

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
(pok. nr 159E)

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Darniowej i  
Krzewinkowej na Osiedlu Ustowo w Szczecinie”.**

### SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;
- Załącznik nr 6** – plan orientacyjny

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzną kopertę powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1,  
70-456 Szczecin, pok. nr 159E, przetarg nieograniczony, oferta na:  
"Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Darniowej i  
Krzewinkowej na Osiedlu Ustowo w Szczecinie".**

oraz „**nie otwierać przed 20.08.2007 r. godz.10:30**” bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
    - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacyjnej w zakresie zewnętrznych sieci wod.- kan. Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.  
Warunek zostanie spełniony również wtedy, gdy jedna osoba będzie posiadała kwalifikacje w kilku specjalnościach.

- b) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę ulicy dojazdowej (lub klasy wyższej) z uzbrojeniem w sieci wod.-kan., energetyczne, potwierdzoną referencjami.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
  - 4) **Dokumenty stwierdzające**, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych i instalacyjnej w zakresie zewnętrznych sieci wod.- kan. oraz **dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.**
  - 5) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.**  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmi**

1. W terminie trzech miesięcy od daty podpisania umowy Wykonawca złoży kompletny wniosek o wydanie *decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi*, w terminie 3 miesięcy od daty otrzymania ww. decyzji Wykonawca przekaze kompletną dokumentację projektową i złoży wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lecz nie dłużej niż do 31.12.2012 r.

**ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9:00 do godz. 17:00
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7:30 do godz. 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Iwona Zdanowicz tel. 42 45 489 w godz.8:30 do 12:00, fax WIM (091)45 53 609 (czynny od poniedziałku do piątku całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje cenę ryczałtową.
2. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest zakres podany w Rozdziale XIV siwz.
3. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z uzyskaniem uzgodnień i decyzji administracyjnych, podatek VAT i inne koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskania pozwolenia na budowę.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 159E, w terminie do dnia **20.08.2007 r.**, do godz. **10<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 151, dnia **20.08.2007 r.**, do godz. **10<sup>30</sup>**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 252/07 z dnia 14 maja 2007 r.



7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:  
cena najniższa  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %  
cena oferty ocenianej
3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

**2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

**ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Darniowej i Krzewinkowej ( do ul.Ustowskiej) na Osiedlu Ustowo w Szczecinie
2. Kod CPV kod CPV 74232000-4
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Wykonanie mapy zasadniczej w skali 1: 500 (wtórnika)
  - 2) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
  - 3) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi
  - 4) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji
  - 5) Projekt regulacji terenowo-prawnych
  - 6) Wstępny projekt podziału
  - 7) Dokumentacja geotechniczna
  - 8) Inwentaryzacja zieleni
  - 9) Projekt zagospodarowania terenu
  - 10) Projekty budowlano-wykonawcze
    - a) drogowy
    - b) instalacji elektroenergetycznych
    - c) kanalizacji deszczowej
    - d) kanalizacji sanitarnej
    - e) sieci wodociągowej
    - f) organizacji ruchu na czas budowy
    - g) stałej organizacji ruchu
    - h) zieleni
    - i) usunięcia kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem
    - j) organizacji zaplecza budowy
  - 11) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
  - 12) Niezbędne opracowania dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 13) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż.
  - 14) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji

### 4. Uszczegółowienie zakresu zamówienia.

- 1) **Wykonanie wtórnika** geodezyjnego w skali 1: 500 w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej z aktualną mapą stanu władania wraz z wypisami z rejestru gruntów, również dla działek bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji – w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę. W ofercie cenowej należy również uwzględnić niezbędne prace geodezyjne wynikłe w trakcie wykonywania dokumentacji i w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę.
- 2) **Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego** zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr80 poz.717)

**3) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi** zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U.z dnia 10 maja 2003 r.)

**4) Projekt regulacji terenowo-prawnych powinien zawierać:**

- a) wykaz nieruchomości – w formie tabelarycznej
  - działki zlokalizowane w liniach rozgraniczających teren drogi: nr działki przed podziałem wraz z podaniem powierzchni, nr działki po podziale wraz z podaniem powierzchni, obręb, KW, dotychczasowy właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd. powierzchnia do zajęcia
  - działki poza liniami rozgraniczającymi teren drogi, a przeznaczonymi do zajęcia: nr działki wraz z podaniem powierzchni, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd. powierzchnia do zajęcia
- b) mapa w skali 1:500 z naniesionym projektem drogi wraz z uzbrojeniem (plansza koordynacyjna), z wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi, z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek ( stan po podziale)
- c) w przypadku rozwiązań wykraczających poza linie rozgraniczające drogi dokumenty o wyrażeniu zgody przez właścicieli nieruchomości objętych zajęciem na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia ; w przypadku odmowy właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
- d) uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w sprawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane

**5) Projekty budowlane i wykonawcze branży**

- a) **drogowej** (zgodnych z wytycznymi Biura Planowania Przestrzennego Miasta) ulice dojazdowe o długości ok. Darniowa 600 mb, Krzewinkowa 350 mb, w przekroju jezdni o dwóch pasach ruchu z obustronnymi chodnikami
- b) **elektroenergetycznej** obejmujący oświetlenie ulicy, ewentualne przekładki i rozwiązania kolizji z istniejącymi i projektowanymi sieciami
- c) **kanalizacji deszczowej** na potrzeby odwodnienia jezdni projektowanych ulic z odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej odprowadzającej podczyszczone wody deszczowe poprzez wylot W2 do cieku Bukowa
- d) **kanalizacji sanitarnej** regulacja wysokości włączów na istniejącym kanale sanitarnym do niwelety projektowanej drogi
- e) **sieci wodociągowej** sieć wodociągową z przyłączami do posesji wykonać zgodnie z warunkami uzyskanymi przez projektanta w ZWiK
- f) **stałej organizacji ruchu i organizacji ruchu na czas budowy** obejmuje oznakowanie poziome, pionowe, sygnalizację świetlną z uwzględnieniem zaleceń Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. Szczecin w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg

- g) zieleni**  
uzgodniony z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. Szczecin powinien określać gatunek, wiek, gabaryty i ilość drzew i krzewów do nasadzenia
  - h) przebudowy infrastruktury technicznej**  
dotyczy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym i obejmuje przebudowę sieci wod.-kan., gazowych, energetycznych, telekomunikacyjnych i innych oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników infrastruktury
  - i) organizacji zaplecza budowy** z doprowadzeniem wody i energii elektrycznej
  - j) inwentaryzacja zieleni** obejmuje w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę i zbliżenie do drzew i krzewów
  - k) uzyskanie wszystkich wymaganych** przepisami decyzji administracyjnych, **uzgodnień, opinii i warunków technicznych**, w tym: uzgodnienie dokumentacji z Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, Zakładem Wodociągów i Kanalizacji, Sekcją Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, ENEA i inne uzgodnienia niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę
- 6) W dokumentacji projektowej i kosztorysach należy
- a) uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe itp. niezbędne do realizacji inwestycji
  - b) określić sposób odwodnienia wykopów na czas budowy na podstawie dokumentacji geologicznej
  - c) określić ilość gruntów do wymiany na podstawie dokumentacji geotechnicznej
- 7) Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji
- 8) Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
- 9) Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi wykonawca w ramach oferty cenowej
- 10) Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne należy wykonać zgodnie z:
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz.1389)*
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*

## 5. Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji:

- 1) Dokumentację należy dostarczyć w wersji pisemnej:
  - a) Projekt zagospodarowania terenu - 8 egz.
  - b) Projekt regulacji terenowo-prawnych - 2 egz.
  - c) Projekty budowlano-wykonawcze - 8 egz.
  - d) Informacja bioz - 8 egz.
  - e) Projekt organizacji ruchu na czas budowy - 5 egz.
  - f) Projekt stałej organizacji ruchu - 5 egz.
  - g) Operat wodnoprawny na zrzut wód opadowych - 5 egz.
  - h) Inwentaryzacja zieleni - 6 egz.
  - i) Dokumentacja geotechniczna - 6 egz.
  - j) Projekt organizacji zaplecza budowy - 6 egz.
  - k) Przedmiary robót - 4 egz.
  - l) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
  - ł) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 4 egz.
  
- 2) Dokumentację, o której mowa w ppkt 1) należy dostarczyć również w wersji elektronicznej : format zapisu – pdf, nośnik – CD-R – 2 komplety

## 6. Zamawiający dostarczy

- 1) wytyczne do projektowania BPPM
- 2) Tereny budownictwa mieszkaniowego-jednorodzinnego w Szczecinie ul. Bluszczowa-Ustowska -Plan realizacyjny wykonany przez Autorską Pracownię Projektową „M.B.J.HERMAN” 1993 r.
- 3) dokumentację powykonawczą kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami – „Budowa pompowni Białowieska wraz z rurociągiem przesyłowym i systemem kanalizacji w dzielnicy Pomorzany w Szczecinie” wykonaną przez Biuro Projektowo- Consultingowe „PROECO” S.C. 2006 r.

## 7. Warunki finansowania:

- 1) faktura przejściowa w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego po uzyskaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi
- 2) faktura przejściowa w wysokości 75% po pozytywnej ocenie opracowań wymienionych w pkt 4 ppkt 1) przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej – na podstawie protokołu Komisji i po złożeniu kompletnego wniosku o decyzję o pozwoleniu na budowę
- 3) faktura końcowa w wysokości 5% wynagrodzenia po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę

Przewodnicząca komisji przetargowej:

Krystyna Bartnik .....

*Nr sprawy 43/D/PN/07 „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic Darniowej i Krzewinkowej na Osiedlu Ustowo w Szczecinie.*

**Członkowie komisji przetargowej:**

Bożena Kowalewska – Jurek.....

Iwona Miller.....

Leon Lisowski.....

Piotr Szołomicki.....

**Sekretarz:**

Iwona Zdanowicz.....

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego