

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Szczecinie, ul. Papieża Jana Pawła II 17 / 3, 70 – 445 Szczecin, Numer Krajowego Rejestru Sądowego 0000042215</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000042215</b> , Kod pocztowy: <b>70-445</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Papieża Jana Pawła II</b> , Numer posesji:      Numer lokalu: <b>3</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> ina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.sutw.szczecin.pl</b> , Adres e-mail:      Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Adres e-mail:</b> <b>Telefon:</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Żyj kolorowo			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	08.08.2022	Data zakończenia	04.11.2022

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

W nowym roku akademickim stają przed nami nowe wyzwania. Ostatnie półtora roku nie sprzyjało rozwojowi naszego Stowarzyszenia, duża część członków z różnych powodów nie kontaktowała się z nami i nie uczestniczyła w proponowanych zajęciach. Z nową ofertą chcemy dotrzeć do jak największej liczby osób, stawiamy na rozbudzenie ich aktywności. Nowa rzeczywistość uświadomiła nam jak bardzo brakuje nam kontaktów z koleżankami, kolegami. Długotrwała izolacja znacznie spowolniła aktywność, odbija się niekorzystnie na zdrowiu psychicznym i fizycznym. W ubiegłym roku aktywnie działały tylko niektóre zespoły np. PIECHUR i ZIELONO MI którzy mimo wakacji systematycznie chodzą na różne wędrowki. Prężnie działa też zespół redakcyjny rocznika PRANA, którą planujemy wydać i rozprowadzić na rozpoczęcie nowego roku akademickiego, egzemplarze będą też dystrybuowane z okazji Dnia Seniora. Zespół redakcyjny od wielu miesięcy przygotowuje do druku czasopismo. W tym roku będzie to już 31 numer. Przygotowania materiałów do wydania koordynuje osoba mająca długoletnie doświadczenie. Zespół redakcyjny spotyka się 1 x w tygodniu od m - ca lutego br. Zajęcia z koordynatorem od m - ca lipca do września (15 godz x 50 zł) Otrzymaliśmy od naszych słuchaczy wiele artykułów, jak zawsze interesujących i poruszających różnorodną tematykę, promujących pozytywne wzorce życia na emeryturze. Informujemy też o wydarzeniach odbywających się w Szczecinie (np. II Tydzień Inicjatyw Senioralnych, Dzień Seniora). Chcemy zachęcić słuchaczy do aktywnego udziału w tych wydarzeniach. Zespół rękodzieła FANTAZJA w porozumieniu z organizatorem wykona ozdoby dla uczestników parady odbywającej się w Tygodniu Inicjatyw Senioralnych. Warsztaty z rękodzieła prowadzi instruktor. Planujemy również druk ulotek informacyjnych i promujących działalność SUTW. Szatę graficzną i treść opracują członkowie SUTW we własnym zakresie. Celem jest przełamywanie stereotypów starości poprzez promowanie pozytywnych wzorów życia na emeryturze, otwartych na rozwój, społeczne zaangażowanie, kreatywność i twórczość.. Walorem projektu jest jego trwałość i potencjał kontynuacji działań, który zakłada zwiększenie liczby nowych odbiorców oferty edukacyjnej. 45 - letnie doświadczenie SUTW stanowi gwarancję rzetelności zaplanowanych działań. Realizowane działania wpisują się w Strategię Rozwoju Szczecina 2025. Cel strategiczny I Szczecin- miasto wysokiej jakości życia. Cel operacyjny I.3 Wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych, działania mieszczą się w działalności statutowej SUTW.

Działania:

- I. Wydanie PRANY
- II. Wykonanie ozdób na II Tydzień Inicjatyw Senioralnych
- III. Druk ulotek promujących SUTW

## Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w siedzibie SUTW. Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m<sup>2</sup>. Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW. Wykłady odbywają się a auli Uniwersytetu.

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Wydanie rocznika PRANA	ok. 300 szt	f-ra, lista obecności członków zespołu redakcyjnego
Wykonanie ozdób na II Tydzień Inicjatyw Senioralnych	ok. 30 kapeluszy, ok. 50 dekoracji na kapelusze	f- ra, lista obecności na warsztatach
Druk ulotek promujących SUTW	1000 szt	f-ra

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>
<p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Osoby zaangażowane w realizację:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- - członek SUTW, wykształcenie wyższe, znajomość procedur realizacji zadań publicznych, doświadczenie w kierowaniu zadaniami związanymi z realizacją zadań publicznych. Do zadań będzie należeć nadzór nad realizacją projektu, monitoring i sprawozdawczość.</li><li>- Obsługa księgowo – osoba z wieloletnim doświadczeniem, prowadząca księgowość SUTW,</li></ul> <p>Organizacja dysponuje siedzibą o pow. ok. 240 m2. Jest to 10 pomieszczeń, które są wykorzystywane do prowadzenia zajęć grup tematycznych SUTW. Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (drzwi zostały poszerzone, nie ma progów). Organizacja korzysta ze wsparcia SCWOP Sektor 3 w Szczecinie. W przypadku, gdy w zajęciach biorą udział osoby poruszające się na wózku inwalidzkim lub mające problem z poruszaniem się, są wykorzystywane sale SCWOP Sektor 3. Sale te są dostosowane do potrzeb osób na wózkach, w budynku jest winda oraz schodofaz. Zajęcia prowadzone dla większych grup są prowadzone w wynajętej sali. Wykłady odbywają się w auli Uniwersytetu.</p> <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Stowarzyszenie Uniwersytet III Wieku w Szczecinie zrealizowało wiele działań na terenie miasta i okolic. Najważniejsze realizowane w ciągu ostatnich 3 lat to:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Osiedlowe Spotkania integracyjne „Warsztaty Artystyczne” – 15 000 zł. sfinansowane ze środków Urzędu Miasta Szczecin (2016r.).</li><li>2). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2017 r.) – „Aktywny senior” 19 244,00;</li><li>3). Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin (2018 r.) – „Uniwersytet Trzeciego Wieku jako przestrzeń edukacji seniorów”(2018 r.) - 30 000,00 zł;</li><li>4) „40 letni Uniwersytet dla seniorów Szczecina i regionu” (2018 r.)– 10 000,00 zł. zadanie</li></ol>

sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;  
 5) „Zachodniopomorskie Uniwersytety Trzeciego Wieku jako przestrzeń kulturalna seniorów” (2018 r.) – 3 300,00 zł zadanie sfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego;  
 6) Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin „Senior Zawsze Aktywny”(2019 r.) – 23 500,00  
 7) „Działalność na rzecz osób starszych” (2019 r.) – 47 705,00  
 8). Mały grant (2020 r.) - 10 910,00  
 9) Mały grant (2021 r.) - 10 000,00  
 10. Mały grant (2021 r.) - 10 000,00  
 Wszystkie dotacje rozliczono rzetelnie, terminowo i prawidłowo.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zadania będą realizowane przez członków Stowarzyszenia, zostaną wynajęci wykładowcy do prowadzenia wykładów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Druk czasopisma PRANA	5 200,00		
2.	Wynagrodzenie za doradztwo fachowe przy przygotowywaniu PRANY do druku	750,00		
3.	Zakup materiałów na wykonanie ozdób dla seniorów na II Tydzień Inicjatyw Senioralnych	1 100,00		
4.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty zespołu rękodzieła FANTAZJA	700,00		
5.	Druk ulotek	900,00		
6.	Koszt utrzymania lokalu SUTW - 1 m-c (czynsz, energia, gaz)	1 350,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.