# **INCJATYWA WŁASNAKILKA WSKAZÓWEK PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU**

**Twoja organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego:**

* Załóż konto w generatorze na **platformie** **Witkac.pl** i złóż w nim wniosek,
**to ważne –** wniosek złożony poza generatorem pozostaje bez rozpatrzenia.
* Wygeneruj potwierdzenie złożenia wniosku, które następnie złóż w Urzędzie Miasta,
 **to ważne** - masz na to 2 dni robocze od dnia złożenia wniosku za pomocą generatora.
Niezachowanie terminu powoduje odrzucenie wniosku.
* **Pamiętaj**, wniosek musi zawierać **opis zadania** i **szacunkową kalkulację kosztów.**

Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy

1. **Wniosek** przygotuj i złóż za pomocą generatora.
2. **Potwierdzenie złożenia wniosku** wygeneruj, wydrukuj, opatrz podpisami osób upoważnionych, a następnie złóż w kancelarii Biura Obsługi Interesantów (pocztą, kurierem lub osobiście). Masz na to **dwa dni robocze** od dnia następującego po dniu złożenia wniosku za pomocą generatora.
3. Za **datę złożenia potwierdzenia** przyjmuje się datę wpływu przesyłki do kancelarii Biura Obsługi Interesantów.
4. Wniosek podlega **sprawdzeniu pod kątem formalnym**.
**Ważne:** **błąd formalny to:**
* złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
* niezłożenie w formie papierowej potwierdzenia złożenia wniosku;
* złożenie potwierdzenia złożenia wniosku bez podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisanym niezgodnie ze sposobem reprezentacji;
* złożenie potwierdzenia złożenia wniosku, którego suma kontrolna różni się od sumy kontrolnej wniosku w systemie (suma kontrolna to unikalny numer identyfikujący wniosek oraz potwierdzenie złożenia wniosku, znajdujący się w dolnej części strony, który musi być zgodny na obu dokumentach);
* brak opisu zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
* brak szacunkowej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
1. Każdy błąd formalny określony w kroku 4. powoduje **odrzucenie wniosku.**
2. W przypadku akceptacji celowości realizacji zadania publicznego, Prezydent Miasta Szczecin ogłasza otwarty konkurs ofert.
3. Wskazówki przed złożeniem oferty w ramach otwartego konkursu ofert znajdziesz
w odrębnej infografice.