



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

BOP-10

Dnia 28-01-2016

Stowarzyszenie POLITES

70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19

Regon 812541110, NIP 651-28-01-670

KRS 0000134083

Wolontariat
(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Alternative reality”

– edukacja kulturalna dla społecznego zaangażowania
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 marca do 29 maja 2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Polites

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000133083

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.10.2002

5) nr NIP: 8512801670 nr REGON: 812544119

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Dworcowa 19/205

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-206 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 450 11 46 faks: 91 350 84 74

e-mail: biuro@polites.org.pl

<http://www.polites.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank BGŻ BNP Paribas

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Graczyk-Osowska

b) Jakub Sztombka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Liubomyra Voievidka,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie świetlic i placówek wsparcia dla dzieci
2. koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami
3. prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych
4. organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych, służących realizacji celów statutowych
5. organizowanie kampanii i akcji informacyjnych, promujących wyrównywanie szans, równouprawnienie oraz przeciwdziałanie nietolerancji i wykluczeniu społecznemu
6. organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego
7. organizowanie imprez turystycznych i sportowych
8. organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży
9. organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży
10. organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statusowych
11. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu
12. współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, instytucjami administracji publicznej i samorządowej, osobami fizycznymi i prawnymi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. koordynowanie programów wspierających rodzinę oraz osoby zagrożone patologiami dysfunkcjami
2. prowadzenie spotkań, szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, prelekcji i seminariów służących realizacji celów statutowych
3. organizowanie konkursów, imprez, akcji plenerowych, służących realizacji celów statutowych
4. organizowanie form wypoczynku i czasu wolnego
5. organizowanie imprez turystycznych i sportowych
6. organizowanie imprez kulturalnych, festiwali, wystaw i wernisaży
7. organizowanie międzynarodowych spotkań młodzieży
8. organizowanie i udział w krajowych i międzynarodowych projektach służących realizacji celów statusowych
9. organizowanie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie POLITES od wielu lat współpracuje z wolontariuszami europejskimi w ramach programu ERASMUS + „European Voluntary Service”. Dąży do integracji międzynarodowej grupy wolontariuszy ze środowiskiem lokalnym. Wolontariusze, przyjeżdżając tutaj, dzielą się własnymi pomysłami, zapoznają mieszkańców ze swoją kulturą, językiem, tradycjami, realizując projekty w przestrzeni miejskiej.

Tak powstał pomysł projektu „Alternative reality”, zainicjowany przez wolontariuszkę europejską z Ukrainy. Zainspirowanie wizją Olhy Sachniuk zrodziło ideę, prowadzącą do zapoznania mieszkańców Szczecina z alternatywną percepcją artystyczną artystki, jak również podzielenia się i rozpowszechnienia jej poglądu twórczego.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu serii wydarzeń z zakresu edukacji kulturalnej w przestrzeni miejskiej. Celem jest kształtowanie postaw obywatelskich poprzez zaprezentowanie artystycznego projektu „Alternative reality”, czyli wystawę prac ukraińskiej artystki Olhy Sachniuk i działań edukacyjnych (debata i wykład). Aktywne uczestnictwo obywatelskie, jako podstawa inicjatyw demokratycznych, polega nie tylko na uczestnictwie w sferze politycznej, ale również na zaangażowaniu w obszar społeczno – kulturalny. We współczesnej społeczności tak

naprawdę na opinię obywatelską duży wpływ wywiera sztuka, również postrzeganie przez artystów piętrzących się i zaostrzających aktualnych problemów. Jednak, nie każdy obywatel jest w stanie zrozumieć wizję artystyczną, dlatego zadanie publiczne ma na celu prowadzenie edukacji artystycznej w formie wywiadów oraz wystawy współczesnej artystki, żeby pokazać im inną szerszą perspektywę dzisiejszych problemów.

