

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>BOKSERSKI KLUB SPORTOWY 'OLIMP SZCZECIN'</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , EWIDENCJA STOWARZYSZŃ KULTURY FIZYCZNEJ: <b>SKFN/BOP:019</b> , Kod pocztowy: <b>71-246</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Marlicza</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Numer lokalu: <b>6</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> . Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	POPRAWA WARUNKÓW TRENINGOWYCH			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	06.05.2024	Data zakończenia	09.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

**Opis zadania**

POPRAWA WARUNKÓW TRENINGOWYCH ORAZ BEZPIECZEŃSTWA TRENUJĄCYCH

**Miejsce realizacji**

SZCZECIN, MAZURSKA 29 - SALA TRENINGOWA,

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA TRENUJĄCYCH	ZAKUP MATY SZT 1	ZDJĘCIE Z ZAMONTOWANEJ MATY NA SALI, DOWÓD ZAKUPU

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

KLUB ZAJMUJĄCY SIĘ SZKOLENIEM DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAKRESIE BOKSU OD 2003 R.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

OFERNT PROWADZI TRENINGI I PRZYGOTOWUJE ZAWODNIKÓW DO BOKSERSKICH IMPREZ SPORTOWYCH

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Sala treningowa znajduje się w suterynie kamienicy na ul. Mazurskiej 19a. Tablice informacyjne o sali są umieszczone w bramie i przed wejściem do sali treningowej. Napisy informacyjne wykonane są dużymi literami i widoczne są z odległości ok. 15 m. Klub wyznacza dyżury do ewentualnej pomocy przy wejściu do sali dla osób o szczególnych potrzebach. Sala jest ogólnodostępna, również dla osób starszych i o szczególnych potrzebach.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	ZAKUP MATY TRENINGOWEJ ( PUZLE)	10 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.