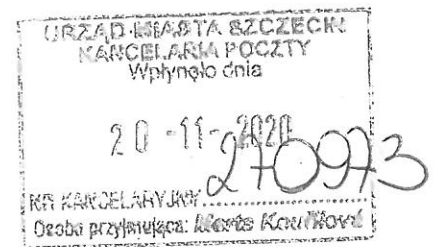




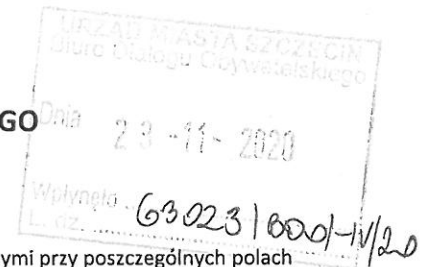
MO/12/2020/400

Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	„Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Akademia Tenisa Promasters, aleja Wojska Polskiego 127, 70-490 Szczecin; KRS nr 0000445903, tel 536 985 209; e mail: biuro@akademiapromasters.pl		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińskie Warsztaty Tenisowe			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	23.12.2020	Data zakończenia	30.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Termin i miejsce realizacji: Projekt pt. „Szczecińskie Warsztaty Tenisowe” realizowany będzie w dniach 23-24.12 i 27-30.12.2020 w Szczecinie na obiekcie tenisowym zarządzanym przez fundację „SKT Promasters’ - Al. Wojska Polskiego 127				
Grupa docelowa: Działania skierowane są do dzieci i młodzieży trenującej tenis ziemny na terenie Szczecina.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

KIEROWNIK REFERATU

Ioanna Gabińska
20-11-2020

IOANNA GABINSKA

Cel projektu:

Zadanie polega na zorganizowaniu intensywnych warsztatów tenisowych dla dzieci i młodzieży trenujących tenis ziemny w dniach 23-24.12 i 27-30.12.2020

Treningi dzieci będą odbywać się w ramach kategorii: , czerwona, pomarańczowa oraz zielona – zgodnie z programem Polskiego Związku Tenisowego Tenis 10. Natomiast młodzież podzielona zostanie na grupy wiekowe do lat 12 , 14 i 16 . Warsztaty obejmować będą zajęcia ; tenisowe, motoryczne i psychologii sportu .

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży trenującej w szczecińskich klubach .	Efektywne przeprowadzenie treningów i zrealizowanie założonych planów treningowych dla 18 uczestników .	Lista obecności na zajęciach
Zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	Łączny zasięg postów/relacji/ z treningów w serwisie Facebook wyniesie 3500 i 250 aktywności	Wyniki w statystykach na portalu Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Akademia Tenisowa Promasters posiada wieloletnie doświadczenie w szkoleniu i organizacji turniejów tenisowych dla dzieci i młodzieży. Prowadzi cykl turniejów Kia Polmotor Kids Cup. Posiada wykwalifikowaną kadrę z sukcesami trenerskimi. W chwili obecnej zajmuje drugie miejsce w rankingu KLUB ROKU TENIS10 – PZT .

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt tenisowy i wyposażenie obiektu (piłki, siatki, szczotki akcesoria tenisowe)	1900		
2.	Wynagrodzenie kadry trenerskiej	2700		
2.	Wynajem kortów	3500		
4.	Wyżywienie uczestników i trenerów	2500		
5.	Materiały graficzne i obsługa social media /zdjęcia , filmy /	200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10800	9 800	1000

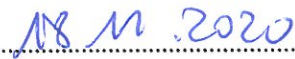
V. Oświadczenia

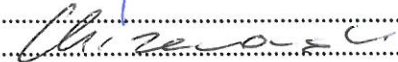
Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta();
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym.
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Data ... 

.....


(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)