**BOP/SP/2017/029**

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

**1. Nazwa zadania.**

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

**2. Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na zatrudnieniu asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez organizację pozarządową celem umożliwienia podopiecznym udziału w życiu społecznym
i zawodowym.

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi 215 000 zł (słownie: dwieście piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Konkurs jest ogłaszany na podstawie Uchwały Nr XXIV/571/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”.

**4. Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300);
3. Uchwałą Nr XXV/593/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2017 rok;
4. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

**5. Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

**6. Warunki realizacji zadania.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
2. organizacje pozarządowe;
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
4. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
5. spółdzielnie socjalne;
6. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dn. 25 czerwca 2010 r. o sporcie t,j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem oraz zamierzają realizować swoje zadanie na rzecz mieszkańców Szczecina.

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
2. Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać:
3. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanych działań i skalę jego wykonania poprzez użycie miar adekwatnych do rodzaju zadania,
4. opis warunków wykonania i sposób wyłaniania adresatów zadania,
5. informację o terminie, harmonogramie i miejscu realizacji zadania,
6. informację o posiadanych zasobach kadrowych oraz rzeczowych zapewniających prawidłową realizację zadania,
7. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego;

ponadto:

1. przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony,
2. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
3. złożenie oferty o dotację na realizację zadania nie gwarantuje przyznania środków
w wysokości, o którą występuje oferent.

1. Przyznanie środków finansowych jest uwarunkowane rozliczeniem poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Gminy Miasto Szczecin, których termin rozliczenia zgodnie z zawartą umową minął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

**7. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie **do dnia 6 lutego 2017 roku**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące
w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**8. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila,
a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych
i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty
i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

**9. Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy
i pracy społecznej członków,
5. dotychczasową współpracę, biorąc po uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

1. liczba beneficjentów objętych zadaniem,
2. minimum dwuletnie doświadczenie w zatrudnianiu asystentów osób niepełnosprawnych.

Ponadto dotacje nie będą przyznane na pokrycie kosztów zatrudnienia koordynatorów projektów oraz preferowane będą organizacje, w których zatrudnieni asystenci posiadają umiejętność posługiwania się językiem migowym.

**10. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**11. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**12. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w danym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:**

W roku 2015 - 188 564,00 zł

W roku 2016 – 195 000,00 zł

**13. Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta
w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon (91) 424 51 05, [www.szczecin.pl/bop/](http://www.szzczecin.pl/bop/), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin
w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 19 stycznia 2017 roku, w sali 335 OP, III piętro UM (Wydział Spraw Społecznych) – godzina 11.00**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Zofia Mirkiewicz –Wydział Spraw Społecznych, telefon 91 42 45 670,

Pani Agnieszka Zmysłowska - Czerwińska - Wydział Spraw Społecznych, telefon 91 424 56 70, Pani Sylwia Pączka - Biuro ds. Organizacji Pozarządowych, telefon 91 424 50 96.