W ramach wykonywania zadania publicznego główny nacisk zostanie położony na:

1. Organizację wykładu na temat „Sztuka jako mechanizm tworzenia świadomości obywatelskiej” oraz debaty „Czy sztuka powinna odpowiadać na bieżącą sytuację polityczno – społeczną?”, czyli edukację kulturalną obywateli, mającą na celu zwiększanie ich kompetencji w ocenianiu problemów społecznych z perspektywy sztuki.
2. Organizację wystawy i wernisazu prac ukraińskiej współczesnej artystki Olhy Sachniuk w kwietniu 2016r. , aby przedstawić społeczności jak sztuka odpowiada na aktualne problemy społeczne.
3. Wskazania miasta Szczecin jako miasta, otwartego na inicjatywy międzynarodowe i umożliwienie szczecinianom zapoznania się z twórczością artystów z innych krajów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Kultura skłania odbiorców do przemyśleń i dzielenia się nimi, wywołuje dyskusje, niekiedy wzbudzając kontrowersje, angażuje do wymiany opinii. Odbiorcy działań artystycznych wymieniają się poglądami, wspólnie uczestniczą w wydarzeniach, debatują, czyli robią to co tworzy aktywną społeczność mieszkańców. Dzięki sztuce możliwe jest prowadzenie dialogu, stanowiącego punkt wyjścia do wzmocnienia aktywności społecznej. Na możliwość rozwiązania problemów społecznych przez kulturę, w tym niskiej aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców, zwraca uwagę publikacja „Czy kultura może wzmocnić spójność społeczną? Studium przypadku: szczecińskie podmioty kultury wobec problemów społecznych” (Maciej Kowalewski, Anna Nowak, Regina Thurow, Szczecin 2011). W opinii autorów, kultura nie jest traktowana jako narzędzie, które może stanowić instrument w rozwiązywaniu problemów społecznych. Jakkolwiek nie powinno się oczekiwać, że działania w sferze kultury są remedium na wszelkie problemy, to jednak z problemami społecznymi można walczyć tylko wtedy, gdy działania naprawcze i prewencyjne traktowane są w sposób całościowy – w tym z uwzględnieniem działań kulturalnych. Strategia rozwoju miasta Szczecin 2025 wskazuje na niski poziom tożsamości mieszkańców z miastem, co wpływa na ich niski poziom aktywności obywatelskiej. Projekt jest odpowiedzią na potrzebę wzrostu aktywności obywatelskiej mieszkańców również odpowiedzią na Cel Strategiczny I Szczecin – miasto wysokiej jakości życia, gdzie kulturę wskazuje się jako ważny element integrujący społeczność lokalną.

Oprócz tego, Strategia Rozwoju miasta Szczecin 2025 wskazuje również na potrzeby wzmocnienia poziomu kapitału społecznego. Wzmocnienie jego podstawowych elementów – (...) uczestnictwa w kulturze i poziomu kreatywności zwiększy zdolność współdziałania i wymiany wiedzy społeczności szczecińskiej w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej. Projekt „Alternative reality” ma na celu rozszerzenia świadomości obywatelskiej poprzez edukację kulturową, wzmocniając tym samym postawy proinnowacyjne, oraz przyczyni się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Ponadto, międzynarodowy charakter projektu jest odpowiedzią na potrzebę realizacji długofalowej wizji Szczecina, jako miasta wielokulturowego z bogatą ofertą kulturalną.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt „Alternative reality” jest skierowany do mieszkańców Szczecina, w tym młodych artystów, studentów Akademii Sztuki w Szczecinie, którzy przedstawiają zainteresowanie sztuką i są gotowi poznawać refleksje swoich kolegów. Wystawa byłaby kolejną możliwością poznania przykładów współczesnej ukraińskiej sztuki oraz ukraińskich artystów. Czyli odbiorcami są też ukraińscy mieszkańcy Szczecina albo po prostu zainteresowani kulturą ukraińską. Oprócz tego, wystawa będzie skierowana do Związku Ukraińców w Polsce, Oddział w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem projektu „Alternative reality” jest zwiększenie świadomości obywatelskiej poprzez edukację kulturową. Cele szczegółowe:

- 1) Zaprezentowanie i kształtowanie postaw obywatelskich z poglądu sztuki w kontekście bieżących kwestii społeczno-politycznych poprzez prowadzenia edukacji artystycznej w formie wykładu, debaty oraz wystawy współczesnej sztuki;
- 2) Ukazanie integralności sztuki i codziennego życia społecznego (sposób realizacji: wykład, debata);
- 3) Prezentacja odbiorcom specyficznej wizji twórczości ukraińskiej artystki, inspirującej już od pierwszego zetknięcia z nią i motywującej do poszukiwania własnej „alternatywnej rzeczywistości”(sposób realizacji: wystawa);
- 4) Wsparcie dialogu międzynarodowego, pogłębienie współpracy Polski i Ukrainy, oraz ich artystów i odbiorców;

- 5) Ze względu na wyjątkowy potencjał i położenie miasta Szczecin, projekt ma szansę na promocję twórczości artystki, również miasta Szczecin, jako wspierającego inicjatywy artystyczne w przestrzeni międzykulturowej;
- 6) Promocja miasta Szczecin jako miasta otwartego na międzynarodowe inicjatywy kulturalno-społeczne (sposób realizacji: przeprowadzenie projektu, zainicjowanego przez wolontariuszkę z Ukrainy Liubomyrę Voievidkę).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Szczecin, w tym:

Akademia Sztuki lub inna szczecińska uczelnia – wykład i debata.

