



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro Dialogu Obywatelskiego**

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
KANCELARIA POCZTY  
Wpłynęło dnia

14-08-2020

190632

Urząd Miasta Szczecin  
Biuro Dialogu Obywatelskiego  
Marta Koutňová

BDO-4

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego  
Data: 14-08-2020  
Wpłynęło: 45530/BDO-4/20  
L. dz.

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Miasto Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

ID 15 inf. MEA  
DYREKTOR BIURA  
17.08.2020

**II. Dane oferenta (-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p><b>Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze</b> <b>Oddział Zachodniopomorski</b> ul. Dworcowa 6 70-206 Szczecin telefon: ..... oraz email: <a href="mailto:rpk@szczecin.pttk.pl">rpk@szczecin.pttk.pl</a> <a href="http://www.pttk.szczecin.pl">www.pttk.szczecin.pl</a> nr konta ..... NIP 852-18-71-457; KRS 0000146140</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<p><b>Ryszard Radke</b> Tel. e-mail:</p>

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Diżury konsultacyjno – interwencyjne i mediacje oraz powiązane rozmowy edukacyjno-informacyjne.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	14.09.2020r.	Data zakończenia	11.12.2020r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Niniejsze zadanie publiczne określone jest w Statucie PTTK art. 7 ust. 2 pkt. 32. <b>Krótką charakterystyka zadania publicznego:</b> Zadanie skierowane jest do mieszkańców Gminy Szczecin. Miejscem realizacji jest lokal Oddziału Zachodniopomorskiego PTTK i tam są prowadzone - rozmowy telefoniczne zależnie od potrzeb beneficjentów –niektóre trwają nawet ok 1 godziny - spotkania osobiste, konsultacje, mediacje w pokoju dyżurnym, specjalnie wydzielonym i odpowiednio</p>				

<sup>1</sup> ) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2</sup> ) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przygotowanym do prowadzenia takich rozmów

- spotkania przygotowawcze, uspokajające, zbiorowe, powiązane zajęcia edukacyjno-informacyjne w pokoju głównym Oddziału z użyciem rzutnika multimedialnego,
- działalność organizacyjno-techniczna: korzystanie z komputera i Internetu, opracowywanie dokumentacji, kserowanie, skanowanie przez oferenta oraz beneficjentów, poczęstunek – pokój główny, pomieszczenie sanitarne
- część interwencji realizowana jest w terenie stosownie do sytuacji beneficjenta.

Telefon oraz dane adresowe koordynatora programowego ds. przeciwdziałania patologiom społecznym Oddziału Zachodniopomorskiego PTTK są upublicznione na stronie internetowej Oddziału w zakładce „pomoc ofiarom przemocy”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin na liście Jednostek nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w rozdziale „Poradnictwo rodzinne – tytuł – mediacje rodzinne” oraz w rozdziale „Poradnictwo w sprawie przeciwdziałania przemocy – tytuł – Dyżury konsultacyjno-interwencyjne”, w „Kurierze Szczecińskim” w rubryce Halo w Szczecinie, w dziale pomoc. Telefon odbierany jest **całodobowo**.

DYŻUR telefoniczny to gotowość do doradztwa, wsparcia, mediacji, interwencji.

Doświadczenia nasze pozwoliły nam na wypracowanie form działania, gwarantujących dużą dyspozycyjność poprzez dopasowanie godzin spotkań do możliwości czasowych beneficjenta, Kluczowym elementem jest pokój dyżurny do dyspozycji 24 h, jedna z nielicznych takich placówek w Szczecinie. Beneficjenci zapoznają się z informacją o działalności oraz akceptują uzgodnienie terminu spotkania, zależnie od możliwości organizacyjnych i osobistych. Bardzo często spotkania odbywają się np. po godz. 19.00, po zakończeniu ich pracy. Nasze doświadczenia wykazują, że bardzo pozytywnie odbierana jest możliwość dysponowania pokojem głównym (korzystanie z komputera i Internetu, pomoc w przygotowaniu dokumentów, korzystanie z ksera, skanowania, możliwość odpoczynku dla osoby lub grupy oczekującej na beneficjenta, przebywającego w tym czasie na rozmowie w pokoju dyżurnym). Poczucie bezpieczeństwa klienta jest szczególnie ważne w sytuacji, gdy sprawca (w tym uzależniony od alkoholu) kontroluje beneficjenta fizycznie, kontroluje jego aktywność w internecie, niszczy jego dokumenty, uniemożliwia przygotowanie odpowiednich dokumentów np. sądowych. Miesięczna ilość kontaktów z klientami jest nieprzewidywalna i przypadkowa (zwykle kilka do kilkunastu)

Celem realizacji zadania jest m.in.

