

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Klub Sportowy Arkonia Szczecin, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, KRS: 0000021754, Kod pocztowy: 71-245, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Stadion, Numer posesji: stadion, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: www.arkonia.szczecin.pl, Adres e-mail: arkonia@arkonia.szczecin.pl, Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mała dotacja - Organizacja turniejów piłki nożnej dla dzieci Arkonia Cup - Zima 2024			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	14.03.2024	Data zakończenia	20.04.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

### Opis zadania

Arkonia Cup – zima 2024 to cykl turniejów piłki nożnej dla dzieci w wieku 5-10 lat – impreza skierowana do dzieci trenujących obecnie piłkę nożną w szczecińskich klubach piłki nożnej. Głównym celem organizowanego turnieju jest krzewienie aktywnych form spędzania czasu wolnego, a także upowszechnianie kultury fizycznej, nauka sportowej rywalizacji w duchu fair play oraz promocja Miasta Szczecin .Dodatkowo turniej będzie miał na celu popularyzację dyscypliny sportowej – piłki nożnej, wpłynie on na upowszechnianie wśród najmłodszych zawodników zasad piłki nożnej oraz przyczyni się do porównania poziomu wyszkolenia dzieci w poszczególnych drużynach piłkarskich. Kolejnym celem jest integracja środowiska piłki nożnej naszego miasta oraz nauka dzieci zasad rywalizacji sportowej.

### Miejsce realizacji

- hale i boiska sportowe na terenie Miasta Szczecin

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego dla uczestników zawodów	50 zawodników uczestniczących w turnieju	listy zgłoszeniowe do turnieju

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

KS Arkonia Szczecin jest obecnie najdłużej działającym stowarzyszeniem w Mieście Szczecin . Nasza działalność skupia się przede wszystkim na szkoleniu dzieci i młodzieży w dwóch sekcjach. Obecnie w klubie pod okiem 18 Trenerów w zajęciach uczestniczy ponad 430 zawodników w różnych kategoriach wiekowych. W sekcji piłki nożnej, która odpowiadać będzie za organizację zadania szkolimy 430 zawodników. Piłka nożna to ogromna promocja naszego klubu i pokaz możliwości organizacyjnych. Dzięki takim działaniom możliwy jest dynamiczny rozwój sekcji .

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Arkonia Szczecin organizuje turnieje piłki nożnej pod nazwą Arkonia Cup nieprzerwanie od roku

2016. Każda edycja zimowa składa się z kilku imprez skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku 6-12 lat. W naszych zawodach udział bierze około 300 zawodników z klubów z Polski oraz innych krajów europejskich.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- sprzęt sportowy będący w posiadaniu klubu taki jak piłki , znaczniki itd
- Trenerzy klubu odpowiadający za organizację imprez

#### ORGANIZATORZY

ZAPEWNIĄJĄ W MIEJSCU ORGANIZACJI TURNIEJU DOSTĘPNOŚĆ DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI ZGODNIE Z WYMOGAMI USTAWY O DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. PONADTO ORGANIZATORZY ZAPEWNIĄJĄ POMOC WOLONTARIUSZY (CO NAJMNIEJ 2 OSOBY) DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI. W RAZIE KONIECZNOŚCI NA WEZWANIE TELEFONICZNE NA TERENIE ORGANIZOWANEGO TURNIEJU

Dodatkowo materiały informacyjne o zadaniu będą publikowane elektronicznie tak by osoby ze szczególnymi potrzebami mogły użyć programów/aplikacji

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa osobowa - sędziowie, organizator	5 000,00		
2.	Sprzęt sportowy , nagrody , medale	5 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.