Szczecińska galeria – wernisaż i wystawa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. koordynowanie projektem (marzec - maj 2016)

Dopełnienie formalności, związanych z organizacją przejazdu artystki i przewozu jej prac przez granicę tj. przygotowanie zaproszenia dla artystki, kontakt z konsulatem, dla ułatwienia formalności wizowych. Znalazienie wolontariuszy do pomocy w realizacji projektu. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem działań. Stworzenie raportu końcowego.

2. organizacja i przeprowadzenie wykładu i debaty (marzec-kwiecień 2016)

Kontakt z przedstawicielami Akademii Sztuki lub innej szczecińskiej uczelni w celu zorganizowania i przeprowadzenia tam wykładu i debaty. Przygotowanie sali i urządzeń multimedialnych. Zorganizowanie poczęstunku dla uczestników. Przeprowadzenie wykładu na temat „Sztuka jako mechanizm tworzenia świadomości obywatelskiej” przez wolontariuszkę europejską. Moderowanie debaty „Czy sztuka powinna odpowiadać na bieżące problemy polityczno – społeczne?”.

3. organizacja i przeprowadzenie wernisażu i wystawy (marzec- kwiecień 2016)

Ustalenie terminu z galerią. Podpisanie umowy na wynajem sali na miesiąc marzec 2016 roku. Montaż i przygotowanie sali wystawowej. Organizacja wernisażu: zorganizowanie poczęstunku dla uczestników, oficjalne otwarcie wystawy przez artystkę Olhy Sachniuk, nawiązywanie kontaktu uczestników między sobą, z artystką. Otwarcie wystawy, dostępnej dla obejrzenia przez cały marzec 2016 roku.

4. działania promocyjne (marzec - maj 2016)

Przygotowanie i wydruk materiałów promocyjnych (np. plakat, pocztówka, naklejki), promujących wydarzenia. Kontakt z mediami lokalnymi i regionalnymi, przekazanie informacji o projekcie, zaproszenie przedstawicieli mediów na wydarzenie. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych: stworzenie wydarzenia na facebooku, bieżąca aktualizacja informacji o projekcie. Przygotowanie i publikacja fotorelacji w mediach społecznościowych. Zamieszczenie informacji na stronach internetowych współpracujących ze Stowarzyszeniem organizacjach kultury i nie tylko.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 1 marca – 29 maja 2016 roku.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>I. koordynowanie projektem</p> <p>1. Zaproszenia dla artystki i formalności, związane z ubezpieczeniem prac i przewozem ich przez granicę. Kontakt z konsulatem.</p> <p>2. Znalezienie wolontariuszy do pomocy w realizacji projektu.</p>	marzec - maj 2016	
<p>II. organizacja i przeprowadzenie wykładu i debaty</p> <p>1. Kontakt z przedstawicielami Akademii Sztuki lub innej uczelni.</p> <p>2. Przeprowadzenie wykładu.</p> <p>3. Przygotowanie i moderowanie debaty.</p>	marzec- kwiecień 2016	Stowarzyszenie POLITES
<p>III. organizacja i przeprowadzenie wernisażu i wystawy</p> <p>1. Ustalenie terminu z galerią. Podpisanie umowy na wynajem sali.</p> <p>2. Montaż i przygotowanie sali wystawowej.</p> <p>3. Organizacja wernisażu. Oficjalne otwarcie wystawy.</p> <p>4. Ekspozycja.</p>	marzec 2016 kwiecień 2016 kwiecień 2016	
<p>IV. działania promocyjne</p> <p>1. Przygotowanie materiałów promocyjnych, promujących wydarzenia projektu, ich wydruk i dystrybucja.</p> <p>2. Rozpowszechnienie w mediach lokalnych i regionalnych, informacji o projekcie i działaniach w nim realizowanych.</p>	marzec- kwiecień 2016 marzec - kwiecień 2016	
<p>3. Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych: stworzenie wydarzenia na facebooku i jego aktualizacja.</p>	marzec - maj 2016	

4. Przygotowanie i wydruk katalogu prac oraz jego dystrybucja	marzec-kwiecień 2016	
---	----------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1) Z zakresu koordynowania projektem:

Rezultaty twarde:

- Zostanie przygotowane zaproszenie potrzebne do złożenia wniosku o wydanie wizy dla artystki;
- Będzie zorganizowana grupa minimum 5 wolontariuszy do pomocy w projekcie.

