**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.100.2016.MP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznychdziałki ewidencyjnej nr **62/14**, położonej w obrębie ewidencyjnym nr **4098 (Dąbie 98)** w Szczecinie, w rejonie **ul. Tatarakowej**, zbytej w drodze przetargu osobom fizycznym.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu  
Nieruchomościami, pismo znak: WZiON-I.6840.49.2015.BS z dnia 20.07.2016r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności odszukania (wznowienia) i okazania znaków granicznych nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania trwałych ogrodzeń i budynków w stosunku do granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację punktów granicznych.
2. O czynnościach na gruncie należy zawiadomić nabywców działki nr 62/14 obręb 4098. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM.
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, przygotować wniosek o aktualizację operatu ewidencyjnego, który powinien podpisać właściciel nieruchomości. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
7. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej  
   i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
8. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany  
   w umowie):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

60 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WZiON-I.6840.49.2015.BS z dnia 20.07.2016r.