

# ZBIÓR ZASAD PROGRAMU REGRANTINGOWEGO - PAJACYKOWA SIEĆ POMOCOWA

## PREAMBUŁA

Poprzez program regrantingowy **Pajacykowa Sieć Pomocowa**, Fundacja Polska Akcja Humanitarna wspiera dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub w świetlicy (zwanymi dalej Placówkami), a nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej.

W ramach programu prowadzone jest dożywianie dzieci z jednej strony i prace nad polepszeniem systemu pomocy w zakresie dożywiania – z drugiej. Program przeznaczony jest dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym, które z różnych przyczyn nie są objęte wsparciem Ośrodków Pomocy Społecznej w zakresie dożywiania a takiego wsparcia potrzebują. Program realizowany jest za pośrednictwem szkół i świetlic środowiskowych, którym przekazywane są środki finansowe na dożywianie.

Celem współpracy jest rozwinięcie systemu docierania z pomocą do beneficjentów w zakresie dożywiania poprzez rekonesans sytuacji lokalnej, wynajdowanie instytucji, do których uczęszczają dzieci potrzebujące pomocy żywnościowej oraz finansowanie posiłków w tychże instytucjach, tzw. Program regrantingowy Pajacykowa Sieć Pomocowa. Działania zmierzające do gromadzenia informacji oraz udzielania pomocy na poziomie lokalnym służyć będą lepszemu i trafniejszemu rozdzielaniu wsparcia w zakresie dożywiania oraz uaktywnią społeczność lokalną.

### I. ORGANIZATORZY

Polska Akcja Humanitarna, Al. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa, Koordynacja projektu: Polska Akcja Humanitarna Biuro w Toruniu, ul. Wita Stwosza 2, 87-100 Toruń, (zwana dalej Fundacją)

### II. BENEFICJENCI

Beneficjentami Programu są dzieci i młodzież (od 6 do 15 roku życia) zagrożone wykluczeniem społecznym z powodu ubóstwa, niezaradności życiowej rodziców, niepełnosprawności lub innych przyczyn oraz organizacje pozarządowe z nimi pracujące.

### III. CELE PROGRAMU

1. Rozwinięcie efektywnego systemu docierania z pomocą żywnościową do beneficjentów.
2. Dotarcie z pomocą w formie posiłku do najbardziej potrzebujących dzieci i młodzieży w najbiedniejszych regionach Polski.

3. Zmniejszenia stopnia wykluczenia społecznego oraz poprawy zdrowia i potencjału intelektualnego dzieci i młodzieży poprzez finansowanie posiłków w szkołach oraz świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych.
4. Aktywizacja lokalnych organizacji pozarządowych na rzecz rozwiązywania problemu niedożywienia w regionie.

#### IV. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór organizacji partnerskich od 10 kwietnia 2018r. do 10 maja 2018r.
2. Fundacja zaprasza do współpracy organizacje działające lokalnie korzystając z bazy organizacji pozarządowych.
3. Trzecia edycja Programu będzie trwała od września 2018r. do 31 sierpnia 2019r.
4. Organizacja zaproszona do udziału w programie regrantingowym ma 3 tygodnie od momentu udostępnienia jej formularza na przesłanie wymaganych przez Fundację danych.
5. Ocena kwestionariuszy zostanie zakończona do 10 czerwca 2018r.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu się do programu zostaje przekazana Organizacji pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w kwestionariuszu oraz zostanie opublikowana na stronie [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
7. Ogłoszenie wyników nastąpi najwcześniej 15 czerwca 2018r.
8. Podpisanie umów z organizacjami nastąpi do 30 czerwca 2018 r.
9. Działania w ramach programu regrantingowego mogą być realizowane od dnia podpisania umowy z Fundacją do 31 sierpnia 2019r. Wszelkie koszty poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane.
10. Raporty merytoryczne i finansowe z realizacji projektu wraz z relacjami uczestników działań należy przedstawić do 31 sierpnia/września 2019 r.
11. W wyjątkowych sytuacjach np. gdy Organizacja prowadzi dożywianie podczas letnich wakacji szkolnych, raporty merytoryczne i finansowe z realizacji programu należy przedstawić do 31 września 2019r.

