



2018/02
Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-16

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	X
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Utworzenia koła informatycznego w Ogólnokształcącej szkole muzycznej w ramach nauki programowania wśród dzieci klas 1-8.

2. Termin realizacji zadania:

Wrzesień 2018 – grudzień 2018
12 tygodni

3. Miejsce wykonywania zadania:

Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna pracownia komputerowa

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Cele:

1. Nauka programowania
2. Rozwijanie zainteresowań
3. Nauka konstruktywnego wykorzystywania komputerów/ alternatywa do gier
4. Rozładownie przepełnionych świetlic.
5. Ciekawe spędzanie czasu – alternatywa do świetlicy
6. Odpoczynek od obowiązków
7. Zabawa i relaks
8. Poprawa pracy i warunków w świetlicach,
8. Ograniczenie hałasu w świetlicach, poprawa higieny pracy
9. Nauka pracy i gry zespołowej
11. Odkrywanie talentów
12. Rozwijanie więzi społecznych
13. Umożliwienie uczniom OSM udziału w zajęciach dodatkowych

Nauka programowania przyczyni się do podniesienia wiedzy, w dziedzinie która ostatnio staje się niezwykle ważna. Dzieci zdobędą bezcenną wiedzę i umiejętności, które ułatwią im wybranie kariery w przyszłości, przyczyni się do poprawy efektów w nauce, rozwinię zainteresowania, sprawi, iż dzieci zamiast spędzać godziny bawiąc się komputerem, czyli grając w gry zaczną interesować się innym zastosowaniem komputerów. W dzisiejszych czasach programowanie jest bardzo ważne, im wcześniej dzieci nauczą się programować tym lepiej. Zajęcia z programowania dla dzieci okazjonalnie organizowana są przez Park Technologiczny. Zawsze cieszą się dużym zainteresowaniem. W ubiegłym roku szkoła z pieniędzy Rady Rodziców zakupiła komplet Ozobotów składających się z 6 sztuk. Ponieważ klasy liczą po 25 dzieci nie mam możliwości, ażeby na zajęciach każde dziecko mogło zaprogramować swojego Ozobota. Dlatego istnieje potrzeba zakupu kolejnych 3 zestawów, tak ażeby dwie klasy mogły się uczyć programowania równolegle. W ubiegłym roku wszyscy nauczyciele nauczania początkowego zostali przeszkoleni pod kątem Ozobotów i sami w swoich klasach poprowadzili zajęcia. Zajęcia spotkały się z ogromnym uznaniem zarówno ze strony kadry jak i dzieci. Tak więc zajęcia w młodszych klasach może przeprowadzać nauczyciel nauczania początkowego. Ozoboty to maleńkie roboty mobilne, którymi możemy sterować poprzez rysowanie kolorowych linii na podłożu, lub które możemy zaprogramować z wykorzystaniem środowiska podobnego do Google Blockly. Starsze dzieci programują za pomocą komputerów poznając w ten sposób algorytmy, a młodsze używają do tego markerów. Ozobot łączy się z komputerami osobistymi oraz niektórymi urządzeniami mobilnymi z systemami iOS i Android. Sposób zgrywania programów z urządzenia na robota jest ciekawostką samą w sobie. Przekazywane są za pomocą sygnałów świetlnych, a po skalibrowaniu wystarczy przyłożyć robota do odpowiedniego miejsca na ekranie urządzenia. Jest to

ciekawy pomysł na ominięcie wielu problemów związanych z łączeniem, które napotykamy w innych zestawach. Od razu po wyjęciu z pudełka, Ozobot potrafi rozpoznawać sekwencje kolorowych linii i podążać ich śladem realizując zakodowane w nich polecenia. Za pomocą kredek i flamastrów (lub aplikacji Ozobot na tablety) możemy w prosty sposób modyfikować działanie robota.

Do współpracy z Ozobotami, planujemy zakupić 2 komplety komputerów wyposażonych w wifi, którymi dzieci będą programować roboty zdalnie. Komputery zostaną wzmocnione do 8GB pamięci. W przyszłości planujemy zakup kolejnych robotów do programowania, już o wyższym stopniu trudności.

