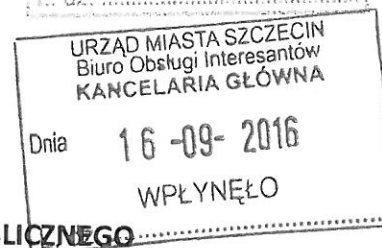




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Miasto Szczecin Urząd Miasta Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	„Nasza Pierwsza Spółdzielnia”			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	03 października 2016	Data zakończenia	31 grudnia 2016

### II. Dane oferenta (-ów)

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	Polska Fundacja Społeczeństwa Przedsiębiorczego (Fundacja), KRS 0000332292, ul. Sowińskiego 35b/4, 70-236 Szczecin		
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Maciej Patynowski biuro@pfsp.pl ☎ www.pfsp.pl		

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Celem projektu „Nasza Pierwsza Spółdzielnia” jest stworzenie warunków do odrodzenia i rozwinięcia spółdzielczości uczniowskiej w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych Szczecina poprzez popularyzację tego typu działalności wśród uczniów i nauczycieli oraz zapewnienie wsparcia przy tworzeniu i prowadzeniu przyszłych spółdzielni uczniowskich.  Cel zostanie osiągnięty dzięki realizacji szeregu komplementarnych działań m.in.: szkolenia, doradztwo, coaching a także

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

opracowaniu, druku i dystrybucji unikatowego przewodnika dla nauczycieli (potencjalnych opiekunów spółdzielni) pt. „Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji, współpracy i przedsiębiorczości”, z kompleksową instrukcją jak założyć i skutecznie animować spółdzielnię uczniowską oraz kompletem dokumentacji „startowej” przy zakładaniu oraz prowadzeniu spółdzielni (wzory statutu, uchwał, protokołów itp.).

**W niniejszym wniosku (tak w rezultatach, kosztorysie i harmonogramie) uwzględniliśmy jedynie działania związane z opracowaniem w/w publikacji** (wynika to m.in. z tego, że pozostałe działania są już w trakcie realizacji, tudzież ich finansowanie jest w 100% ze środków zewnętrznych). Projekt stanowiący przedmiot niniejszego wniosku, jest bowiem częścią większego przedsięwzięcia realizowanego przez naszą fundację dzięki dotacji z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Narodowego Banku Polskiego.

Planowany zakres merytoryczny przewodnika:

- idea przedsiębiorczości społecznej (definicja, geneza, stan rozwoju),
- tradycje polskiej spółdzielczości uczniowskiej,
- diagnoza potrzeb społeczności szkolnej/lokalnej (analiza SWOT, analiza zasobów, potencjałów itp.),
- typy/formy działań spółdzielni uczniowskich,
- zakładanie spółdzielni uczniowskiej krok po kroku (przykładowa dokumentacja),
- prowadzenie spółdzielni uczniowskiej,
- inspiracje, czyli dobre praktyki z kraju i zagranicy,
- słownik pojęć, bibliografia, przydatne linki.

Szacowana objętość przewodnika – 70-80 stron. Przewodnik będzie kolportowany wśród nauczycieli w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych oraz umieszczony na stronie internetowej projektu [www.spoldzielniauczniowska.pl](http://www.spoldzielniauczniowska.pl). Dystrybuowany będzie w formie elektronicznej (mailowo do wszystkich szkół w regionie) a także tradycyjnej (w Szczecinie). Wydrukujemy go w nakładzie 250 egz.

Planowana specyfikacja druku: druk cyfrowy, laserowy 2400 DPI, full color, format A4 (210x297), papier kredowy niepowlekany, 120 g, okładka miękka (papier powlekany, błyszczący 300 g).

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Wzbogacenie warsztatu dydaktycznego ok 500 nauczycieli gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych poprzez opracowanie i dystrybucję przewodnika "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji, współpracy i przedsiębiorczości" (monitoring: lista wysyłkowa)
- Liczba wydrukowanych egzemplarzy przewodnika – 250 egz. (monitoring: faktura druku)

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Opracowanie merytoryczne przewodnika "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." - honorarium autorskie (ok 75 str. x 50 zł brutto)	3750,00	2250,00	1500,00
2	Opracowanie graficzne i profesjonalny skład drukarski przewodnika "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." (ok 75 str. x 35 zł brutto)	2625,00	1312,50	1312,50
3	Druk przewodników "Spółdzielnia uczniowska, narzędzie do pobudzania i kształtowania postaw kooperacji..." (250 szt. x 30 zł brutto)	7500,00	3750,00	3750,00

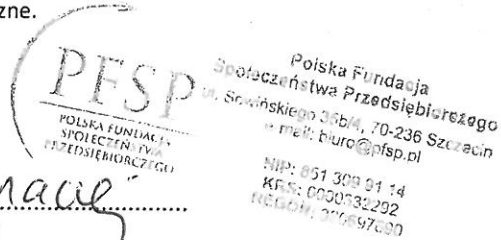
<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Koszt znaczków i kopert na potrzeby wysyłki przewodników	600,00	600,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>	<b>14475,00</b>	<b>7912,50</b>	<b>6562,50</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



*Patymowska Małgorzata*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 16.09.2016

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.