcyjnej i interaktywnej w formie prezentacji zrealizowanych działań, która będzie elementem gry podczas Forum. Jako organizatorzy określimy informacje jakie mają być zawarte w relacji, opisie wydarzenia oraz ramowo określimy sposób prezentacji zrealizowanych działań, tak aby uczestnicy Forum zapoznali się ze zrealizowanymi inicjatywami w angażującej ich formie. Wymiana doświadczeń, dzielenie się dobrymi praktykami, wzajemne poznanie i inspirowanie do aktywności odbędzie się poprzez grę.

W Forum Wolontariatu Szkolnego zaangażowani będą również przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Ramowy program Forum Wolontariatu Szkolnego:

1. Otwarcie Forum – wystąpienia wolontariuszy, przedstawiciela kuratorium, partnerów i patronów – Zamierzamy wystąpić z prośbą o patronat Prezydenta Miasta Szczecina.
2. Giełda dobrych praktyk – gra podczas której uczniowie i nauczyciele zapoznają się z działaniami realizowanymi w innych szkołach oraz poznają działalność szczecińskich ngo i instytucji współpracujących z wolontariuszami.
3. Warsztaty:
 - 1) Wolontariat Europejski – krótko i długoterminowe projekty wolontariatu europejskiego
 - 2) Razem możemy wszystko! – Szkolne Kluby Wolontariusza – najcenniejsze inicjatywy, organizacja działań w lokalnym środowisku
 - 3) Nasze prawa- ważna sprawa – kwestie obywatelskie a działania wolontariackie w szkole
 - 4) Promo i wiadomo – promocja wydarzeń i akcji społecznych
 - 5) Podstawy i perspektywy – warsztat dla nauczycieli o kwestiach prawnych, formalnych związanych z wolontariatem, organizowanymi w szkole wydarzeniami i akcjami – zbiórki, korzyści jakie wolontariat daje szkole i nauczycielom.

Do udziału w wydarzeniu zaprosimy m.in.:

MOPS Szczecinek

Zachodniopomorskie Hospicjum Dla Dzieci i Dorosłych w Szczecinie

Caritas

Fundację Motywacja i Działanie

Misjonarki Miłości

Stowarzyszenie Refugees Szczecin

Fundację Dr Clown oddział Szczecin

Krajowe Towarzystwo Autyzmu oddz. Szczecin

Grupę Lokalną Koci Szczecin Fundacja Międzynarodowy Ruch Na Rzecz Zwierząt – Viva!

Fundacja Aktywnej Rehabilitacji

oraz inne organizacje i instytucje, które współpracują z wolontariuszami.

Celem forum jest:

- stworzenie miejsca do wymiany doświadczeń i dzielenia się dobrymi praktykami między wolontariuszami działającymi w szkołach
- nawiązanie współpracy między organizacjami/instytucjami a wolontariuszami w szkole
- wymiana doświadczeń związanych z działalnością na rzecz środowiska lokalnego

- kreowanie postaw wolontarystycznych,
- wspieranie zaangażowania społecznego i obywatelskiego,
- rozwój aktywności lokalnej
- integracja społeczności szkolnych wokół działania na rzecz dobra wspólnego
- rozwijanie kompetencji społecznych wolontariuszy
- wspieranie idei wolontariatu
- podsumowanie Roku Wolontariatu
- promocja aktywności wolontarystycznych wśród młodzieży

Miejsce: Zachodniopomorskie Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej, ul. Hoża 9, Szczecin. Udostępnienie sali i sprzętu stanowi rzeczowy wkład współorganizatora.

Grupy odbiorców:

Wydarzenie skierowane jest do uczniów oraz nauczycieli szkół podstawowych i ponadpodstawowych ze Szczecina oraz z terenu województwa zachodniopomorskiego, angażujących się w działania wolontariackie, przedstawicieli Szkolnych Klubów Wolontariusza a także do przedstawicieli organizacji/institucji ze Szczecina oraz województwa zachodniopomorskiego współpracujących lub chcących nawiązać współpracę z wolontariuszami.

Harmonogram:

Październik – opracowanie szczegółowego opisu Forum, przygotowanie zaproszeń, opracowanie informatora, stworzenie scenariusza gry

Listopad- rekrutacja uczestników, uzupełnienie informatora

Grudzień- realizacja wydarzenia

W organizację zadania w ramach wkładu osobowego zaangażują się wolontariusze – uczniowie klasy o profilu wolontariackim z Gimnazjum nr34 w Szczecinie oraz Wolontariusze Europejscy, którzy również poprowadzą wydarzenie.

Pracownicy Centrum Wolontariatu w ramach wkładu osobowego do projektu dokonają opracowania merytorycznego informatora dla uczestników forum.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Promocja wolontariatu wśród młodzieży szkolnej, wymiana doświadczeń związanych z działalnością na rzecz środowiska lokalnego. Nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami a organizacjami i instytucjami. Wsparcie opiekunów SKW, integracja najaktywniejszych uczniów – liderów wolontariatu. Stworzenie informatora, w którym zawarte będą podstawowe informacje o organizacjach i instytucjach współpracujących z wolontariuszami oraz informacje dotyczące organizacji wolontariatu w szkole. Informator będzie merytorycznym materiałem dla uczniów, nauczycieli i organizacji współpracujących z wolontariuszami. Jego elektroniczna wersja zostanie udostępniona wszystkim szczecińskim szkołom. Uczestnicy forum zyskają wiedzę o tym jak promować akcje społeczne, jakie mają prawa, jak organizować szkolny wolontariat oraz czym jest wolontariat europejski. W forum weźmie udział ok. 80 uczestników (uczniów i nauczycieli) z ok. 20 szkół oraz ok. 20 przedstawicieli organizacji i instytucji. Odbędzie się 5 dwugodzinnych warsztatów dla uczniów i nauczycieli oraz gra - giełda dobrych pomysłów. Przygotowanie i wydruk 100 informatorów, zakup kompletu gadżetów promocyjnych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł) |
|-----------------------|--|----------------------|--|--|
| 1. | przygotowane graficzne informatorów | 800,00 | 800,00 | 0,00 |
| 2. | wydruk informatorów (100 szt.) | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 |
| 3. | zakup materiałów szkoleniowych | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| 4. | poczęstunek | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| 5. | zakup gadżetów dla uczestników (komplet) | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 |
| 6. | opracowanie merytoryczne informatora | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| 7. | warsztaty (umowa cywilnoprawna, 5 warsztatów x2h x 100 zł/h) | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| 8. | Dokumentacja fotograficzna | 300 | 0,00 | 300 |
| Koszty ogółem: | | 6 500,00 | 5 200,00 | 1 300,00 |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Dana Graczyk-Osowska

.....
litras
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Stowarzyszenie POLITES
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670
KRS 0000134083

Data *27.07.2017*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.