

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Akademia Tenisowa Promasters" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000445903 , Kod pocztowy: 70-490 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wojska Polskiego , Numer posesji: 127 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: biuro@akademiapromasters.pl , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczeciński Tenisowy Turniej Mikołajkowy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.12.2021	Data zakończenia	05.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zrealizowaniu akcji promującej wydarzenie i przeprowadzenie turnieju tenisa z nagrodami. W związku ze zbliżającymi się świętami, upominki przewidziane są dla wszystkich uczestników .

Działania skierowane są dla dzieci w wieku 5-16 lat trenujących tenis na terenie Szczecina. Zadanie ma także na celu zachęcenie dzieci i młodzieży /które jeszcze nie trenują / do uprawiania tenisa. Dla kategorii wiekowych powyżej dziesiątego roku przewidziane są rozgrywki w grze pojedynczej w kategoriach ; u12,u14,u16, u18, natomiast w kategoriach tenis10 przeprowadzone zostaną rozgrywki oraz konkursy sprawnościowe. W programie przewidziany jest także turniej open w systemie lucky doubles open.

Wydarzenie ma na celu propagowanie tenisa ze szczególnym uwzględnieniem zasady fair play. Obecność na turnieju rodziców oraz trenerów, stanowić będzie dodatkową korzyść jaką jest integracja środowiska tenisowego.

W trakcie imprezy zostanie przygotowana zostanie relacja fotograficzna, która następnie będzie dystrybuowana w kanałach social media - Facebook i Instagram

Miejsce realizacji

Projekt pt. „Szczeciński tenisowy turniej mikołajkowy” realizowany będzie w dniu 05.12.2021 w Szczecinie na obiekcie tenisowym zarządzanym przez fundację „SKT Promasters’ - Al. Wojska Polskiego 127

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie turnieju mikołajkowego w kategoriach dostosowanych dla dzieci i młodzieży.	Ilość uczestników min 35	Komunikat z zawodów
Zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	Łączny zasięg postów turniejowych w serwisie Facebook wyniesie 2000 i 200 aktywności. materiały będą informowały o współfinansowaniu zadania z budżetu Gminy Miasto Szczecin	Wyniki w statystykach na portalu Facebook

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Akademia Tenisowa Promasters

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Akademia Tenisowa Promasters posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji turniejów tenisowych dla dzieci i młodzieży. Stowarzyszenie jest współorganizatorem i cykl turniejów tenis10 - Kia Polmotor Kids Cup. Podmiot posiada wykwalifikowaną kadrę / licencjonowaną przez Polski Związek Tenisowy. Akademia długofalowo współpracuje ze sponsorami i partnerami.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

obiekt sportowy. trenerzy, opiekunowie, sędziowie, agencja reklamowa,

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa turnieju (dyrektor turnieju ,sędziowie , biuro turnieju)	600,00		
2.	Sprzęt tenisowy (piłki, siatki i akcesoria tenisowe)	1 860,00		
3.	Nagrody (puchary i upominki)	1 950,00		
4.	Poczęstunek dla uczestników turnieju	950,00		
5.	Materiały graficzne papierowe i social media / przygotowanie i realizacja/	1 280,00		
6.	zakup tematycznych strojów dla osób obsługujących wydarzenie	780,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7 420,00	7 420,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.