**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.18.2018.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie prac geodezyjnych polegających na aktualizacji danych ewidencyjnych, w szczególności w zakresie funkcji, liczby kondygnacji, ich zasięgu, pomiarze budynków usytuowanych na **działce nr 10/11 w obrębie 1042 (Śródmieście 42), położonych w Szczecinie przy ul. Bolesława Krzywoustego 64-oficyna,** będącej własnością Gminy Miasto Szczecin w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6811.9.2018.MM z dnia 20.02.2018r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust.1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, a także w BDOT500 i GESUT, będących podstawą aktualizacji treści mapy zasadniczej. Przygotować wniosek o aktualizację informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków, który powinien podpisać w przypadku małej wspólnoty – jej członkowie, w przypadku dużej wspólnoty - zarząd wspólnoty (w trakcie prac uzgodnić z inspektorem z WMiRSPN). W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego, wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
4. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie ):

* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wszystkich sporządzonych wykazów zmian danych ewidencyjnych i map zmian, wywiadu terenowego.

1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WMiRSPN wskazanemu w umowie):

* wykaz zmian danych ewidencyjnych budynków,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych działki (jeżeli zajdzie taka sytuacja),
* egzemplarz mapy zasadniczej.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

60 dni od dnia podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.9.2018.MM

z dnia 20.02.2018r.