

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 16)**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Wykonanie kompleksowego systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą akustyczną Miasta Szczecin, zakup oprogramowania do obliczania mapy akustycznej oraz przedstawienie wyników prac związanych z ww. mapą na portalu internetowym Urzędu Miasta Szczecin”.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających .
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – WGKIOŚ, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 16 , przetarg nieograniczony, "oferta na wykonanie kompleksowego systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą akustyczną Miasta Szczecin"** oraz „**nie otwierać przed 28.09.2007**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podległy udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
 - a) *dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum 1 osobę wykonującą zadanie posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii (o których mowa w art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne): w zakresie 1 (tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne) w przypadku gdy realizacja zadania zostanie wykonana w oparciu o przetworzenie mapy zasadniczej, lub w zakresie 6 (tj. redakcja map) w przypadku gdy realizacja zadania zostanie wykonana w oparciu o przetworzenie mapy topograficznej, lub w zakresie 7 (tj. fotogrametria i teledetekcja) w przypadku gdy realizacja zadania zostanie wykonana w oparciu o przetworzenie ortofotomapy.*
 - b) *wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres*

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli wykaże, iż ww. okresie wykonał minimum:

- 2 prace z zakresu zagadnień związanych z badaniami akustyki środowiska (tj. mapa akustyczna, o której mowa w ustawie *Prawo ochrony środowiska lub Dyrektywie 2002/49/WE*, analizy pomiarowe lub opracowanie dokumentów, planów, itp., o których mowa w ustawie *Prawo ochrony środowiska*, związanych z określeniem klimatu akustycznego miast lub osiedli lub dzielnic miast, dotyczące źródeł emitujących hałas drogowy lub kolejowy lub przemysłowy lub dotyczące łącznie wszystkich ww. rodzajów hałasu w środowisku) wykonane z wykorzystaniem technik GIS na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł każda, oraz
- 2 prace przygotowujące Trójwymiarowy Model Zabudowy dla miast o ilości mieszkańców nie mniejszej niż 100 000 o wartości co najmniej 50 000 zł każda.

Wyżej wymienione prace mogą być wykonane w ramach jednej lub kilku umów.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000 zł.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:

a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** tj. uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1

- lub 6 lub 7, o których mowa w art. 43 ustawy z dn. 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj.- Dz. u z 2005r., Nr 240, poz. 2027 ze zm.).
- 5) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie np. referencje**,
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
- 6) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 4) wstępny harmonogram, na podstawie którego dokonane zostaną odbiory poszczególnych etapów prac tj.
 - a) I etap – przekazanie Numerycznego Modelu Terenu, Trójwymiarowego Modelu Zabudowy (nie później niż do 15.12.2007r.),
 - b) II etap – przekazanie mapy akustycznej wraz z programem specjalistycznym do obliczania mapy akustycznej oraz zapewnienie podstawowego przeszkolenia 2 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi mapy akustycznej (nie później niż do 30.06.2008r.),
 - c) III etap – przekazanie systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą akustyczną Szczecina oraz przeszkolenie 2 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie jego obsługi (nie później niż do 31.07.2008r.).W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym

terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.07.2008 r.** w tym: przekazanie Numerycznego Modelu Terenu, Trójwymiarowego Modelu Zabudowy **nie później niż do 15.12.2007r.**; przekazanie mapy akustycznej wraz z programem specjalistycznym do obliczania mapy akustycznej oraz zapewnienie podstawowego przeszkolenia 2 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi mapy akustycznej **nie później niż do 30.06.2008 r.**; przekazanie systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą akustyczną Szczecina oraz przeszkolenie 2 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie jego obsługi **nie później niż do 31.07.2008r.**
2. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości – 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
 - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Anna Brzozowska tel. 091 42 45 161 w godz. 9⁰⁰ - 15⁰⁰, fax 091 42 45 627 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ma objąć wszystko co z technicznego punktu widzenia jest konieczne i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale XIV siwz. Cena ma być podana łącznie z podatkiem VAT.
2. Cena w szczególności ma obejmować przygotowanie Numerycznego Model Terenu, Trójwymiarowego Modelu Zabudowy; mapę akustyczną, uzyskanie niezbędnych danych wsadowych do obliczania mapy, dostawę specjalistycznego oprogramowania komputerowego do obliczania mapy akustycznej i jego instalacja na 1 stanowisku w Urzędzie Miasta Szczecin i na 1 stanowisku w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego (moduł drogowy), przygotowanie i przekazanie „Systemu” w systemie internetowym w Urzędzie Miasta Szczecin, zapewnienie serwisowania przez okres 12 miesięcy od dnia odebrania przedmiotu zamówienia, przeszkolenie 2 osób w zakresie jego użytkowania.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szczecinie, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 16 w terminie do dnia 28.09.2007r., do godz. 10.00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 28.09.2007r., o godz. 11.00 w pok. 24 Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 571 z dnia 24.10.2006r. Skład komisji przetargowej zmieniony Zarządzeniem Nr 172/07 z dnia 06.04.2007 r. oraz Zarządzeniem Nr 472/07 z dnia 07.09.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.

- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu do tworzenia, zarządzania i aktualizacji mapy akustycznej Szczecina na podstawie Numerycznego Modelu Terenu Szczecina wraz z Trójwymiarowym Modelem Zabudowy, warstwami tematycznymi udostępnionymi przez Urząd Miasta Szczecin, przygotowanie mapy akustycznej miasta Szczecin, przekazanie specjalistycznego oprogramowania do obliczania i przygotowania mapy oraz przekazanie Zamawiającemu do wprowadzenia mapy akustycznej do zasobów internetowych Urzędu Miasta Szczecin.

2. Kod CPV: 74274000-0 – Usługi sporządzania map.

Przez system do tworzenia (budowania), zarządzania i aktualizacji mapy akustycznej Szczecina należy rozumieć:

- a) zbiór zintegrowanych danych przestrzennych (system GIS) i atrybutowych (opisowych),
- b) oprogramowanie służące do realizacji zadań systemu,
- c) obliczenia, analizy i raporty,
- d) oprogramowanie do komunikacji z systemem (eksport, import).

3. Wykonana w ramach zamówienia mapa akustyczna Szczecina musi posiadać możliwość udostępniania jej na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin.

W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać:

I. Numeryczny Model Terenu (NMT), Trójwymiarowy Model Zabudowy Szczecina (TMZ)

Wygenerowany Numeryczny Model Terenu zostanie wzbogacony o przestrzenne usytuowanie budynków. Na podstawie wygenerowanego Numerycznego Modelu Terenu należy utworzyć mapy nachyleń i mapy hipsometryczne (zakres wysokości dzielony co 1m, a kolory co 5m).

1. Warunki techniczne wykonania pracy:

1) Numeryczny Model Terenu oraz Trójwymiarowy Model Zabudowy należy opracować na podstawie danych pozyskanych z mapy zasadniczej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1: 500 (należy określić warstwy – budynki, drogi, działki, trasy kolejowe, ulice, zieleń, wody) w lokalnym układzie współrzędnych z możliwością konwersji do układu współrzędnych „2000” i „1992”, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 08.08.2000r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70, poz. 821). Dopuszczalne są inne metody pozyskania danych do NMT i TMZ, o ile błąd średni opracowania dla współrzędnych xyz będzie mniejszy niż 0,5 m oraz dane do opracowania będą aktualne na dzień podpisania umowy lub później. Wykonywane prace z zakresu geodezji i kartografii podlegają zgłoszeniu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stosownie do art. 11 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Wykorzystywane do wykonania mapy akustycznej dane z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Wykonawca pozyska w ramach zgłoszenia pracy geodezyjnej i kartograficznej, a po zakończeniu prac do tego zasobu należy przekazać powstałe opracowania geodezyjne i kartograficzne wchodzące w skład tego zasobu, jak NMT, ortofotomapę oraz inne materiały powstałe w wyniku przetwarzania jak skalibrowane rastry mapy zasadniczej, warstwy mapy zasadniczej powstałe w wyniku digitalizacji rastrów mapy analogowej.

2) Zasięg terytorialny opracowania - wewnątrz granic administracyjnych miasta Szczecin o powierzchni ok. 245 km², nie obejmujący obszaru Jeziora Dąbskiego.

3) Numeryczny Model Terenu należy wykonać z dokładnością:

a) w odniesieniu do punktów wysokościowych zlokalizowanych na terenach zurbanizowanych należy przyjąć błąd średni wysokości wynoszący $\pm 1,0m$ – przy zachowaniu rozdzielczości terenowej o wymiarze 5x5m w postaci modelu typu GRID.

3.1.) Przy zachowaniu rozdzielczości terenowej o wymiarze 20x20m w postaci modelu typu GRID:

a) w odniesieniu do punktów wysokościowych zlokalizowanych na terenach otwartych, nieutwardzonych należy przyjąć błąd średni wysokości wynoszący $\pm 1,0m$,

b) w odniesieniu do punktów wysokościowych zlokalizowanych na terenach zalesionych należy przyjąć błąd średni wysokości wynoszący $\pm 1,0m$.

4) Na obszarze terenów zamkniętych NMT należy wygenerować na podstawie danych otaczających teren zamknięty.

5) Przygotowany NMT powinien pozwalać na:

- a) bezpośrednie wykorzystywanie zebranych danych do tworzenia mapy akustycznej Szczecina,
 - b) wyznaczanie wysokości,
 - c) wizualizację w wymiarze 3D,
- 6) Na podstawie NMT powstanie:
- a) mapa hipsometryczna – oddzielająca obszary odpowiadające zakresom wysokości dzielone co 1m, a kolory co 5m.
- Należy tu uwzględnić wszystkie obiekty, których powierzchnia w podstawie jest większa od 4,0m².
- Należy rozróżnić i przedstawić poszczególne rodzaje budynków w zależności od funkcji jaką pełnią, odrębnym kolorem. Specyfikacja budynków wg następujących funkcji:
- b) mieszkalne, usługowe i handlowe itp. - w przypadku łączenia funkcji mieszkalnej i handlowej, bądź usługowej w jednym budynku, należy przyjąć dla budynku funkcję mieszkalną,
 - c) ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, domy opieki, szpitale, domy kultury, oświaty, itp.,
 - d) biurowe, przemysłowe (w tym produkcyjne), usługowe, handlowe, gospodarcze.
- 7) W odniesieniu do danych NMT określonych w oparciu o warstwy należy przyjąć charakterystykę dokładności wynikającą z instrukcji technicznej K-1 „Mapa zasadnicza”.
- 8) Dopuszcza się wykorzystanie materiałów aktualnych na dzień podpisania umowy lub później. W przypadku dróg należy przyjąć aktualizację nie starszą niż 1 rok.
- a) TMZ należy wykonać z dokładnością mapy zasadniczej lub w przypadku innego źródła danych 0,5 m (błąd średni) w formacie MapInfo (.tab) i shapefile (.shp) z atrybutami:
- wysokość względna,
 - wysokość bezwzględna.
- Należy tu uwzględnić wszystkie obiekty, których powierzchnia w podstawie jest większa od 4,0m².
- Należy rozróżnić i przedstawić poszczególne rodzaje budynków w zależności od funkcji jaką pełnią, odrębnym kolorem. Specyfikacja budynków wg następujących funkcji:
- mieszkalne, usługowe i handlowe itp. - w przypadku łączenia funkcji mieszkalnej i handlowej, bądź usługowej w jednym budynku, należy przyjąć dla budynku funkcję mieszkalną,
 - ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, domy opieki, szpitale, domy kultury, oświaty, itp.,
 - biurowe, przemysłowe (w tym produkcyjne), usługowe, handlowe, gospodarcze.
- Należy wyznaczyć dla obiektów przemysłowych, usługowych, handlowych (tj. obiekty typu hala) wysokość rzeczywistą. Należy tu przyjąć błąd średni wysokości wynoszący ± 0,5 m.

- 9) Nie przewiduje się dodatkowych pomiarów geodezyjnych w terenie, natomiast przy wykorzystaniu do TMZ innych danych niż mapa ewidencyjna (np. ortofotomapa) należy do operatu przekazywanego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego włączyć rozbieżności wynikające z porównania wykonanego TMZ z otrzymanymi do zgłoszenia pracy danymi mapy ewidencyjnej, w celu ewentualnego wprowadzenia stwierdzonych zmian

II. Przygotowanie mapy akustycznej.

Tworzenie mapy akustycznej Szczecina wymaga przygotowania warstw tematycznych akustycznych i nieakustycznych dotyczących: obszarów leśnych, dróg i ulic, tras komunikacji tramwajowej i kolejowej, budynków, terenów przemysłowych, danych meteorologicznych, danych związanych z działalnością handlową, danych powiązanych z mapą zasadniczą, ewidencją ludności, ewidencją budynków oraz z Numerycznym Modelem Terenu (NMT) i Trójwymiarowym Modelem Zabudowy (TMZ) Miasta, należy wykorzystać do obliczeń mapy akustycznej poprzez wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania (zakupionego przez Wykonawcę) i opracowania systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą oraz przedstawienie wyników na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin.

1. Zasięg terytorialny opracowania:

Zasięg terytorialny opracowania obejmuje teren zawarty wewnątrz granic administracyjnych Miasta Szczecina. Powierzchnia terenu wynosi ok. 245 km² (z wyłączeniem jeziora Dąbie).

2. Uwarunkowania:

System mapy akustycznej powinien umożliwiać wymianę danych graficznych i opisowych z systemem informacji przestrzennej (SIP) miasta Szczecin.. SIP jest oparty o środowisko MapInfo. Przez wymianę należy rozumieć możliwość przenoszenia danych między systemami (formaty: mapinfo tab/mif, shape-ESRI)

3. Wymagania stawiane systemowi.

1) Wymagania dotyczące wykonania kompleksowego systemu do tworzenia, aktualizacji oraz zarządzania mapą akustyczną Miasta Szczecin oraz przedstawienia wyników prac związanych z ww. mapą na stronach internetowych Urzędu Miasta Szczecin.

2) Kompleksowy system powinien spełniać wymogi wynikające zarówno z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. - Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), jak również Dyrektywy Unii Europejskiej 2002/49/EC z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie oceny i kontroli hałasu w środowisku.

3) Jako kompleksowy system „Mapa Akustyczna” należy rozumieć:

- a) zbiór zintegrowanych danych źródłowych graficznych i opisowych,
- b) oprogramowanie i niezbędne aplikacje do realizacji wymaganych zadań systemu,
- c) obliczenia, analizy i raporty,
- d) aplikacje do obustronnej komunikacji z systemem (eksport, import danych),
- e) system udostępniania wyników analiz i gotowych map (strony internetowe UM Szczecin).

Wszystkie dane opisowe powinny być wprowadzone do bazy komputerowej Urzędu Miasta Szczecin i powiązane przestrzennie z odpowiadającymi im obiektami graficznymi środowiska.

4) Wszystkie wykonywane obliczenia i analizy powinny na bieżąco być wprowadzone do bazy i powiązane przestrzennie z odpowiadającymi im obiektami graficznymi środowiska.

5) Bazy danych, stworzone w ramach zamówienia, należy powiązać z funkcjonującymi w Urzędzie Miasta Szczecin systemami GIS (możliwość eksportu i importu danych graficznych do MapInfo oraz eksport i import danych opisowych do MS SQL).

6) System powinien być zaopatrzony w mechanizm archiwizacji danych wraz z opisem ich pochodzenia.

7) System powinien być wyposażony w narzędzia umożliwiające, na podstawie danych graficznych i opisowych:

- a) dokonywanie analiz,
- b) dokonywanie uzupełnień,
- c) tworzenie map tematycznych,
- d) tworzenie map i raportów.

8) System powinien być wyposażony w narzędzia do pozyskiwania danych niezbędnych do wykonania mapy akustycznej z istniejących zasobów i systemów pracujących w Urzędzie Miasta Szczecin: z Wydziału Informatyki, Biura Obsługi Interesantów, Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie, w formacie MapInfo; ponadto z Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5, 71-241 Szczecin oraz z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie – jak kopie mapy zasadniczej w formie analogowej (rastry) z zasobu oraz w postaci numerycznej (warstwy wektorowe dla części miasta), kopie numerycznej mapy ewidencyjnej (całe miasto). W momencie przekazania operatu z wynikami prac do MODGiK, Wykonawca zapłaci tylko za opracowanie zgłoszenia, w tym wykonanie kopii dokumentów oraz zarejestrowanie danego materiału w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

9) System powinien umożliwiać eksport danych do serwerów mapowych Urząd Miasta w formacie MapInfo wersja nie niższa niż 7,5 lub w formacie SHP.

