



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
 pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
 tel. + 48 91 42 45 105
 bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



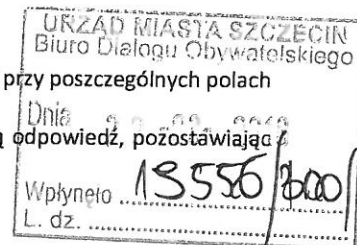
BDO-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin Biuro Dialogu Obywatelskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie organizacji pozarządowych oraz Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie w zakresie upowszechnienia działań na rzecz szczecińskich seniorów, realizowanych w Gminie Miasto Szczecin.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	04.04.2018	Data zakończenia	30.06.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Humanum (B)est Nr KRS 000482349 Adres siedziby Fundacji: ul. Koński Kierat 9, 70-563 Szczecin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	http://humanumbest.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Wsparcie informacyjne, w tym cyfrowe i organizacyjne udzielane starszym mieszkańcom Szczecina, organizacjom pozarządowym i Miejskiej Radzie Seniorów (MRS) poprzez: - gromadzenie, udostępnianie i rozsyłanie informacji o działaniach Urzędu Miasta, Miejskiej Rady Seniorów, organizacji pozarządowych na rzecz osób starszych mieszkańców miasta listą mailingową do instytucji senioralnych;

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- porady softwearowe i sprzętowe udzielane liderom organizacji pozarządowych i MRS;
- założenie oraz prowadzenie strony informacyjnej MRS w mediach społecznościowych (Facebook);
- wsparcie organizacyjne w formie nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń Fundacji (położone w centrum miasta przy ul. Koński Kierat 8, bez barier architektonicznych) w celu organizacji spotkań, szkoleń, z wykorzystaniem infrastruktury biurowej, w tym prowadzenie korespondencji, powielanie dokumentów, pozyskiwanie interesujących publikacji i opracowań, organizacja spotkań, delegacje do innych ośrodków, organizowanie wizyt i rewizyt innych gminnych rad seniorów;
- zbieranie informacji o działaniach podejmowanych na rzecz osób starszych na terenie miasta Szczecina wraz z propagowaniem dobrych praktyk w zakresie wykorzystania doświadczenia i potencjału seniorów, a także budowania więzi międzypokoleniowej;
- rozpoznanie problemów związanych z prowadzeniem Klubów Seniora na terenie Szczecina, w tym również w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia seniorów;
- opracowanie bazy danych instytucji, jednostek, organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych;
- wspomaganie organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych na terenie miasta oraz upowszechnianie różnorodnych inicjatyw realizowanych na rzecz seniorów, w tym także w zakresie zapobiegania wykluczeniu społecznemu seniorów;
- wsparcie informacyjne w formie zamieszczania informacji na stronie internetowej o działalności organów miasta i Miejskiej Rady Seniorów, udzielanie informacji o działaniach instytucji miejskich i organizacji pozarządowych w zakresie interesującym osoby starsze.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym rezultatem zaproponowanych działań będzie upowszechnianie wśród starszych mieszkańców miasta, organizacji pozarządowych i in. Instytucji senioralnych wiedzy na temat działań podejmowanych przez MRS i UM, w szczególności utworzenie i prowadzenie strony w mediach społecznościowych oraz wstępnej koncepcji informatora dla szczecińskich seniorów.

W wyżej wymienionych działaniach niezbędne jest włączenie cyfrowe członków MRS, organizacji pozarządowych oraz zainteresowanych osób starszych, czemu służyć będą przeprowadzone warsztaty informatyczne (m.in. nabycie umiejętności zakładania poczty e-mail, korzystania z FB, pozyskiwania wartościowych informacji z Internetu), porady sprzętowe i softwareowe.


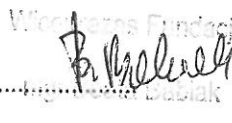
Wymiernym rezultatem będzie ponadto wsparcie organizacyjne oraz informacyjne dla członków Miejskiej Rady Seniorów w Szczecinie oraz organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz osób starszych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Usługa wsparcia cyfrowego – założenie i prowadzenie strony na FB (3mce x 300zł/mc; umowa zlecenia)	900,00	900,00	0,00
2	Usługa wsparcia cyfrowego – warsztaty informatyczne (12 os. x 3 h/os x 70 zł/h; umowa zlecenia)	2.520,00	2.520,00	0,00
3	Koordinacja działań dotyczących usługi w zakresie wsparcia cyfrowego – utworzenie listy mailingowej oraz rozsyłanie, przekazywanie informacji (3mce x 300zł/mc; umowa zlecenia)	900,00	600,00	300,00
4	Usługa wsparcia organizacyjnego – udostępnienie infrastruktury biurowej (m.in. tworzenie, gromadzenie, powielanie, przechowywanie i rozsyłanie informacji i dokumentów, łączność telefoniczna, wi-fi) (3mce x 300zł/mc; umowa zlecenia)	900,00	900,00	0,00
5	Usługa wsparcia organizacyjnego w postaci udziału w wyjeździe do Poznania i Warszawy w celu wymiany doświadczeń z Radami Seniorów tych miast	1.000,00	800,00	200,00
6	Usługa wsparcia informacyjnego – pozyskiwanie, gromadzenie oraz udzielanie informacji (pisemnych, telefonicznych, osobistych, FB i mailowych) wszystkim zainteresowanym podmiotom w zakresie funkcjonowania MRS oraz organizacji pozarządowych działających na rzecz osób starszych w Gminie Miasto Szczecin (3m-ce x 500 zł/mc; umowa zlecenia)	1 500,00	1 500,00	0,00
8	Usługa w zakresie koordynacji i rozliczenia projektu (3m-ce x 550zł/m-c; umowa zlecenia)	1.650,00	950,00	700,00
Koszty ogółem:		9.370,00	8.170,00	1.200,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)
 FUNDACJA
 ul. Karłowicza 3, 70-503 Szczecin
 tel. 91 424 27 24, fax 91 424 41 15
 REGON 142049 REGON 142144 G10
 NIP 652 200 80 51

Data: 21 marca 2018 roku

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.