#### V. WARUNKI ORGANIZACYJNE PROGRAMU

1. Jeden Organizacja ma prawo działać na terenie nie więcej niż 3 powiatów (w tym w powiecie, w którym mieści się siedziba Organizacji), które ściśle określi w umowie.
2. Dotacje przeznaczone są wyłącznie na realizację programu regrantingowe.
3. Pula przeznaczona na dotacje w drugiej edycji Programu to 500 000 złotych.
4. Maksymalna kwota, o którą może starać się Organizacja to 50 000 złotych. Komisja Programu może rekomendować obniżenie sumy dotacji. Organizacja zostanie o tym poinformowany przez Fundację drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora projektu wskazany w kwestionariuszu.
5. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy podpisanej przez Organizację z Fundacją (dalej **Umowa**). Przewidywane jest przekazywanie środków finansowych w dwóch transzach.

6. Organizacja może do 10% grantu, otrzymanego od Fundacji, wykorzystać na obsługę programu i/lub na pokrycie kosztów administracyjnych.
7. Organizacja jest zobowiązana podać wiarygodną informację dotyczącą wysokości wkładu własnego, zapewnionego na realizację projektu. Wkład własny powinien zostać określony na poziomie nie niższym niż 10 % wartości dotacji. Wkład własny mogą stanowić środki pieniężne (co najmniej 50% wkładu własnego), a dodatkowo może to być wkład rzeczowy (lokal, sprzęt, materiały), jak również wkład osobowy (koszt pracy osób zatrudnionych przy realizacji projektu). W raportach z realizacji projektu wkład trzeba będzie udokumentować.
8. W przypadku trudności ze zdobyciem środków finansowych na pokrycie wkładu własnego Organizacja może w zamian zrezygnować z przeznaczania 10 % grantu na pokrycie kosztów administracyjnych i obsługi programu i przeznaczyć te środki na dożywianie.
9. Umowa podpisywana jest z Organizacją reprezentowanym przez osobę, która zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa jest uprawniona do reprezentowania Organizacji, dysponowania funduszami zgromadzonymi na koncie bankowym Organizacji, podpisywania dalszych zobowiązań wynikających z realizacji danego projektu.
10. Fundacja przekaze Organizacji pakiet obowiązujących wzorów dokumentów do kontrolowania wydatkowania środków finansowych przekazanych szkołom i świetlicom w ramach programu regrantingowego.
11. Organizacja zobowiązana jest do korzystania z wzorów dokumentów przekazanych przez Fundację.
12. Organizacja nie może na mocy umowy o regrantingu wykorzystać pozyskanych od Fundacji środków finansowych na dożywianie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, których jest organem prowadzącym.
13. Jeżeli Organizacja chce dożywiać dzieci i młodzież z środków Fundacji w placówkach, których jest organem prowadzącym musi złożyć wniosek o dofinansowanie dożywiania do Fundacji w ramach regularnego naboru wniosków do programu z terminem składania do 10 lipca 2017r.
14. Podpisanie umowy partnerskiej z Organizacją nie gwarantuje otrzymania dofinansowania dożywiania w ramach regularnego programu dożywiania Pajacyk.

## VI. Kryteria z formularza jakie musi spełnić organizacja, aby przystąpić do programu regrantingowego

1. Formularz dostępny jest na stronie internetowej Programu pod adresem: [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl) (dalej **Wniosek**).
2. Do wniosku należy dołączyć Statut lub inny równoważny dokument określający cele i przedmiot działania Organizacji;
3. Kryteria weryfikacji:
  - a. Zgodność celów statutowych z Organizacji z celami Programu

- b. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wdrożenia programu na danym terenie (z uwzględnieniem danych statystycznych).
- c. Opis adresatów programu
- d. Dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu programów i projektów.
- e. Zasięg geograficzny programu/Organizacji.
- f. Zasoby, w tym personel oraz biuro.
- g. Uzasadnienie chęci przystąpienia do programu.