10) System powinien posiadać moduły kontrolne:

- a) do weryfikacji poprawności topologii i obiektowości części graficznej,
- b) poprawności powiązań z częścią opisową, z możliwością generowania raportów o błędach.

11) System powinien być zaopatrzony w moduł wydruków części opisowej i graficznej uwzględniający skalę i format papieru.

4. Mapa akustyczna powinna składać się z części:

- a) opisowej, wprowadzającej,

- b) wynikowej (tekstowej) w formie zestawień tabelarycznych i graficznych w postaci wykresów, diagramów itp.,
- c) graficznej (map).

1) Zakres mapy akustycznej powinien spełniać wymagania określone w art. 118 ustawy z dn. 27.04.2001r. *Prawo ochrony środowiska* (tj.-Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 ze zm.), umożliwiające wygenerowanie części opisowej i graficznej mapy akustycznej oraz informacje dodatkowe.

Art. 118:

- ust. 1. Na potrzeby oceny stanu akustycznego środowiska, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt. 1 i ust. 3, starosta sporządza, co 5 lat, mapy akustyczne, z zastrzeżeniem ust. 2.*
- ust. 2. Sporządzając mapę akustyczną, starosta uwzględnia informacje wynikające z map akustycznych, o których mowa w art. 179 ust. 1.*

2) Mapę akustyczną należy wykonać zgodnie z art. 118a ww. ustawy. Wymagania zawarte w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 118a muszą być uwzględnione w przedmiocie zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

4.1 Część opisowa mapy akustycznej powinna zawierać w szczególności:

- a) dane identyfikacyjne opracowującego mapę,
- b) obowiązujące wymagania prawne,
- c) charakterystykę obszaru objętego opracowaniem, a w tym mapę, z podstawowymi danymi statystycznymi (powierzchnia, liczba ludności itp.) oraz uwarunkowania akustyczne wynikające z miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego, a także wynikające z pozostałych dokumentów planistycznych (studiów uwarunkowań, opracowań ekofizjograficznych). Dla terenów, dla których brak miejskiego planu zagospodarowania przestrzennego należy przyjąć charakterystykę zgodną z obecnym sposobem zagospodarowania,
- d) identyfikację i charakterystykę źródeł hałasu (charakterystyka opisowa itp.),
- e) metody wykorzystane do dokonania opracowania, a w tym nazwy metod referencyjnych, lub szczegółowa charakterystyka metod, o ile zastosowano metody inne niż referencyjne oraz oprogramowanie używane do wykonania obliczeń akustycznych (nazwa, autor – producent, nr licencji i komu wydana),
- f) wyjaśnienie ważniejszych terminów specjalistycznych,
- g) zestawienie wyników badań (w tym pomiarów) wykonanych dla potrzeb mapy akustycznej (badania kalibracyjne modelu), lub wykonanych w innym celu, a wykorzystywanych w opracowaniu mapy akustycznej,
- h) identyfikacje terenów zagrożonych hałasem,
- i) liczbę ludności zagrożonej hałasem,

j) przewidywaną tendencję zmian stanu akustycznego (tj. do 2012r.),

k) wnioski dotyczące działań w zakresie ochrony przed hałasem.

4.2. Tekstowa część wynikowa opracowania mapy akustycznej musi zawierać w szczególności następujące informacje:

1) Szacunkową liczbę mieszkań oraz ludności (w setkach), zamieszkującą lokale mieszkalne narażone na hałas oceniany wskaźnikiem L_{DWN} , w przedziałach poziomu dźwięku co 5 dB, 4m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej elewacji oddzielnie dla hałasu pochodzącego od ruchu na drogach, ruchu kolejowego, tramwajowego oraz od źródeł przemysłowych.

Liczby osób muszą być zaokrąglone do najbliższej setki.

2) Szacunkową liczbę mieszkań oraz ludności (w setkach) zamieszkującą lokale mieszkalne narażone na hałas oceniany wskaźnikiem L_N , w przedziałach poziomu dźwięku co 5 dB, 4m nad poziomem terenu, przy najbardziej narażonej elewacji oddzielnie dla hałasu pochodzącego od ruchu na drogach, ruchu kolejowego, tramwajowego, od ruchu na terenie oraz od źródeł przemysłowych. Liczby osób muszą być zaokrąglone do najbliższej setki.

3) Identyfikację terenów zagrożonych hałasem eksponowanych na:

a) hałas oceniany wskaźnikiem L_{DWN} w przedziałach poziomu dźwięku wymienionych wyżej,

b) hałas oceniany wskaźnikiem L_N w przedziałach poziomu dźwięku wymienionych wyżej dla pory nocnej.

4) Liczbę ludności narażonej na hałas – analizy rozkładu hałasu przy elewacjach budynków, przeprowadzone na różnych wysokościach w wybranych fragmentach miasta (nie więcej niż 20 ulic wybranych w porozumieniu z Zamawiającym),

5) Identyfikację obszarów, które mogą zostać ustanowione jako obszary ciche w aglomeracji (zgodnie z definicją art. 3 pkt. 10a ustawy *Prawo ochrony środowiska*), jeżeli takie zostaną wykazane.

6) Wnioski dotyczące działań w zakresie ochrony przed hałasem.