- propagowanie pozytywnych rozwiązań merytorycznych, organizacyjnych i prawnych związanych z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym w tym przemocy w rodzinie, pomoc w kryzysie,
- doraźna pomoc osobom, które nie wiedzą jeszcze do kogo mają się zgłosić, lub do rozwiązania swojego problemu potrzebują jedynie usystematyzowania własnej wiedzy,
- analiza sytuacji i potrzeb beneficjenta, analiza dokumentów, przedstawienie różnych możliwości działania w określonej sytuacji,
- zwiększenie wiedzy o konsekwencjach uzależnień,
- poprawa umiejętności odmawiania („nie biorę”, „nie piję”)
- wskazanie możliwości uzyskania wsparcia w problemach rodzinnych - poprawa umiejętności życiowych
- prowadzenie mediacji pomiędzy stronami dbając o przestrzeganie praw dziecka z jednoczesnym oddziaływaniem z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym (jeżeli nie ma przeciwwskazań do mediacji),
- podjęcie interwencji w tym m.in. kierowanie odpowiednich wystąpień do Sądów Rejonowych i innych organów i urzędów, objęcie opieką dziecka i/lub rodziny w okresie krótko- i długoterminowym, monitorowanie przebiegu sytuacji rodzinnej dzieci i rodziny oraz spraw w sądzie (w tym udział w rozprawach sądowych z art. 154 kpc. i art. 361 kpk) oraz w innych instytucjach, dbając o przestrzeganie praw dziecka i rodziny,
- w przypadku zaistnienia sprzyjającej sytuacji przeprowadzenie rozmowy edukacyjnej indywidualnie i grupowo nt. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na bazie prezentacji multimedialnej z użyciem rzutnika w pokoju głównym

Załączniki: Sprawozdanie za 2019 r oraz statystyka dyżurów w 2020 r. (do lipca)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pełnienie dyżurów tel. i osobistych: udzielenie wsparcia, porady, ukierunkowanie na rozwiązanie problemów, rozmowy edukacyjne	Trudny do określenia wskaźnik ilościowy (wahania od kilku do kilkudziesięciu rozmów miesięcznie).	Zapisy rodzaju kontaktów i sprawy w „Dzienniku Dyżurów” oraz w opracowanej dokumentacji zgodnie ze stanem faktycznym
Mediacje, interwencje,	Brak możliwości planowania wyniku z istoty samego zadania.	Stan faktyczny ujęty w opracowanej dokumentacji
- zwiększenie wiedzy o konsekwencjach uzależnień - poprawa umiejętności odmawiania („nie biorę”, „nie piję”) ale też „nie zgadzam się na krzywdzenie” - uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek ukierunkowujących na rozwiązanie problemów - poprawa umiejętności życiowych	Prezentacje multimedialne (3-5 rocznie) Ilość rozmów wynikająca z ilości kontaktów	Informacje zwrotne od beneficjentów w czasie realizacji zadania lub później Ankiety

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

**Ryszard RADKE koordynator programowy ds. przeciwdziałania patologiom społecznym Oddziału Zachodniopomorskiego PTTK**

1. Doradca – mediator rodzinny od 1993r. – działalność na rzecz pomocy dzieciom, rodzinie w kryzysie oraz w przeciwdziałaniu uzależnieniom i przemocy, przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, kolor skóry, pochodzenie narodowe i/lub etniczne.
2. Jednostka nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – wpisany do Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.
3. Mediator rodzinny wpisany na listę stałych mediatorów Sądu Okręgowego w Szczecinie.