Rezultaty miękkie:

Systemowe i profesjonalne przygotowanie wydarzeń projektu, aktywna organizacja, przyłączenie zainteresowanych osób do wydarzeń projektu przyczyni się do stałego rozwoju aktywności obywatelskiej.

Wolontariusze włączeni w organizację zyskają doświadczenie z zakresu organizacji wydarzeń kulturalnych.

2) Z zakresu organizacji i przeprowadzenia wykładu i debaty:

Rezultaty twarde:

- odbędzie się 1 wykład na temat „Sztuka jako mechanizm tworzenia świadomości obywatelskiej”, w którym będzie uczestniczyć minimum 20 osób;
- odbędzie się 1 debata na temat „Czy sztuka powinna odpowiadać na bieżącą sytuację polityczno – społeczną?”, w której weźmie udział minimum 20 osób.

Rezultaty miękkie:

- Wydarzenia projektu przyczynią się do zwiększenia świadomości i aktywności obywatelskiej;
- Zostanie zaprezentowana specyficzna wizja artystyczna, która zainspiruje odbiorcę do własnych refleksji;
- wzbogacona zostanie oferta edukacja kulturalna miasta.

3) Z zakresu organizacji i przeprowadzenia wernisażu i wystawy:

Rezultaty twarde:

- zorganizowany zostanie 1 wernisaż, w którym weźmie udział minimum 30 osób;
- zostanie zorganizowana 1 wystawa

Rezultaty miękkie:

Wernisaż i wystawa przyczynią się do wzbogacenia oferty kulturalnej miasta, przedstawią jego otwartość na współpracę międzynarodową. Ponadto dzięki wystawie wzrośnie kapitał intelektualny miasta, co przyczyni się do wzrostu tożsamości mieszkańców z miastem oraz ich aktywności obywatelskiej dzięki poszerzeniu perspektywy patrzenia poprzez pryzmat sztuki na bieżące sprawy ich społeczności lokalnej. Zostanie stworzona przestrzeń do nawiązania współpracy między artystką, a artystami i odbiorcami polskimi.

4) Z zakresu promocji działania:

Rezultaty twarde:

- Powstanie komplet materiałów promocyjnych (plakaty, naklejki, pocztówki);
- Projekt będzie widoczny w mediach lokalnych i regionalnych, również w mediach społecznościowych;
- Zostanie opublikowana fotorelacja z wydarzeń.

Rezultaty miękkie:

- Dzięki działaniom promocyjnym społeczność Szczecina zostanie poinformowana o projekcie „Alternative reality”, co spowoduje zainteresowanie i uczestnictwo mieszkańców w jego wydarzeniach;
- Działania przyczynią się do promocji Szczecina jako miasta otwartego na inicjatywy artystyczne.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia POLITES:							
	1) wynajem Sali na wystawę	1	1000,00	wynajem	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	2) przygotowanie sali i montaż prac	10	30,00	godzina	300,00	0,00	0,00	300,00
	3) ubezpieczenie prac (zakup polisy)	1	400,00	polisa	400,00	400,00	0,00	0,00
	4) przejazd artystki wraz z transportem prac (w dwie strony: 2*200=400zł)	2	200,00	podróż	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) tłumacz dla artystki (podczas debaty, wykładu oraz wernisażu)	10	100,00	godzina	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	6) poczęstunek dla uczestników debaty, wykładu i wernisażu	1	700,00	projekt	700,00	700,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Polites ¹⁹⁾ :							