4.3. Część graficzna mapy akustycznej powinna zawierać w szczególności:

1) Mapę charakteryzującą hałas emitowany z poszczególnych źródeł, w przypadku rozległych terenów przemysłowych np. port, należy traktować źródło hałasu jako powierzchniowe.

2) Mapę stanu akustycznego środowiska, z zaznaczeniem terenów, na których występuje przekroczenie dopuszczalnych poziomów hałasu, z odniesieniem do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3) Mapę terenów zagrożonych hałasem.

4) Mapę przedstawiającą przewidywane rezultaty działań (w zakresie ww. pkt.4.2. ppkt. 6).

5) Mapę przedstawiającą identyfikację obszarów, które mogą zostać ustanowione jako obszary ciche.

4.3.1. Część graficzna mapy powinna być prezentowana w formie graficznej osobno dla każdego rozpatrywanego źródła hałasu z zastrzeżeniem pkt. 4.3. ppkt. 1) oraz osobno dla stosowanych wskaźników oceny L_{DWN} oraz L_N określonych w punktach oceny na wysokości 4m nad ziemią na najbardziej narażonej elewacji, w szczególności powinna zawierać elementy takie jak:

- 1) Mapę charakteryzującą hałas emitowany z poszczególnych źródeł (mapa emisyjna), pokazująca wskaźnikowe wartości poziomu dźwięku w odległości 10 m od źródła lub 25m od źródła, bez uwzględnienia rozprzestrzeniania się dźwięku. Mapa emisyjna może pokazywać zakres wartości poziomu dźwięku kolorem lub szerokością pasa wzdłuż liniowego źródła dźwięku. W przypadku rozległych terenów przemysłowych np. port, należy traktować źródło hałasu jako powierzchniowe. Hałas z poszczególnych źródeł dotyczy: komunikacji samochodowej, szynowej (kolej, tramwaje), działalności o charakterze przemysłowym.
- 2) Mapę imisyjną obszarów chronionych ekspozowanych na hałas, w postaci linii równego poziomu dźwięku barwnych i/lub w przedziałach poziomów (w zależności od użytego wskaźnika).
- 3) Mapę stanu akustycznego środowiska, pokazującą rozkład dopuszczalnych poziomów dźwięku na rozpatrywanym obszarze, z odniesieniem do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku w zależności od sposobu zagospodarowania terenu i jego funkcji.
- 4) Mapę występowania przekroczeń dopuszczalnych poziomów hałasu na rozpatrywanym terenie w przedziałach poziomów podanych w dB.
- 5) Mapę terenów zagrożonych hałasem, w odniesieniu do liczby osób ekspozowanych na hałas, stanowiąca wynik nałożenia informacji z mapy imisyjnej i rozkładu liczby osób mieszkających na danym terenie, w przedziałach poziomów podanych w dB.
- 6) Mapa zagrożeń specjalnych – odniesiona do obiektów wymagających szczególnej ochrony przed hałasem (np. tereny obiektów służby zdrowia, zabudowy związana ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, obiektów domów opieki itp.).
- 7) Mapy różnicujące (obrazujące fragment mapy akustycznej), na obszarach, na których zrealizowano przedsięwzięcia w zakresie ochrony środowiska przed hałasem. Na takiej mapie należy przedstawić różnice między sytuacją przed i po zastosowaniu przedsięwzięć ochronnych w zakresie zmniejszania hałasu.
- 8) Mapy zawierające proponowane kierunki zmian zagospodarowania przestrzennego, wynikające z potrzeb ochrony przed hałasem obszarów cichych (jeżeli zostaną takie wykazane).

- 9) Mapę przedstawiającą przewidywane rezultaty działań, o których mowa w art. 118 ust. 4 pkt. 9 ustawy *Prawo ochrony środowiska*.
- 10) Wykresy dotyczące stanu akustycznego środowiska dla określonych przedziałów wartości danego wskaźnika (dot. pkt. 4.3. ppkt. 1) oraz 2)), powierzchnię terenu eksponowanego na hałas, liczbę osób narażonych na hałas przekraczający dopuszczalne poziomy hałasu (dot. pkt. 4.2. ppkt. 4)).

4.3.2. Mapy (szczególnie wymienione w pkt. 4.3.1. ppkt. 5), 6) realizujące cele szczegółowe mogą być wykonane w miarę potrzeby w punktach oceny na innych wysokościach niż 4m na ziemią, na najbardziej narażonej elewacji. Skala i format tych map może być dobierana indywidualnie w zależności od potrzeb po konsultacji z Zamawiającym.

4.3.3. Dla wszystkich rodzajów map akustycznych, osobno dla poszczególnych rodzajów źródeł hałasu, należy określić powierzchnię obszarów w km², eksponowanych na hałas oceniany wskaźnikiem L_{DWN} oraz L_N w przedziałach poziomów dźwięku, w przedziałach poziomu dźwięku co 5 dB.

4.3.4. Kolorystyka obszarów w poszczególnych przedziałach poziomów dźwięku (lub wzór zakreskowania w technice czarno-białej) powinna być zgodna z normą PN –ISO 1996-2: 1999.

4.3.5. Na mapach akustycznych powinny zostać naniesione nazwy ważniejszych ulic oraz oznaczenie ogólnie znanych obiektów (np. gmachy administracyjne, obiekty zabytkowe).

4.3.6. Mapa akustyczna powinna być opracowana w skali 1: 5000.

4.3.7. Skala map dla prezentacji w przeglądarce internetowej powinna obejmować skale:

- a) dla mapy imisyjnej - 1: 10000
- b) dla mapy wrażliwości akustycznej obszarów – 1:25000.

