

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 27) promocja i organizacja wolontariatu

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000225587</b> , Kod pocztowy: <b>70-476</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>al. Wojska Polskiego</b> , Numer posesji: <b>63</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>szczecin.sekretariat@pck.pl</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Doposażenie techniczne biura Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.03.2021	Data zakończenia	29.05.2021

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy w Szczecinie wraz z Oddziałami Rejonowymi pełnią ważną rolę we wsparciu osób starszych i dzieci w środowisku zamieszkania. Inicjują współpracę z jednostkami samorządowymi oraz koordynują działania składające się na społeczne wsparcie seniorów i dzieci. Pomoc oferowana w naszych placówkach dostosowana jest do zróżnicowanych potrzeb naszych podopiecznych. Rok 2020 był trudny dla organizacji i chociaż trwa pandemia, nie zostały zaprzestane codzienne działania wręcz przeciwnie zintensyfikowano je. Aktywność ta podyktowana została sytuacją w naszym regionie. Wolontariusze PCK biorą czynny udział w robieniu zakupów dla seniorów, wykupowaniu leków i innych drobnych zadaniach na rzecz osób starszych i samotnych przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności.

Pierwsza fala pandemii zatrzymała dzieci i seniorów w domu. Mimo zamknięcia placówek dla podopiecznych PCK – kontakt z nimi się nie urywa, a odbywa się w formie zdalnej. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom ZOO PCK w Szczecinie prowadziło interaktywne zajęcia z podopiecznymi placówek „Wesoła Chatka” (odrabianie zadań domowych, interaktywne zabawy, pomoc w radzeniu sobie z brakiem możliwości spotykania się z rówieśnikami, wsparcie w chwili nieradzenia sobie z nauką zdalną), DDS+, Klubów Senior+ i ŚDS (trening pamięci, pomysł na obiad, socjoterapia) oraz grupa na WhatsApp - Klub Senior+ w Szczecinie: zajęcia taneczne, rebusy etc. Zajęcia odbywały się codziennie, w ramach możliwości organizacyjnych zgodnie z przyjętymi planami rocznymi.

Udzielano także wsparcia terapeutyczno/psychologicznego oraz medycznego, świadczonego on-line i telefonicznie dla uczestników ŚDS i DDS+ w Stargardzie i Szczecinie, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjno-technicznymi Oddziału. Osoby starsze należą do tej grupy osób szczególnie zagrożonej zakażeniem ze względu na wiek, stan zdrowia i inne okoliczności, które powodują obniżenie odporności. Profilaktyka zdrowotna i bezpieczeństwo, szczególnie osób starszych, są w tym okresie szczególnie istotne, ponieważ seniorzy najciężiej przechodzą zakażenie.

W związku z powyższym tak bardzo ważny jest kontakt poprzez nowe środki komunikacji i wyposażenie w laptopy, co pozwoli na stały kontakt z podopiecznymi.

Druża fala pandemii to kontynuacja już sprawdzonych form: praca zdalna z beneficjentami.

Przygotowano również paczki dla podopiecznych, którzy korzystali w placówkach z darmowych posiłków (a w okresie pandemii zostali go pozbawieni) wraz z dowozem artykułów żywnościowych, które mają zapobiegać niedożywieniu.

W związku z narastającym zagrożeniem epidemicznym, a w szczególności koniecznością odwoływania zaplanowanych szkoleń, działań, które są wpisane w Statut PCK, seminariów, konferencji, spotkań, wymian, realizacji zadań publicznych-kontakt osobisty został zastąpiony pracą w systemie zdalnym. Spotkania z wolontariuszami, członkami Szkolnych Klubów PCK, Klubów Honorowych Dawców Krwi PCK i pracownikami z terenu województwa zachodniopomorskiego musieliśmy zastąpić pracą on-line w domu.

Główny cel to wyposażenie biura w laptopy biura ZOO PCK w celu zdalnego prowadzenia aktywności związanych z prowadzeniem i koordynacją:

- zadań publicznych na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- łączność z podopiecznymi placówek,
- działań związanych z wolontariatem,
- kontaktu z członkami Szkolnych Kół PCK, członkami Klubów Honorowych Dawców Krwi PCK,
- kontaktu z beneficjentami.

### Miejsce realizacji

siedziba Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 63,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Kontakt z beneficjentami organizacji	w zależności od potrzeb	e-mail
Kontakt z członkami organizacji	w zależności od potrzeb	e-mail
Spotkania ze współpracownikami	w zależności od potrzeb	e-mail

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Polski Czerwony Krzyż powstał w 1919 r., działa nieprzerwanie do chwili obecnej i jest organizacją niosącą pomoc ludziom potrzebującym. Nasze działania koncentrują się na osobach starszych, bezdomnych oraz dzieciach. Mamy doświadczenie w pracy edukacyjnej i szkoleniowej. Działania Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie to przede wszystkim praca na rzecz potrzebujących, uwrażliwienie społeczeństwa na krzywdę ludzką i promocja idei niesienia bezinteresownej pomocy. Polski Czerwony Krzyż działa na Pomorzu Zachodnim od 1945 r.

Zachodniopomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Szczecinie:

- prowadzi działalność charytatywną, tworzy placówki interwencji kryzysowej, działa na rzecz osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, pomaga walczyć z ubóstwem, bezdomnością, wykluczeniem;
- otacza opieką osoby starsze, samotne, niepełnosprawne, chore, bezdomne;
- działa w środowisku dziecięco - młodzieżowym, organizując świetlice, półkolonie, kolonie, ferie, placówki wsparcia dziennego;
- edukuje w zakresie pierwszej pomocy, zdrowego żywienia i zdrowego stylu życia;
- rozpowszechnia formy przeciwdziałania uzależnieniom;
- niesie pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof w kraju i za granicą;
- upowszechnianie honorowego krwiodawstwa oraz pozyskuje honorowych dawców krwi;
- szerzy normy i kanony Międzynarodowego Prawa Humanitarnego;
- krzewi zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Posiadamy wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zadań publicznych oraz od wielu lat współpracujemy z administracją publiczną tj. z Urzędem Miasta Szczecin, Urzędem Marszałkowskim Woj. Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim, Urzędami Miast i Gmin z woj. zachodniopomorskiego, Starostwami Powiatowymi na terenie woj. zachodniopomorskiego. Realizujemy zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, profilaktyki i promocji zdrowia, upowszechniania zasad pierwszej pomocy, honorowego

krwiodawstwa, pomocy społecznej, przeprowadzamy olimpiady zdrowego stylu życia, mistrzostwa pierwszej Pomocy, konkursy na temat Międzynarodowego Prawa Humanitarnego Konfliktów Zbrojnych, konkursów o HIV/AIDS i in. Od 1958 r. upowszechniamy honorowe krwiodawstwo, a od 1972 roku przygotowujemy uroczystości z okazji Dni Honorowego Krwiodawstwa, które od 2016 roku organizowane były pn. „Gala wolontariatu czerwonokrzyskiego”.

## Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Koordynator zadania – pracownik Zachodniopomorskiego Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie, osoba z doświadczeniem w realizacji humanitarnych działań czerwonokrzyskich wpisanych w Statut Polskiego Czerwonego Krzyża.
2. obsługa finansowo – księgową, osoba z doświadczeniem w rozliczaniu zadań i z odpowiednimi uprawnieniami do wykonywania zawodu.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup 3 laptopów	10000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10000,0	10000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

# PDF Eraser Free

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

## Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.