

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich
Pl. Armii Krajowej 1 , 70-456 Szczecin
(pok. nr 149 D)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„BUDOWĘ OBWODNICY ŚRÓDMIEJSKIEJ SZCZECINA –
ETAP IV OD UL. WARCISŁAWA DO UL. KRASIŃSKIEGO”.**

KOD CPV – 45 23 31 20 – 6

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia ;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Podwykonawcy;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – tabela elementów rozliczeniowych ;
- Załącznik nr 6** - wzór umowy;
- Załącznik nr 6a** - wzór umowy z udziałem podwykonawców;
- Załącznik nr 7** - podstawowe warunki prowadzenia robót ziemnych pod przewody podziemne położone w pasie drogowym;
- Załącznik nr 8** – pismo ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dn.15.11.2002r. w/s odbioru robót;
- Załącznik nr 9** - pismo ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z dn. 10.08.2005r. w/s depozytu materiałów;
- Załącznik nr 10** – Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan.; Wymagania w zakresie odbiorów technicznych dla Miasta Szczecina” ZWiK Wydanie III kwiecień 2007r ;
- Załącznik nr 11** – pismo Zakładu Usług Komunalnych , znak: WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dn. 19.05.2004r w sprawie nasadzeń zieleni.
- Załącznik nr 12** - Szczególne Warunki Kontraktu
- Załącznik nr 13** - Dokumentacja Projektowa.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Wydział Inwestycji Miejskich , Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 149D, „oferta na Budowę Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap IV , od ul. Warciśława do ul. Krasieńskiego” oraz „nie otwierać przed 20. 11. 2007r godz. 11:00 ”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, tabela elementów rozliczeniowych; itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
 - a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności drogowej,
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod. –kan. , sieci ciepłowniczych, sieci gazowych;
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych;
 - minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności telekomunikacyjnej ;
- Osoby te muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

b) wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna: budowę lub przebudowę drogi minimum klasy G, z sieciami infrastruktury technicznej (sieci sanitarne i elektryczne) o wartości nie mniejszej niż 5.000.000 zł.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:

a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia budowlane** do kierowania robotami:

a) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności drogowej;

b) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wod. –kan., sieci ciepłowniczych, sieci gazowych;

c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych ;

d) w specjalności telekomunikacyjnej .

oraz **aktualne dokumenty potwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego** aktualne na dzień składania ofert.

5) **Wykaz wykonanych robót budowlanych (prac podobnych)** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz **dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie**,

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) **Tabele Elementów Rozliczeniowych** – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do siwz
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia **30.11.2008r.**

2. Wymagany przez zamawiającego okres rękojmi – **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji. Wykonawca musi oświadczyć się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) w terminie do dnia **20. 11. 2007r.** do godziny 10:30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta: Bank PKO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. 9:45 ÷ 16:00, a w pozostałe dni tygodnia w godz. 9:15 ÷ 14:00.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekazuje do właściwego oddziału banku

wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należącego do wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.

10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należącego do wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należącego do wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
poniedziałki – od godz. 9:00 do godz. 17:00
wtorek do piątku - od godz. 7:30 do godz. 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jadwiga Kment tel. 091 42 45 479 i p. Krystyna Zarychta tel. 091 42 45 478 w godz. od 9:00 do 12:00, fax 091 45 53 609 (czynny całą dobę).
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy obliczyć wypełniając Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER). Cena ofertowa jest sumą wartości elementów rozliczeniowych. Wartość elementu rozliczeniowego należy obliczyć poprzez pomnożenie ilości jednostek obmiaru podanych w TER przez cenę jednostkową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki elementu rozliczeniowego.
2. Wykonawca ustali cenę jednostkową na element rozliczeniowy wymieniony w TER, w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, technologię wykonania i warunki terenowe.