III. Wymagania dotyczące specjalistycznego programu komputerowego – modułu obliczeniowego hałasu do wykorzystania przy realizacji mapy.

1. Przedmiotowe oprogramowanie powinno realizować metody i modele oceny hałasu zalecane do sporządzania map akustycznych, rekomendowane do stosowania przez Dyrektywę 2002/49/WE z dn. 25.06.2002r. Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej w sprawie oceny i kontroli poziomu hałasu w środowisku oparte na zawartych modelach w metodach:

- a) dla hałasu ruchu kołowego – francuska krajowa metoda obliczania dźwięku „NMPB-Routes – 96 (SETRA-CERTU-LCPC-CSTB)”, o której mowa w "Arrêtè du 5 mai 1995 relatif au bruit des infrastructures routières, Journal Officiel du 10 mai 1995, Article 6" oraz francuska norm "XPS 31-133".

Ww. dokumenty korzystają z "Guide du bruit des transports terrestres, fascicule prévision des niveaux sonores, CETUR 1980" w odniesieniu do danych wejściowych dotyczących emisji.

- b) dla hałasu z ruchu szynowego (kolej i tramwaje) - niderlandzka krajową metoda obliczeń opublikowana w "Reken-en Meetvoorschrift Railverkeerslawaai'96. Ministerie Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, 20 november 1996".
- c) dla hałasu przemysłowego - PN-ISO 9613-2:2002 „Akustyka- Tłumienie dźwięku podczas propagacji w przestrzeni otwartej. Ogólna metoda obliczania”.

2. Dane dotyczące emisji hałasu (dane wejściowe) mogą być uzyskane na podstawie wyników pomiarów przeprowadzonych zgodnie z metodami z jednej z norm:

- a) PN-ISO 8297:2003 “Akustyka – Wyznaczanie poziomów mocy akustycznej zakładów przemysłowych z wieloma źródłami hałasu w celu oszacowania wartości poziomu ciśnienia akustycznego w środowisku. – Metoda techniczna”.
- b) PN-EN ISO 3744: 1999 “Akustyka – Wyznaczanie poziomów mocy akustycznej źródeł hałasu na podstawie pomiarów ciśnienia akustycznego. - Metoda techniczna stosowana w warunkach zbliżonych do pola swobodnego nad płaszczyzną odbijającą dźwięk”.
- c) PN-EN ISO 3746: 1999 “Akustyka – Wyznaczanie poziomów mocy akustycznej źródeł hałasu na podstawie pomiarów ciśnienia akustycznego. – Metoda orientacyjna z zastosowaniem otaczającej powierzchni pomiarowej nad płaszczyzną odbijającą dźwięk”.

3. Inne wymagania dotyczące specjalistycznego oprogramowania do obliczania mapy akustycznej:

- 1) interfejs użytkownika w języku polskim lub angielskim,
- 2) serwis na terenie Polski,
- 3) współpraca oprogramowania (import i export danych) z wieloma programami do analizy i przechowywania danych przestrzennych w Urzędzie Miasta Szczecin tj. MapInfo.
- 4) automatyczne dopasowanie Numerycznego Modelu Terenu (NMT) do zdigitalizowanych obiektów (dróg, torów kolejowych i tramwajowych, zabudowy itp.) oraz automatyczne dopasowanie obiektów do Trójwymiarowego Modelu Zabudowy (TMZ),
- 5) możliwość obliczania propagacji hałasu drogowego, szynowego, przemysłowego, zgodnie z aktualnie zalecanymi metodami z uwzględnieniem wszystkich oddziaływań na drodze rozprzestrzeniania się dźwięku tj. geometrii i własności akustyczne obiektów, warunków meteorologicznych rozprzestrzeniania się hałasu,
- 6) posiada bank danych poziomu hałasu typowych źródeł przemysłowych oraz izolacyjności najczęściej spotykanych (przemysłowych) konstrukcji ściennych i dachowych,
- 7) możliwość prezentacji informacji w postaci map, tabelarycznych statystyk, analiz dokonywanych również na różnych wysokościach n.p.t.
- 8) możliwość edytowania dowolnych obiektów z widoku 3D,
- 9) możliwość skalowania map hałasu,
- 10) możliwość manualnego wprowadzania danych,
- 11) administrowanie dostępnymi do wszystkich danych lub ich podzbiorów,

- 12) możliwość dowolnego rozszerzania banku danych (np. nazwy ulic, ewidencje),
- 13) możliwość aktualizacji danych,
- 14) możliwość tworzenia kopii baz danych i odbudowy bez danych z kopii, pozwalającej na tworzenie własnej kopii bazy danych na wypadek braku dostępu do bazy źródłowej albo jej utraty,
- 15) możliwość tworzenia map hałasu dla prezentacji na stronach internetowych,

IV. 1. Dane, które zostaną przekazane Wykonawcy:

1) W ramach zgłoszenia pracy, z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego kopie mapy zasadniczej w postaci numerycznej (część miasta) i rastrów mapy analogowej (pozostała część opracowania) oraz kopię numerycznej mapy ewidencyjnej (cały obszar opracowania) – na zasadach, określonych w pkt. II.

W Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej istnieje także opracowanie w redakcji w skali 1: 5000, wykonane w roku 2004 na podstawie mapy zasadniczej dla części miasta w postaci cyfrowej, który może stanowić materiał pomocniczy, po uwzględnieniu późniejszych zmian.