## VII. ZOBOWIĄZANIA ORGANIZACJI

1. W związku z otrzymaniem grantu, Organizacja zobowiązany jest do informowania o jej otrzymaniu we wszystkich dokumentach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i publikacjach związanych z realizowanym projektem oraz na stronie internetowej (jeśli Organizacja ją posiada) w formie zapisu: „Program został zrealizowany w ramach programu Dożywiania Pajacyk Polskiej Akcji Humanitarnej” oraz do zamieszczenia logotypu Fundacji.
2. Grant może zostać wykorzystany wyłącznie na wydatki wynikające bezpośrednio z umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2019 r. czyli terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji programu.
3. Fakt poniesienia wydatku musi być weryfikowalny tzn. możliwy do sprawdzenia poprzez potwierdzenie w dokumentach prawnych i księgowych (np. umowy ze szkołami, organizacjami pozarządowymi, faktury).
4. Koszty administracji, obsługi programu, które przekroczą próg 10 % kwoty grantu oraz wydatki poniesione na działania niezwiązane z realizacją celu lub zadań programu, nie będą kwalifikowane.
5. Niewykorzystane przez Organizację środki finansowe po zakończeniu realizacji programu są zwracane do Fundacji, chyba, że Fundacja w piśmie po zakończeniu realizacji projektu umożliwi ich wykorzystanie na cele statutowe Organizacji.
6. Niniejsza umowa nie obejmuje świetlic, dla których Organizacja jest organem prowadzącym. Zasady zgłaszania takich świetlic do programu dożywiania Pajacyk odbywają się na dotychczasowych zasadach poprzez złożenie wniosku o dofinansowanie dożywiania do PAH w terminie do 10 lipca 2018r.
7. Stawka żywieniowa dla świetlicy wspieranej w ramach pilotażu wynosić będzie maksymalnie 4 zł na osobę. W przypadku szkół stawka powinna odpowiadać stawce z Ośrodka Pomocy Społecznej obowiązującego w danej szkole.
8. Organizacja zobowiązana jest do zawierania umów z instytucjami, które będzie wspierała w ramach programu pilotażowego. PAH udostępni Organizacji wzór oraz warunki ogólne umowy.
9. Strony zobowiązane są do umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o współpracy wraz z wyjaśnieniem celu, zakresu i zasad współpracy.

## VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Organizacja zobowiązuje się do przesłania sprawozdania z przebiegu projektu raz do roku. PAH udostępni Organizacji formularz sprawozdania.

2. Organizacja, sprawozdaje działania pod względem finansowym i merytorycznym w formie raportu końcowego odpowiednio nie później niż do 31 lipca 2019 r.
3. Organizacje prowadzące dożywianie podczas wakacji letnich mają wydłużony okres sprawozdawczy do 31 września 2019r. Organizacje te mogą się ubiegać o prowadzenie programu w kolejnym roku szkolnym, jednak środki finansowe otrzymają dopiero po zaakceptowaniu przez Fundację sprawozdania finansowego za poprzedni rok.
4. Organizacja zobowiązana jest do zbierania danych od podległych instytucji w formie sprawozdań miesięcznych z przebiegu programu i udostępnienia ich PAH w dowolnym momencie.
5. Organizacja zobowiązuje się udostępnić upoważnionym przedstawicielom PAH – na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raporty żywieniowe przesłane przez dofinansowywane instytucje) bezpośrednio dotyczącą realizacji akcji dożywiania.

## **IX. ZASADY DZIAŁANIA PROGRAMU DOŻYWIANIA POLSKIEJ AKCJI HUMANITARNEJ** (Między Organizacją Partnerską a placówkami, czyli szkołami i świetlicami)

### **A. OSOBY / INSTYTUCJE UPRAWNIONE DO UZYSKANIA WSPARCIA**

1. Organizacja może przekazywać środki finansowe z programu Pajacyk szkołom podstawowym, gimnazjalnym a także samodzielnym świetlicom prowadzonym przez stowarzyszenia bądź fundacje. Organizacja nie może finansować świetlic, których jest organem prowadzącym.
2. Programem mogą być objęte dzieci, które ze względu na trudną sytuację materialną powinny otrzymywać bezpłatne posiłki w szkole lub świetlicy, ale nie mogą liczyć na pomoc Ośrodków Pomocy Społecznej. Głównie dzieciom z rodzin, w których dochód na osobę przekracza o kilka złotych ustawowe minimum socjalne i w związku z tym nie mogą ubiegać się o dofinansowanie z pomocy społecznej.

### **B. PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. Przedmiotem finansowania są posiłki dla dzieci uczęszczających do Placówki.
2. W ramach finansowania uznawane są koszty:
  - a. zakupu produktów żywnościowych – w przypadku, gdy Placówka posiada własną kuchnię i samodzielnie przygotowuje posiłki
  - b. zakupu gotowych posiłków – w przypadku, gdy Placówka nie ma kuchni i zapewnia dzieciom posiłki w formie cateringu
3. Z środków finansowych przeznaczonych na dożywianie nie mogą być pokryte inne koszty niż produktów żywnościowych czy cateringu.
4. Posiłki finansowane z środków Fundacji powinny być zbilansowane, pełnowartościowe i zdrowe.