3. Ceny jednostkowe będą cenami scalonymi zawierającymi wszystkie koszty wykonania elementu rozliczeniowego wymienionego w TER.
4. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie zamawiającego przedstawić szczegółowe kalkulacje poszczególnych pozycji TER w czasie trwania przetargu jak i po wyborze wykonawcy do czasu rozliczenia kontraktu.
5. W cenie oferty należy uwzględnić również:
 - a) Koszty wykonania i ustawienia tablic informacyjnych i pamiątkowych.
 - b) koszt związany z zagospodarowaniem placu budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z zakończeniem inwestycji
 - c) koszty zorganizowania Zaplecza Wykonawcy łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody, dozowaniem, oraz uporządkowanie terenu po likwidacji zaplecza
 - d) koszt ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa na placu budowy i ochrony p.poż.
 - e) koszty związane z zapewnieniem, w ramach Zaplecza Wykonawcy pomieszczenia dla zespołu Inżyniera Kontraktu, o powierzchni minimum 20 m², wyposażone w telefon/fax, meble biurowe dla 2 osób oraz przyłącze energetyczne, telekomunikacyjne i internetowe. Ponadto w ramach Zaplecza zapewni salę konferencyjną o powierzchni umożliwiającej organizację Rad Budowy, itp. dla minimum 20 osób. Dodatkowo Wykonawca zapewni dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz zapewni 2 miejsca parkingowe dla przedstawicieli Inżyniera Kontraktu. Koszty eksploatacji przyłącza telekomunikacyjnego (rozmowy telefoniczne, internet), fax itp.) ponosi Inżynier Kontraktu.
 - f) koszty pełnej obsługi geodezyjnej wraz z wyznaczeniem linii regulacyjnych przed rozpoczęciem i po zakończeniu robót, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego.
 - g) koszty organizacji ruchu na czas budowy, zajęcia pasa drogowego, dróg tymczasowych i dojazdów do posesji, zapewnienia lokalizacji zastępczych przystanków autobusowych.
 - h) koszty związane z gospodarowaniem odpadami.
 - i) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.
 - j) koszt przeprowadzenia prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną, warunkami technicznymi i warunkami odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami.
 - k) koszt badań laboratoryjnych w pełnym zakresie.
 - l) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - m) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 - n) podatek VAT.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 149D (sekretariat), w terminie do dnia **20.11.2007 r.**, do godz. **10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wplynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **20. 11. 2007 r.**, o godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, pok. Nr 151.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 520/07 z dnia 09.10.2007r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 6 lub 6a** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w ósmym 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **10% ceny całkowitej** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na

którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi. Warunki zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV Podwykonawcy

1. W przypadku gdy wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą:
 - 1) Przedstawić zamawiającemu szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy, uwzględniający terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty płatności przysługujące z tego tytułu.
 - 2) Przedstawić zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
2. W przypadku o którym mowa w pkt 1, wykonawca z dniem przedłożenia umowy do akceptacji przedstawi zamawiającemu gwarancję bankową lub ubezpieczeniową opiewającą na kwotę o 20% wyższą niż wartość prac zleconych podwykonawcom. Niedostarczenie gwarancji przez wykonawcę jest równoznaczne z odmową akceptacji projektu umowy.
3. Z treści gwarancji o której mowa w pkt 2 musi w szczególności wynikać:
 - 1) Zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty zamawiającemu (beneficjentowi) kwoty równej wartości wymaganych roszczeń podwykonawców wobec zamawiającego (z tytułu 647¹ k.c.),
 - 2) Termin ważności gwarancji nie krótszy niż termin realizacji zadania plus 60 dni.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap IV od ul. Warciśława do ul. Krasieńskiego.

KOD CPV: 45 23 31 20 – 6

2. Zakres zamówienia został określony szczegółowo w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i obejmuje w szczególności:

- 1) Roboty przygotowawcze, rozbiórki, wycinę drzew i krzewów - wraz z wywozem odpadów.
- 2) Niwelację terenu wraz z wywozem nadmiaru gruntu.
- 3) Roboty drogowe:
 - a) jezdnia, chodniki, ścieżki rowerowe, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe, opaski, parking, wjazdy, schody terenowe.
 - b) stała organizacja ruchu.
 - c) organizacja ruchu na czas budowy (m.in. tymczasowe oznakowanie, przejazdy, zapewnienie lokalizacji przystanków autobusowych).
- 4) Zieleń wraz z pielęgnacją nasadzonej zieleni przez 1 rok.
- 5) Ekrany akustyczne.
- 6) Kanalizację deszczową, sanitarną, ogólnospławną.
- 7) Sieć wodociągową.
- 8) Przebudowę i zabezpieczenie sieci gazowych.
- 9) Przebudowę sieci ciepłych
- 10) Oświetlenie uliczne.
- 11) Sieci energetyczne 0,4 kV , 15 kV .
- 12) Zasilanie energetyczne automatów biletowych i wiat przystankowych.
- 13) Sygnalizację świetlną na skrzyżowaniach z ul. Warciśława i ul. Krasieńskiego
- 14) Przebudowę kanalizacji teletechnicznej.
- 15) Odwodnienie wykopów na czas prowadzenia robót.
- 16) Wymianę gruntu rodzimego na grunt mineralny pod koryto drogowe i pod sieci uzbrojenia podziemnego wraz z wywozem nadmiaru gruntu.
- 17) Przebudowę ogrodzenia ogrodów działkowych wraz z przebudową przyłączy i budową tymczasowej drogi dojazdowej.

3. Projekty i opracowania objęte przedmiotem zamówienia:

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać następujące opracowania wraz z dokonaniem koniecznych uzgodnień:

- 1) Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 2) Program Zapewnienia Jakości (PZJ) opisujący m.in. przyjętą przez Wykonawcę technologię wykonawstwa. PZJ powinien zapewnić zamawiającemu możliwość kontroli realizacji przedmiotu zamówienia między innymi poprzez bezzwłoczne przekazywanie Inspektorowi Nadzoru wszystkich bieżących dokumentów związanych z funkcjonowaniem PZJ oraz gwarantować prawo do akceptacji decyzji naprawy wad i

skutków błędów popełnionych przez Wykonawcę . PZJ powinien zostać zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu.

- 3) Projekt organizacji ruchu na czas budowy w zakresie niezbędnym dla prowadzenia robót objętych kontraktem, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami.
- 4) Dokumentację Powykonawczą w wersji drukowanej , zawierającą m.in.:
 - a) protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów ,
 - b) protokoły odbioru technicznego przez użytkowników,
 - c) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wraz ze sporządzoną w jej wyniku dokumentacją geodezyjno - kartograficzną (mapa zasadnicza w skali 1:500 w kolorach, w 6 egz. obejmująca cały zakres robót).
 - d) Dokumentację powykonawczą sygnalizacji świetlnej w kolorach.
- 5) Dokumentację powykonawczą jak w pkt 4) sporządzoną w wersji elektronicznej na płytach CD – 2 egz. Zgodnie z wymogami Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, dokumentacja powinna być zapisana w formatach obsługiwanych przez programy Microsoft Office, Acrobat Reader, AutoCAD, przy zachowaniu zasady zapisu dokumentacji powykonawczej w programach jak przy wykonaniu projektu wykonawczego tj. pliki tekstowe- doc, rtf, txt ; rysunki techniczne –dwg, dxf ; obrazy bmp, jpg (w rozdzielczości 400-600 dpi). Pliki nie powinny mieć zabezpieczenia przed kopiowaniem.

4. Klauzule dodatkowe dotyczące technologii wykonywania robót:

- 1) Wykonawca w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy , ma obowiązek opracować i uzgodnić z Zamawiającym i Inżynierem Kontraktu, Program Zapewnienia Jakości.
- 2) Wszelkie roboty liniowe w pasie drogowym wykonywać wg wymogów pn. „Podstawowe warunki prowadzenia robót ziemnych pod przewody podziemne położone w pasie drogowym” – pismo stanowi **załącznik nr 7** do siwz.
- 3) Roboty wodno-kanalizacyjne należy wykonywać zgodnie z „Wytocznymi projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie przeglądów technicznych dla Miasta Szczecina” ZWiK Sp. z o.o. Szczecin, wydanie III, kwiecień 2007 r. , stanowiącymi **załącznik nr 10** do siwz.
- 4) Roboty ziemne należy prowadzić w sposób zabezpieczający istniejące uzbrojenie.
- 5) W pobliżu drzew oraz uzbrojenia podziemnego wykopy należy wykonywać ręcznie.
- 6) Zagęszczenie gruntu zasypowego na terenie prowadzonych robót do wskaźnika zagęszczenia co najmniej 1, należy przeprowadzić badania stopnia zagęszczenia gruntu.
- 7) Odbiór ostateczny robót realizowanych w pasie drogowym dokonany zostanie pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w piśmie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie, znak: ZDiTM-IU/DM/7040/43/02 z dnia 15.11.2002 r, stanowiącymi **załącznik nr 8** do siwz.
- 8) Tymczasowe zajęcie terenów przyległych do linii rozgraniczających ulicy , niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych Wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt. .
- 9) Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu np. gruz, urobek ziemny, materiał z karczowania i wycinki drzew i krzewów itp. , będą stanowiły własność Wykonawcy.

Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

- 10) Materiały drogowe (betonowe, kamienne, frezy, elementy zabezpieczenia ruchu i oznakowania, konstrukcje inżynieryjne i inne) pozyskane z rozbiórki, nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Gminy Miasto Szczecin reprezentowanej przez Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie. Pozyskane materiały drogowe powinny być wykorzystane w ramach prowadzonej inwestycji lub odtransportowane do magazynu depozytowego mieszczącego się przy ul. Narzędziowej 37 w Szczecinie. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania „Warunków przyjmowania i wydawania materiałów drogowych do depozytu miejskiego w Szczecinie” określonych w piśmie znak: ZDiTM-IU/AW/7040/183/05 z d. 10.08.2005r. – **załącznik nr 9** do siwz.

W przypadku materiałów drogowych nie nadających się do ponownego użycia np. gruz, należy uwzględnić wywóz do firm zajmujących się przeróbką i utylizacją.

- 11) Sieci infrastruktury technicznej przewidziane do wyłączenia z eksploatacji należy zdemontować oraz zasypać i zageścić miejsca po usuniętych przewodach.
- 12) Nasadzenia drzew i krzewów należy prowadzić zgodnie z wytycznymi określonymi w piśmie Zakładu Usług Komunalnych, znak: WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dn. 19.05.2004r. – **załącznik nr 11** do siwz.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji nasadzonej zieleni przez okres 1 roku od dnia dokonania nasadzeń. Odbiór końcowy nasadzonych drzew, krzewów i trawników odbędzie się w terminie 1 roku od zakończenia nasadzeń.
- 14) Przy wykonywaniu łuków ulic należy zastosować krawężniki łukowe.
- 15) Należy zastosować znaki drogowe z blachy ocynkowanej malowanej proszkowo o krawędziach podwójnie giętych, folia generacji II.
- 16) W studniach kanalizacyjnych należy przewidzieć: włazy typu ciężkiego D-400 z wypełnieniem betonowym wg EN PN 124 ; wpusty żeliwne na zawiasach D-400 wg EN PN 124 o wym. min. 305/500mm.
- 17) Dokumentacja projektowa pn.: „Przebudowa przepompowni wody „Niebuszewo” przy ul. Warciśława 29 w Szczecinie” autorstwa Biura Inżynierskiego GAZDA, realizowana będzie tylko w zakresie dotyczącym **Sieci wodociągowej ϕ 600mm** na odcinku od węzła **W10** do węzła **W15**.
- 18) Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej wszystkie okoliczności i warunki wynikające z dokumentacji projektowej a także uwzględnił utrudnienia czasowe i koszty wynikające z etapowego wykonywania robót np. Nawierzchnie tymczasowe, zabezpieczenia dla ruchu samochodowego i pieszego itp.
- 19) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza budowy, ponoszenie kosztów zużycia niezbędnych mediów oraz likwidacja zaplecza i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót,

- b) zapewnienie ochrony mienia na terenie budowy i ochrony p.poż. ,
- c) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej,
- d) przeprowadzenie badań laboratoryjnych w pełnym zakresie ,
- e) przeprowadzenie wymaganych prób, pomiarów i sprawdzeń,
- f) dokonanie niezbędnego zajęcia ulic i chodników ,
- g) zgłaszanie inspektorowi nadzoru robót ulegających zakryciu lub zanikających ,
- h) wykonanie na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem.