2) Wykaz adresów obiektów szczególnej ochrony przed hałasem tj. przedszkola, szkoły, uczelnie, szpitale itd., wraz z ilością uczniów, studentów, pacjentów itd. – zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej.

3) Wykaz z ewidencji ludności ilości mieszkańców wraz z adresami – zostanie przekazany Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia projektu.

4) Uchwalone plany miejscowe zagospodarowania przestrzennego – zostaną przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia projektu

5) Baza adresowa – zostanie przekazana Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 6 tygodni od daty rozpoczęcia przedmiotu zamówienia.

6) Baza danych o trasach komunikacji szynowej (kolejowej i tramwajowej), drogowej oraz o źródłach hałasu przemysłowego.

2. Dane te są dostępne w formacie MapInfo z przypisanymi następującymi atrybutami dotyczącymi:

a) **komunikacji szynowej**, są to: (w przypadku pozyskania dodatkowych informacji należy zwrócić się do Zakładu Komunikacji Miejskiej, ul. Klonowica 5 w Szczecinie):

- 1) stan torowiska,
- 2) lokalizacja torowiska,
- 3) rodzaj torowiska,
- 4) dopuszczalna prędkość,
- 5) rodzaj taboru - dane dostępne w formacie tekstowym,
- 6) długość składów pociągów - dane dostępne w formacie tekstowym,
- 7) natężenie ruchu- dane dostępne z analizy rozkładów jazdy.

b) parametrów, elementów dróg i ruchu drogowego do pozyskania z Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, ul. Klonowica 5 w Szczecinie:

- 1) kategorie dróg i nazwy ulic,
- 2) długość odcinków trasy- tylko dla dróg krajowych i wojewódzkich,
- 3) szerokość odcinka drogi,
- 4) liczba jezdni,
- 5) liczba pasów ruchu,
- 6) szerokość pasa oddzielającego jezdnię,
- 7) rodzaj nawierzchni,
- 8) stan nawierzchni,
- 9) dane dotyczące natężenia ruchu drogowego,
- 10) dane dotyczące udziału procentowego w ruchu pojazdów ciężarowych,
- 11) dopuszczalna prędkość samochodów osobowych,
- 12) dopuszczalna prędkość samochodów ciężarowych,
- 13) rozmieszczenie sygnalizacji świetlnej.

c) dane o instalacjach i urządzeniach zakładów przemysłowych

Zamawiający dostarczy listę adresową największych zakładów przemysłowych Szczecina, zakładów na terenach przemysłowych, centrów handlowych, hipermarketów, stacji paliw, (informacje oraz kopie mapy z terenami, na których funkcjonują poszczególne jednostki), informacje o jednostkach ze stałym i/lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży, tereny domów opieki.

3. Wykonawca otrzyma następujące dane o poszczególnych zakładach (ok.50), w formie tekstowej i graficznej:

- a) adres, nr działki,
- b) rzuty istniejącej zabudowy,
- c) położenie parkingów dla samochodów osobowych i ciężarowych,
- d) położenie miejsc przeładunku dla samochodów ciężarowych,
- e) położenie miejsc przeładunku dla statków (dźwigi przeładunkowe),
- f) położenie innych źródeł hałasu na obszarze przemysłowym np. warsztaty itd.,
- g) czas pracy zakładu,
- h) ilość miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
- i) średnie (szacunkowe) natężenie ruchu samochodów osobowych (oddzielnie dla pory dziennej, wieczorowej i nocnej),
- j) ilość miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych,
- k) średnie (szacunkowe) natężenie ruchu samochodów ciężarowych (oddzielnie dla pory dziennej, wieczorowej i nocnej),
- l) ilość miejsc przeładunkowych dla samochodów ciężarowych,
- ł) średnia (szacunkowa) ilość przeładowywanych samochodów (oddzielnie dla pory dziennej, wieczorowej i nocnej),
- m) średnia (szacunkowa) ilość przeładowywanych wagonów (oddzielnie dla pory dziennej, wieczorowej i nocnej),

- n) średni (szacunkowy) czas rozładunku lub załadunku 1 (jednego) samochodu ciężarowego lub wagonu (jeśli występuje),
- o) technika przeładunku (rodzaj i ilość dźwigów, stacjonarne rampy zewnętrzne, przeładunek z wykorzystaniem platformy samochodowej, wykorzystanie elektrycznych wózków widłowych, wykorzystanie wózków widłowych z napędem spalinowym, kontenery inne techniki przeładunkowe (jeśli występują)),
- p) wysokość zabudowy, ewentualnie wysokość urządzeń przeładunkowych,
- r) moc akustyczna głównych źródeł hałasu lub średnia moc akustyczna,
- s) kopie ewentualnych opracowań dotyczących hałasu względnie protokoły pomiarów hałasu dostarczone przez zakłady.

V. Dane źródłowe do pozyskania przez Wykonawcę:

1. Wszystkie dane należy gromadzić w formacie umożliwiającym bezpośrednie importowanie do oprogramowania obliczającego mapę akustyczną.

1) Dane dotyczące ruchu drogowego:

- a) dodatkowe pomiary natężenia ruchu drogowego w ilości 200-400 punktów.
- b) pomiary weryfikacyjne poziomu hałasu w środowisku, pochodzącego z pasa drogowego z uwzględnieniem hałasu generowanego przez ruch tramwajowy.

2) Dane dotyczące ruchu kolejowego:

- a) pomiary weryfikacyjne poziomu hałasu w środowisku, pochodzącego z ruchu kolejowego z uwzględnieniem przejazdów różnych typów pociągów

3) Dane dotyczące hałasu przemysłowego:

- a) pomiary weryfikacyjne poziomu hałasu w środowisku, pochodzącego z funkcjonowania zakładów przemysłowych.

