

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Zwykłe, Biuro Dialogu Obywatelskiego/ Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej/ Polski Związek Tenisowy: 320135732</b> , Kod pocztowy: <b>70-786</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Dąbska</b> , Numer posesji: <b>11a</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Turniej tenisa ziemnego „Magnolia Cup”			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.02.2021	Data zakończenia	07.02.2021

**3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**

**Opis zadania**

Międzynarodowy turniej tenisa ziemnego z cyklu ITF Juniors Grade 4 odbywający się na kortach Szczecińskiego Centrum Tenisowego na ul. Dąbskiej 11a. W turnieju wezmą udział głównie zawodnicy z krajów Europy jak i z Polski. W turnieju weźmie udział 32 zawodników i 32 zawodniczki zarówno w drabince głównej jak i w eliminacjach. Taki turniej to szansa dla zawodników z Polski na zdobycie punktów do ogólnoświatowego rankingu juniorów ITF Juniors.

**Miejsce realizacji**

Dąbska 11a Szczecin

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja międzynarodowego turnieju juniorów.	Organizacja 62 meczy singlowych i 31 meczy deblowych w drabince głównej.	poprzez wyniki na oficjalnej stronie ITF <a href="https://www.itftennis.com/en/tournament/j4-szczecin/pol/2021/j-g4-pol-01a-2021/">https://www.itftennis.com/en/tournament/j4-szczecin/pol/2021/j-g4-pol-01a-2021/</a>

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie SCT „Prawobrzeże” od kilkunastu lat z powodzeniem organizuje turniej Juniorów Magnolia Cup, w swojej historii zorganizowało kilkadziesiąt innych turniejów niższej rangi, prowadzi szkolenie z zakresu tenisa i organizuje imprezy sportowe.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

SCT Prawobrzeże od dziesięciu lat jest organizatorem międzynarodowego turnieju ITF Magnolia Cup, organizuje też turnieje niższej ranki takie jak WTK, OTK (turnieje Polskiego Związku Tenisowego) a także turnieje dla najmłodszych adeptów tenisa z cyklu tenis 10. W całej swojej historii klub tenisowy zorganizował ponad 50 turniejów różnej rangi.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby ludzkie (sędziowie, obsługa turnieju, serwis raket)  
Zasoby rzeczowe (korty tenisowe, piłki, nagrody)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	5000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		5000,0	5000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.