5. Podstawa prawno – techniczna wykonywanego zadania.

- 1) Decyzja nr 1163/2003 o pozwoleniu na budowę z dnia 12.03.2004r. wydana przez Prezydenta Miasta Szczecina.
- 2) Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót dostarczona przez Zamawiającego.
- 3) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne.

6. Dokumentacja dostarczana przez Zamawiającego.

- 1) Dokumentacja projektowa opracowana przez Pracownię Projektową „BUDMAN” , ul. Czorszyńska 39A/3 ; 71-201 Szczecin.
 - 1.1. Aktualizacja Dokumentacji pn.: „Budowa ulicy – przedłużenie ul. Przyjaciół Żołnierza od ul. Warciśława do ul. Krasieńskiego w Szczecinie”:
 - a) Projekt zagospodarowania terenu.
 - b) Roboty drogowe – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót .
 - c) Niwelacja terenu – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót.
 - d) Stała organizacja ruchu – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót.
 - e) Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z ul. Krasieńskiego – cz. drogowa - projekt bud.- wyk.
 - f) Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z ul. Warciśława – cz. drogowa - projekt bud.- wyk.
 - g) Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z ul. Krasieńskiego – cz. elektryczna - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót.
 - h) Sygnalizacja świetlna na skrzyżowaniu z ul. Warciśława – cz. elektryczna - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót.
 - i) Sieć oświetlenia - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
 - j) Usunięcie kolizji kabli energetycznych - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
 - k) Przebudowa kanalizacji teletechnicznej (przyłącze do POD) - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
 - l) Przebudowa kolidujących sieci gazowych - projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
 - m) Kanalizacja deszczowa, ściekowa i ogólnospławna – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót

- n) Kanalizacja deszczowa od KD18 do KD 11 oraz od KD23 do KD24 – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- o) Sieci wodociągowe – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- p) Zieleń uliczna – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- q) Ekran akustyczny – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- r) Inwentaryzacja zieleni
- s) Dokumentacja geologiczno-inżynierska
- t) Informacja bioz
- u) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

1.2. Dokumentacja Projektowa pn.: „Przebudowy skrzyżowania Obwodnicy Śródmiejskiej z ul. Krasieńskiego

- a) Projekt zagospodarowania terenu
- b) Roboty drogowe – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- c) Przebudowa magistrali wodociągowej i kanalizacji deszcz. – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- d) Przebudowa gazociągu średniego ciśnienia – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- e) Usunięcie kolizji kabli energetycznych – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- f) Czasowa organizacja ruchu – projekt bud.- wyk.
- g) Usunięcie kolizji kabli telekomunikacyjnych – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- h) Opinia geotechniczna
- i) Inwentaryzacja drzew i krzewów

1.3. Dokumentacja projektowa pn.: „Budowa ogrodzenia POD im. 1000-lecia Państwa Polskiego wraz z robotami wymienionymi w Porozumieniu z dn. 31.10.2003r. zawartym przez Gminę Miasto Szczecin z Polskim Związkiem Działkowców Okręgowy zarząd w Szczecinie”

- a) Projekt zagospodarowania terenu
- b) Ogrodzenie, bramy, furtki – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- c) Utwardzony plac na tereni POD – projekt bud.- wyk.
- d) Przyłącze wodne i kanalizacyjne – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- e) Przebudowa linii energetycznych i przyłącza telekomunikacyjnego – projekt bud.- wyk. i przedmiar robót
- f) Tymczasowa droga dojazdowa do POD na czas budowy – projekt bud.- wyk.
- g) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

2) Dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Inżynierskie GAZDA , ul. Legionów Dąbrowskiego 8/1, 70-377 Szczecin pn.: „Przebudowa przepompowni wody „Niebuszewo” przy ul. Warciśława 29 w Szczecinie” (w zakresie dotyczącym realizacji sieci wodociągowej ϕ 600mm na odcinku od węzła W10 do węzła W15) :

- a) Projekt budowlany

- b) Projekt wykonawczy „Sieci zewnętrzne”
- c) Przedmiar robót.
- d) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