	1) Obsługa księgową	3	100,00	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	2) Usługi telekomunikacyjne	3	100,00	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	3) Czynsz wraz z mediami (w tym energia elektryczna)	3	100,00	miesiąc	300,00	300,00	0,00	0,00
	4) Koordynacja projektem (umowa wolontarystyczna)	3	500,00	miesiąc	1500,00	0,00	0,00	1500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Polites ¹⁹⁾ :							
	1) przygotowanie projektu materiałów promocyjnych	20	50,00	godzina	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	2) wydruk materiałów promocyjnych (np. plakaty, naklejki, pocztówki)	1	1000,00	komplet	1000,00	1000,00	0,00	0,00
	3) dystrybucja materiałów promocyjnych	5	10,00	godzina	50,00	0,00	0,00	50,00
	4) przygotowanie katalogu prac	20	50,00	godzina	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	5) wydruk katalogu prac	1	700,00	komplet	700,00	700,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				9950,00	5100,00	0,00	4850,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5100 zł	51,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4850 zł	48,74%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9950 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wkład osobowy stanowi praca wolontariuszki z Ukrainy, która obecnie przebywa na wolontariacie europejskim w ramach Programu ERASMUS+. Koordynacja projektem również będzie w ramach wolontariatu i prowadzona będzie przez Ewelinę Putreszę, która jest koordynatorką wolontariuszki w ramach Programu ERASMUS+.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Liubomyra Voievidka – absolwentka wydziału Nauk Politycznych Uniwersytetu im. Jurija Fedkowycza Czerniowce, Ukraina; absolwentka wydziału Nauk Politycznych Lwowskiego Uniwersytetu im. Iwana Franka, Ukraina; wymiana międzynarodowa na Uniwersytecie Fridricha Schillera Jena, Niemcy.

Od lipca 2015 wolontariuszka w Stowarzyszeniu POLITES w ramach Programu ERASMUS+ Młodzież „European Voluntary Service”.

Ewelina Putresza – wykształcenie wyższe ekonomiczne Uniwersytet Szczecińskim, trenerka biznesu (Szkola Trenerów Biznesu w WSB w Gorzowie Wlkp.), prowadzi szkolenia z zakresu: wolontariatu, zarządzania wolontariuszami, wprowadzaniem zmiany, budowania zespołu oraz kreatywności, zarówno na poziomie lokalnym jak i międzynarodowym. Od 2007 r. członkini oraz pracowniczka Stowarzyszenia POLITES. Przez około 7 lat pracowała w działającym przy Stowarzyszeniu, Regionalnym Centrum Wolontariatu, tworząc liczne programy i projekty dotyczące wolontariatu. Koordynatorka projektów z zakresu szeroko pojętego wolontariatu oraz wprowadzania zmiany w społecznościach lokalnych. Obecnie kierowniczką Wolontariatu Europejskiego w ramach Programu ERASMUS+ Młodzież.

Olha Sachniuk - urodziła się 18 października 1993 roku w Ukrainie, w mieście Chmelnyckij . W 2012 skończyła Politechnikę Lwowską w kierunku architektura. Olha zajmuje się głównie sztuką tatuażu, pracuje we własnej studio tatuażu. Jej prace zostały pokazywane na Urban exploration Lviv fest, również w art-galeriach miasta Lwowa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro: lokal zlokalizowany w centrum miasta, składają się na niego trzy pomieszczenia biurowe, jedno szkoleniowo – konsultacyjne oraz socjalne, a także zaplecze sanitarne. Sprzęt komputerowy i biurowy: dwie linie telefoniczne oraz bezpłatna infolinia dla osób z woj. zachodniopomorskiego, faks; 4 drukarki, 7 komputerów wraz z oprogramowaniem, rzutnik, aparat fotograficzny.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wrzesień – październik 2012 „Study Tours to Poland” krótkoterminowa wizyta studyjna dla studentów i profesjonalistów krajów Europy Wschodniej, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 12/0003122).

Wrzesień – październik 2013 „Study Tours to Poland” krótkoterminowa wizyta studyjna dla studentów i profesjonalistów krajów Europy Wschodniej, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2013/0002812).

Wrzesień – październik 2014 „Study Tours to Poland” krótkoterminowa wizyta studyjna dla studentów i profesjonalistów krajów Europy Wschodniej, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2014/0002211).

Wrzesień – październik 2015 „Study Tours to Poland” krótkoterminowa wizyta studyjna dla studentów i profesjonalistów krajów Europy Wschodniej, współfinansowane przez Urząd Miasta Szczecin (umowa o nr CRU 2015/0002652).

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie POLITES
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 19
Regon 812544119, NIP 851-28-01-670
KRS 0000134093

.....
Tomasz Satombeka
Anna Gwoździ-Osowska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *26.01.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.