

NGU



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
 KANCELARIA POCZTY
 Wpłynęło dnia
 12-08-2020
 189280
 NR KANCELARYJNY
 Osoba przyjmująca: Beata Woyczek-Praksa

BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

14-08-2020
 452209309-11/20
 Joanna Goranowicz
 14.08.2020

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecina
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie np. pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyna FORUM Stowarzyszenie KRS 0000743065 Ul. Ks. Dąbrówki 32/18 71-826 Szczecin tel. 695-447-071 forum.stolczyn@gmail.com https://stolczynforum.wordpress.com/	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Klub Przedsiębiorczych Kobiet			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	07.09.2020	Data zakończenia	30.11.2020

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Zadanie polega na zorganizowaniu warsztatów dla kobiet, głównie mieszkanek Stołczyna będących mamami, ale nie zamykamy się tylko na tę grupę.

W wyniku panującej pandemii COVID-19 mamy w głównej mierze zostały postawione w sytuacji konieczności poradzenia sobie z życiem zawodowym (często w wersji „home office”) oraz opieką nad dziećmi, które zostały w domu, bo zamknięte zostały przedszkola i szkoły. Dla części kobiet oznaczało to rezygnację z pracy lub pracę w domu z dziećmi u boku. Część z nich nadal w tym trybie pracuje.

Warsztaty są zaplanowane w wersji „na żywo”, z możliwością zorganizowania ich „on-line” w razie, gdyby pojawiły się obostrzenia związane z rozwojem pandemii. Udział w nich weźmie 10 osób – mają to być spotkania kameralne, żeby biorące udział w projekcie kobiety jak najwięcej z nich zaczerpnęły.

Miejsce warsztatów: nowy lokal stowarzyszenia przy ul. Kolejowej 2. Konieczne jest doposażenie lokalu w stoliki i krzesła, oraz rzutnik multimedialny.

Zostaną zakupione środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, płyn do dezynfekcji).

Tematyka warsztatów (dwa warsztaty w miesiącu – wrzesień, październik, listopad) – łącznie 6 spotkań po 1,5 godziny warsztatów:

1. Budowa prostej strony internetowej na Wordpress
2. Social media w biznesie
3. Podstawy planowania
4. Jak nie odkładać zadań na później
5. Działalność nierejestrowana
6. Zakładanie własnej firmy

Warsztaty będą prowadzone przez osoby znające się na tematyce, mającej praktykę w danej tematyce.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów	9 godzin	Listy obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Przyjaciół Stołczyna FORUM to młoda organizacja na arenie Szczecina, działająca od 2018 r. W stowarzyszeniu działają mieszkańcy Stołczyna, na rzecz mieszkańców Stołczyna. Do tej pory zorganizowaliśmy następujące zadania

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1. Nasz Stołczyn – Mapa mentalna Stołczyna; zadanie polegało na zbieraniu map rysowanych przez mieszkańców Stołczyna, następnie przeanalizowanych przez prof. M. Kowalewskiego z US; finansowane z mikrodotacji Sektora 3 (2018)
2. Zapal znicz pod tablicą pamięci Pionierów Stołczyna – 1 listopada 2018 i 2019 r.(finansowane z mikrodotacji Sektora 3 – 2019)
3. Świadkowie Małej Historii – wywiady z seniorami Stołczyna, wydana książka pod tym samym tytułem (finansowane z Programu Społecznik – 2019)
4. Skaczący Stołczyn – zajęcia taneczne na placu przy ul. Zamkniętej – lato 2019 i 2020 (finansowane z mikrodotacji Sektora 3 – 2020)
5. Dobry ruch – zajęcia fitness i taneczne dla dzieci ze Świetlicy Caritas przy Domu Sióstr Uczennic Krzyża, na ul. Kościelnej 4 (finansowane z mikrodotacji Fundacji Komes – FIO, 2019)
6. Wycieczki turystyczne po Stołczynie – kilka w ciągu dwóch lat działalności, bezpłatnie

Mamy doświadczenie w organizowaniu spotkań i warsztatów. Nasza prezes dr Paulina Romanowicz jest doświadczoną prowadzącą projekty finansowane zewnętrznie, ponadto ma doświadczenie w działalności w Internecie (blog: stolczyn.com oraz konto na instagramie: @Stolczyn), wiceprezes – Aleksandra Szostak – wykwalifikowanym pedagogiem i socjologiem, Michał Romanowicz – programista pracujący w zawodzie, Emilia Smoter – kosmolog, prowadząca własną działalność. Mamy lokal, który aktualnie remontujemy – dwa pomieszczenia, w tym jedno ma pełnić funkcję Sali konferencyjnej na planowane tego rodzaju wydarzenia warsztatowe.

Sprzęt własny: komputery, drukarki, oprogramowanie specjalistyczne (grafika i skład tekstu)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup materiałów budowlanych (m.in. farby do ścian, emulsja do okien i rur, listwy przypodłogowe) do odświeżenia sali konferencyjnej	1 000		
2.	Zakup środków ochrony osobistej	400		
3.	Zakup stołu	200		
4.	Zakup krzeseł (15 szt)	900		
5.	Zakup rzutnika multimedialnego	1 000		
6.	Honoraria dla prowadzących warsztaty	3 000		
7.	Obsługa księgową	500		
8.	Koordinacja projektu	1 000		
9.	Materiały biurowe dla uczestniczek	1 000		
10.	Grafika projektowa	1 000		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

- oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
 - 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
 - 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Romanowicz Paulina

Data .10.08.2020.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)