Uczniowie Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej są mocno przeciążeni, po powrocie do domu dzieci muszą nie tylko odrabiać lekcje, ale i ćwiczyć grę na instrumentach. Oznacza to, iż dzieci nie mają czasu na zajęcia dodatkowe po południu. Efektywne wykorzystanie czasu w świetlicy wydaje się jedyną możliwością na udział dzieci w zajęciach dodatkowych.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zakup 3 kompletów O- Robotów.	09.2018	09.2018
2	Zakup 2 zestawów wyposażenia pracowni komputerowej	09.2018	09.2018
3	Utworzenie koła informatycznego	09.2018	12.2018

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

1. Znajomość programowania
2. Nowe zainteresowania
3. Umiejętność konstruktywnego wykorzystywania komputerów/ alternatywa do gier
4. Rozładownie przepełnionych świetlic.
5. Ciekawe spędzanie czasu – alternatywa do świetlicy
6. Odpoczynek od obowiązków
7. Zabawa i relaks
8. Poprawa pracy i warunków w świetlicach,
8. Poprawa warunków pracy w świetlicach, poprawa higieny pracy
9. Umiejętność pracy i gry zespołowej
11. Odkrywanie talentów
12. Udziału w zajęciach dodatkowych

Poprawa wyników nauki, wykształcenie nowych zainteresowań, pokazanie, iż komputer nie służy wyłącznie do grania, wykształcenie nowych zainteresowań, które może wskazać im ścieżkę kariery, zdobycie wiedzy, która staje się już standardem we współczesnym świecie, znajomość algorytmów. Praca zespołowa

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Zadanie nie wymaga prac wstępnych.

Zajęcia będą odbywać się w pracowni komputerowej oraz w salach lekcyjnych w szkole.

Przeprowadzono rozeznanie rynkowe pod kątem ceny robotów oraz wyposażenia pracowni komputerowej.

Zajęcia odbywałyby się dla wszystkich dzieci klas 1-8, w sumie dla ponad 500 dzieci. Zajęcia będą prowadzone z nauczycielami informatyki, ale także nauczycielami przedmiotów ogólnych. Szkoła w ubiegłym roku brała udział w programie: Uczy dzieci programować i uzyskała certyfikat. Szkoła nie jest szkołą rejonową, a więc zasięg programu jest okolicznościowy. Zajęcia dla każdej klasy odbywałyby się raz w tygodniu. Zajęcia byłyby nieobowiązkowe, dodatkowe realizowane w czasie, kiedy klasa przebywa w świetlicy.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Od wielu lat na spotkaniach z Rady Rodziców dyskutowana jest potrzeba organizacji dodatkowych zajęć dla dzieci.

Dnia 13.07.2018 koncepcja zajęć została przedyskutowana w grupie rodziców należących do Rady Rodziców i do Stowarzyszenia działającego przy szkole – Przyjaciele OSM. Z rozmowy został spisany protokół i jest on dołączony do niniejszego wniosku. Dyskusja miała miejsce w grupie dyskusyjnej na facebooku liczącej 11 osób oraz na spotkaniu Stowarzyszenia Przyjaciele OSM w czerwcu 2018r.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Zgodę Rady Rodziców oraz zgodę Grupy Inicjatywnej, Stowarzyszenia „Przyjaciele OSM” uzyskano. Pod projektem zebrano podpisy rodziców.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Klasy 1- 8 czyli w sumie ponad 500 dzieci

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań

W kolejnych latach zajęcia będą kontynuowane niezależnie od pozyskania środków. Zajęcia z programowania mogą być wplecione w zajęcia ogólne. W kolejnych latach zajęcia na pewno będą kontynuowane, a Rada Rodziców będzie starać się o pozyskanie dofinansowania na zakup kolejnych innych robotów oraz oprogramowania.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana

Koncepcja zajęć została zaakceptowana, przedyskutowana na grupie facebooka, Radzie Rodziców oraz na spotkaniu Stowarzyszenia Przyjaciele OSM.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Zgodę Rady Rodziców oraz zgodę Grupy Inicjatywnej, Stowarzyszenia „Przyjaciele OSM” uzyskano. Pod projektem zebrano podpisy rodziców.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

W kolejnych latach zajęcia będą kontynuowane niezależnie od pozyskania środków. Zajęcia z programowania mogą być wplecione w zajęcia ogólne. W kolejnych latach zajęcia na pewno będą kontynuowane, a Rada Rodziców będzie starać się o pozyskanie dofinansowania na zakup kolejnych innych robotów oraz oprogramowania.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 67 350,00zł w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy – udostępnienie sali dydaktycznej 15 830,00
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 35 720,00
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) brak
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: brak

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	0,00	0
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	15 830,00	23%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	25 800,00	38%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	35 720,00	53%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	-	-
Ogółem		67 350,00	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	BRAK		
RAZEM			0,00

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Udostępnienie sali dydaktycznej	22 zajęcia x 12 tygodni	Szt 1 sala / 1 h	60zł
RAZEM				15 840,00

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Organizacja w grupie 11 osób 2640,00	16	1h	15,00
2.	Dyskusja w grupie 11 osób 2640,00	16	1h	15,00
3.	Spotkanie w UM 1 osoba 30,00	2	1h	15,00
4.	Przygotowanie konspektu (grupa 11 osób) 2460,00	16	1h	15,00
5.	Telefony, rozeznanie rynku, Internet 11 osób 2460,00	16	1h	15,00
4.	Spotkanie z obecną dyrekcją 2 osoby 60,00	2	1h	15,00
5.	Przygotowanie wniosków 11 osób 2460,00	16	1h	15,00
6.	Przygotowanie plakatów, reklamy, ogłoszeń 11 osób 3960,00	24	1h	15,00
7.	Zebranie podpisów 11 osób 1320,00	8	1h	15,00
8.	Reklama w szkole, dyskusja z uczniami (11 osób) 330,00	2	1h	15,00
9.	Publikacja na grupie fb 120,00	8	1h	15,00
10.	Spotkania organizacyjne w grupie rodziców 200 osób 6000,00	2	1h	15,00
11.	Koordinacja zajęć 11 wolontariuszy 660,00	4	1h	15,00
12.	Omówienie wniosków, kolejnego cyklu zajęć, sprawdzenie wyznaczonych celów, ankieta wśród uczniów, wnioski z ankiety 11 wolontariuszy 660,00	4	1h	15,00
RAZEM				25 800,00

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup 2 zestawów komputerów 22 400,00	22 400,00	Faktura
2.	Zakup 3 zestawów robotów	5 400,00	Faktura

	5400,00		
3.	Wynagrodzenie nauczyciela 7920,00	7 920,00	Faktura
		RAZEM	35 720,00

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	BRAK			
RAZEM				0,00

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / NIE

2. FORMA PRAWNA:

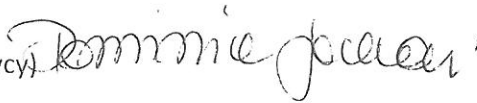


stowarzyszenie	TAK / NIE	
fundacja	TAK / NIE	
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:	
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub	

w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	
numer NIP i REGON:	
adres siedziby:	
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Dominika Jackowski
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Dominika Jackowski

Zgody i oświadczenia:

<p>1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>Dominika Jackowski (własnoręczny podpis wnioskodawcy) </p>
<p>2) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>Joanna Szala (własnoręczny podpis wnioskodawcy) </p>
<p>3) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>4) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>
<p>a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.</p> <p>b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245707.</p> <p>c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.</p> <p>d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.</p> <p>e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.</p> <p>f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.</p> <p>g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.</p> <p>i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p> <p>j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Dominika Jackowski </p>

Joanna Szala



(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

~~1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).~~

2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).

3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.

4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.

5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).

7. Inne

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem punktu 4) lit. h).