7. Warunki wykonawstwa:

- 1) Roboty będące przedmiotem zamówienia winny zostać przeprowadzone zgodnie z „**WARUNKAMI KONTRAKTU NA Budowę dla robót budowlanych i inżynieryjnych projektowanych przez Zamawiającego**”, Warunki Ogólne, wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania **FIDIC** 1999) z uwzględnieniem Warunków Szczególnych Kontraktu zawartych w **Załączniku nr 12** do siwz.
- 2) Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień. Wykonawca musi zapewnić kierownictwo budowy, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach kontraktowych lub może logicznie wywnioskowana.
- 3) Wykonawca załączy do umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo – finansowy, określający kolejność wykonywania robót oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, z uwzględnieniem koniecznej koordynacji robót związanych z przebrojeniem istniejących sieci wg dokumentacji technicznej.
- 4) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca winien zawiadomić poszczególnych użytkowników uzbrojenia podziemnego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót i potrzebie zabezpieczenia nadzoru z ich strony na czas prowadzenia robót.
- 5) Roboty w zakresie nasadzenia zieleni muszą być wykonywane przez firmę specjalistyczną w zakresie terenów zielni, posiadającą kadre z wykształceniem ogrodniczym, architektury krajobrazu lub po specjalistycznych szkoleniach NOT, akademii rolniczych itp. Wykonawca przed przystąpieniem do robót przedstawi do akceptacji Inżyniera Kontraktu firmę przewidzianą do wykonania robót w zakresie nasadzenia i pielęgnacji zieleni.
- 6) Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nie uwzględnionych w harmonogramie realizacji robót, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy (ponad czas ustawowy) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Zamawiającym.
- 7) Przebudowę gazociągu średniego ciśnienia $\phi 500\text{mm}$ należy wykonać poza sezonem grzewczym.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania frontu robót oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb związanych z realizacją całej inwestycji.
- 9) Kierowanie i nadzór nad robotami będzie sprawowany przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie, w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.

- 10) Inspektor Nadzoru, Inżynier Kontraktu może zażądać wykonania dodatkowych pomiarów sprawdzających. Wykonawca poniesie koszty takich pomiarów, jeśli wykażą one, że pomiary zasadnicze były nieprawidłowe.
- 11) Wszystkie wyroby budowlane użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwa oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
- 12) Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane wyroby będą spełniały te same normy, parametry, standardy oraz zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 13) Dopuszcza się zlecenie robót podwykonawcom. Zakres robót podzlecanych należy określić w ofercie. Podzlecenie robót w trakcie realizacji będzie wymagało zgody Zamawiającego. Zmiana podwykonawcy może nastąpić tylko w przypadku, jeżeli:
 - a) nastąpi upadłość podwykonawcy lub jego likwidacja,
 - b) wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z umową i nie reaguje na polecenia inspektora nadzoru dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez inspektora nadzoru terminie.
- 14) Wykonawca będzie na bieżąco koordynował prowadzone przez siebie roboty z innymi Wykonawcami obecnymi na terenie inwestycji.
- 15) Wszelkie sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie i warunki płatności.

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową, określone w oparciu o Tabelę Elementów Rozliczeniowych. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z TER w oparciu o ustalone ceny jednostkowe i ilości rzeczywiście wykonane, potwierdzone przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż.
- 2) Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 10 wzoru Umowy.
- 3) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zadania.
- 4) Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiona przez Wykonawcę dla Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół robót stwierdzający ilości i zakres rzeczowy wykonanych robót na podstawie TER, podpisany przez Inspektorów Nadzoru poszczególnych branż oraz Inżyniera Kontraktu.
- 5) Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części, w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

9. Odbiór końcowy.

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w siwz i Dokumentacji projektowej.
- 2) Podstawą wykonania przedmiotu umowy w terminie, będzie potwierdzony przez Inspektora Nadzoru, wpis do dziennika budowy o zakończeniu przedmiotu umowy.
- 3) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji.

10. Ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu polisę ubezpieczenia – zgodnie z zapisami § 12 wzoru Umowy.

12. Rękojmia.

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Okres rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i wynosi minimum **36** miesięcy.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Krystyna Bartnik – Przewodnicząca komisji

1. Iwona Miller
2. Piotr Szolomicki
4. Mariola Nadolna
5. Krystyna Zarychta
6. Jadwiga Kment

Zatwierdził w imieniu zamawiającego:
Krzysztof Nowak
Zastępca Prezydenta Miasta