**13.05.2019r. – koordynator programowy ds. przeciwdziałania patologiom społecznym Oddziału Zachodniopomorskiego PTTK**

- 01.04.1999r. – obecnie: członek Ogólnopolskiego Porozumienia Osób, Instytucji i Organizacji Pomagających Ofiarom Przemocy „NIEBIESKA LINIA” (PARPA)
- 01.02.2010r. – 28.02.2013r. : Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „TĘCZA SERC”  
Pełnomocnik ds. przeciwdziałania patologiom społecznym, mediator rodzinny
- 15.01.1993r. – 29.01.2010r.: Komitet Ochrony Praw Dziecka;
1. 08.02.1993r. – 26.10.2008r. – Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Szczecinie przewodniczący
- 1984r. – 1999r.: społeczny kurator dla nieletnich w Sądzie Rejonowym w Szczecinie VII Wydział Rodzinny i Nieletnich
- 1982r. – obecnie: członek Polskiego Towarzystwa Turystyczno – Krajoznawczego
- 1976r. – 1988r.: społeczny kurator dla nieletnich w Milicyjnej Izbie Dziecka w Szczecinie w ramach współpracy z ZHP
- 1965r. – 2004r.: instruktor Związku Harcerstwa Polskiego, harcmistrz

Szkolenia (wybrane z 23)

1. Dyplom Nr 308/06/2007 ukończenia szkolenia z zakresu MEDIACJI RODZINNEJ zorganizowanego przez Stowarzyszenie Mediatorów Rodzinnych (SMR) oraz Komitet Ochrony Praw Dziecka Warszawa zgodnie ze standardami SMR prowadzonego przez rekomendowanych trenerów SMR Warszawa luty – czerwiec 2007r.
2. Dyplom ukończenia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – kurs II st. Instytut Psychologii Zdrowia, Polskie Towarzystwo Psychologiczne Warszawa, październik 2002r. - kwiecień 2003r.
3. Dyplom ukończenia Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – kurs podstawowy Instytut Psychologii Zdrowia Polskie Towarzystwo Psychologiczne Warszawa, styczeń - kwiecień 2000r.
4. Dyplom ukończenia szkolenia psychologicznego „Diagnoza psychologiczna oraz wsparcie dziecka wykorzystywanego seksualnie i jego rodziny” Instytut Psychoterapii we Wrocławiu Szczecin, kwiecień – wrzesień 2001r.
5. Certyfikat Nr 29 kursu dla doradców rodzinnych w społeczno-ekologicznym programie rozwiązywania problemów związanych z alkoholem (metoda prof. Vladimira Hudolina) - Europejska Szkoła Alkoholologii i Psychiatrii Ekologicznej oraz Urząd Miejski w Szczecinie; Mrzeżyno 10 – 12 czerwca 1999r.
6. Certyfikat ukończenia cyklu edukacyjnego „WSPARCIE DLA RODZINY” Szkolenia w ramach projektu „Profesjonalne kadry – lepsze jutro” nt.:  
- „Asystent rodziny” 02 – 03.09.2010r. Połczyn Zdrój  
- „Projekt socjalny” 13 – 14.09.2010r. Połczyn Zdrój  
- „Program Aktywności Lokalnej” 27 – 28.09.2010r. Połczyn Zdrój  
Urząd Marszałkowski Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej; Europejski Fundusz Społeczny

7. Certyfikat ukończenia szkolenia: „Praca w środowisku wielokulturowym (w tym z uchodźcami)”  
Miasto Szczecin, Fundusz Inicjatyw Społecznych, Stowarzyszenie Kreatywni dla Szczecina Szczecin 07 – 08 listopada 2016r.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Umowa – zlecenie	3.700		
2.	Materiały biurowe , tonery, teczki, segregatory itp.	300		
3.	Czynsz, ogrzewanie, media	1.800		
4.	Energia	200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6000	6000	0

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przesłany  
Zachodniopomorskiego PTTK

WICEPREZES ODDZIAŁU  
ZACHODNIOPOMORSKIEGO PTTK

Data ..... 14.08.2020 .....

Janusz Zieliński

Byszard Radke

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

POLEBNI, KARZYŃSKI  
KURISTYK I KRAJOWANOWCZE  
Oddział Zachodniopomorski  
70-206 Szczecin, ul. Dworcowa 6  
tel. 91 470 60 10  
NIP 888-18-71-117, KRS 0000146140