2. W przypadku dokonywania pomiarów dla potrzeb sporządzania mapy akustycznej, dopuszcza się wybór innych wysokości, z zastrzeżeniem, że w żadnym razie nie mogą być mniejsze niż 1,5m nad ziemią i z zastrzeżeniem korekty wyników z równorzędną wysokością 4m.

3. Wykonanie pomiarów weryfikacyjnych oraz wybór punktów pomiarowych odbędzie się po konsultacji Wykonawcy z Zamawiającym.

Liczba punktów pomiarowych do weryfikacji mapy minimum 10, maksymalnie – 20. Lokalizacja punktów pomiarowych zostanie ustalona z Zamawiającym.

4. Pomiary weryfikacyjne poziomu hałasu w środowisku zobowiązane jest wykonać laboratorium posiadające certyfikat wdrożonego systemu jakości lub certyfikat akredytacji w rozumieniu

ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (tj. – Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 ze zm.) w zakresie badań, do których wykonywania Wykonawca będzie obowiązany.

4.1. Kopię dokumentu potwierdzającego udzielenie akredytacji tj. certyfikat wdrożonego systemu jakości lub certyfikat akredytacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej do terminu wykonania zamówienia tj. 30.06.2008 r.

5. W przypadku całkowitego braku danych wejściowych do obliczeń mapy akustycznej Wykonawca może wykorzystać dane i zalecenia zawarte w wersji ostatecznej dokumentu przygotowanego przez Grupę Roboczą Komisji Europejskiej ds. oceny narażania na działanie hałasu (WG-AEN) – „Good Practise Guide for Strategic Noise Mapping and the Production of Associated Data on Noise Exposure”, wersja 2 z 13.01.2006r.

VI. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu (w siedzibie Zamawiającego) działający system, zainstalowany na wskazanym przez Zamawiającego serwerze o zdefiniowanych przez Wykonawcę parametrach oraz z dokumentacją obsługi systemu, wydruki kontrolne odzwierciedlające etapy wykonywanych prac, dokumentacje końcową zawierającą zestaw wydruków odzwierciedlających część opisową i graficzną mapy akustycznej Szczecina.

2. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zakupi, dostarczy, przekaze i zainstaluje na dwóch stanowiskach na wskazanych przez Zamawiającego komputerach (1 w Urzędzie Miasta Szczecin i 1 w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego).

Na stanowisku 1 - oprogramowanie powinno zawierać moduły do obliczeń hałasu:

- drogowego,
- szynowego,
- przemysłowego,
- pakiet do wizualizacji graficznej obliczeń.

Na stanowisku 2 - oprogramowanie powinno zawierać moduły do obliczeń hałasu:

- drogowego, w tym szynowego,
- pakiet do wizualizacji graficznej obliczeń

W przypadku warunków technicznych, przy których nie będzie możliwa instalacja oprogramowania na stanowisku 2 w Zarządzie Dróg i Transportu Miejskiego, oprogramowanie zostanie zainstalowane na drugim wskazanym stanowisku w Urzędzie Miasta Szczecin.

3. Wykonawca dostarczy przedmiotowe oprogramowanie wraz z umową zakupu licencji, umową serwisową na aktualizację oprogramowania, bez opłat dodatkowych przez co najmniej 12 miesięcy od daty odbioru końcowego (dotyczy dwóch stanowisk komputerowych).

3.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni przeszkolenie operatorów programów w siedzibie Zamawiającego w zakresie korzystania programu do obliczania mapy hałasu (minimum 2 dni szkolenia).

3.2. Wykonawca zobowiąże się do udzielania bezpłatnej pomocy, konsultacji i dodatkowych informacji w razie zaistnienia potrzeby, drogą telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację zawierającą:

- a) opis struktury zbiorów i baz danych zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926),
- b) opis instalacji i reinstalacji po awarii systemu lub przy konieczności przeniesienia systemu na inny serwer,
- c) instrukcję użytkownika systemu i administratora.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu wykonany przedmiot zamówienia stanowiący przedmiot umowy w formie pisemnej w wersji draft (wydruk z komputera + proste zbindowanie w 5-ciu egzemplarzach) w wersji na nośnikach CD lub DVD w 5-ciu egzemplarzach:

- a) materiały tekstowe przekazane zostaną w formacie MS Word, czcionka „Times New Roman”, format akapitu „Standardowy” (*.doc i/lub *.rtf i/lub pdf),
- b) materiały graficzne przekazane zostaną w formacie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym (np. format „MapInfo” – wersja nie niższa niż 7,5.).

6. Cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem VAT) obejmuje całość przedmiotu zamówienia.

7. Przedmiot zamówienia ma charakter nowatorski i podlega uregulowaniom ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. –Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631).

7.1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia nie narusza praw autorskich osób trzecich.

7.2. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tego dzieła bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

7.3. Zamawiający nabywa całość praw majątkowych do przedmiotu umowy wraz z prawem do wprowadzania w nim zmian, z zastrzeżeniem podania informacji, o autorze opracowania.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia wszelkich informacji i udostępnienia wyników prac w trakcie realizacji przedstawicielowi Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o postępach w realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji.

VII) Uwagi końcowe:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszystkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego jedynie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu, bądź oprogramowania do obliczania mapy akustycznej Wykonawca zapewnia jej usunięcie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia (dotyczy 12 miesięcznego okresu gwarancji, od dnia odbioru końcowego).

Szczecin, dnia

.....

Zatwierdzam