## C. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Organizacja podpisuje z Placówkami, które zostaną zakwalifikowane do finansowania, umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymywania dofinansowania.
2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie dożywiania zostaną przekazane na wskazany przez Placówkę w umowie numer konta bankowego.
3. Placówki zakwalifikowane do finansowania zobligowane są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystywania przyznanych środków oraz do sporządzania sprawozdań: rozliczeń miesięcznych i rocznych z przyznanych środków.
4. Fundacja dopuszcza prowadzenie dożywiania poza dniami nauki szkolnej.
5. Sposób rozliczania otrzymanej przez Placówkę dotacji:
  - a) Z otrzymywanych środków finansowych, Placówka będzie rozliczała się do 10. dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, poprzez dostarczenie Fundacji komisyjnie potwierdzonego miesięcznego rozliczenia wydatkowania środków finansowych, którego wzór stanowi integralną część Umowy podpisywanej z Placówką, jako Załącznik nr 2.
  - b) Średnia stawka żywieniowa za jeden posiłek określona jest w Umowie. Stawka żywieniowa powinna być zgodna z raportem żywieniowym, sporządzanym przez placówkę na podstawie rzeczywistego zużycia produktów. Jednorazowa stawka żywieniowa nie może być wyższa niż 150% stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - c) Średnia cena posiłku w semestrze nie może przekroczyć stawki żywieniowej określonej w Umowie.
  - d) Środki finansowe niewykorzystane w danym miesiącu kalendarzowym przechodzą na miesiąc następny.
  - e) Placówka zobowiązana jest do opisywania faktur za żywność według formuły „w całości/częściowo sfinansowane z środków programu Pajacyk” w zależności od tego, czy na danej fakturze znajdują się produkty używane do sporządzenia posiłków finansowanych z innych źródeł niż Pajacyk.
  - f) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do dostarczenia komisyjnie potwierdzonego zbiorczego rozliczenia wydatkowania środków finansowych z uwzględnieniem kwot rozliczonych w poszczególnych miesiącach, w których realizowano dożywianie. Wzór rozliczenia rocznego stanowi integralną część Umowy, jako Załącznik nr 3.
  - g) Placówka może przechowywać środki finansowe na oprocentowanym rachunku bankowym. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym, Placówka może wykorzystać na cele pokrycia kosztów korespondencji z Fundacją.
  - h) Z końcem danego roku szkolnego do dn. 10 lipca Placówka zobowiązana jest do wypełnienia i dostarczenia do biura Organizacji Ankiety Ewaluacyjnej, która zostanie przesłana drogą mailową.

6. Sposób kontrolowania wydatkowanych środków:
  - a) Placówka zobowiązuje się udostępnić przedstawicielom Organizacji oraz Fundacji – na swoim terenie i o każdym czasie – bieżącą dokumentację finansową (faktury zakupów żywności lub ich potwierdzone kopie, raport żywieniowy) bezpośrednio dotyczącą realizacji programu dożywiania.
  - b) Przedstawiciele Organizacji i/lub Fundacji sporządzają na miejscu protokół kontrolny w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym zawarty będzie wynik kontroli, wnioski, ich uzasadnienie oraz zalecenia pokontrolne.
  - c) Protokół podpisują obecni przy kontroli przedstawiciele Placówki i Fundacji. Zalecenia pokontrolne Placówka jest zobowiązana wprowadzić w życie najpóźniej do końca jednostkowego okresu rozliczeniowego (rozliczenie miesięczne).
7. Kwotę niewykorzystaną w danym roku szkolnym Placówka jest zobowiązana zwrócić na konto Organizacji do 31 lipca danego roku szkolnego.

#### D. COFNIĘCIE, ZAWIESZENIE, ZMIANA WARUNKÓW WYKORZYSTANIA I WYPŁATY DOFINANSOWANIA

1. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu przekazanej kwoty.
2. Placówka może otrzymać dodatkowe środki na dożywianie. Przyznanie dodatkowych środków możliwe jest w przypadku posiadania przez Fundację wystarczających środków na ten cel. Przyznanie w/w środków może się odbyć wyłącznie na drodze formalnej po uprzednim wystąpieniu Placówki do Fundacji z prośbą o aneks do umowy.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia konkursu decyzją Zarządu.

#### E. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie w każdym czasie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
3. Fundacja Polska Akcja Humanitarna zastrzega sobie możliwość zmiany, w szczególności zmniejszenia, wysokości puli przeznaczonej na dotacje, bez podania przyczyny, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym zainteresowanych Programem na stronie internetowej Programu pod adresem [www.pajacyk.pl](http://www.pajacyk.pl).
4. W przypadku niejasności należy kontaktować się z osobą odpowiedzialną Magdaleną Szymczak Koordynatorką Programu Dożywiania w Polsce pod nr telefonu (56) 65 21 368 lub pod adresem e-mail: [Magdalena.Szymczak@pah.org.pl](mailto:Magdalena.Szymczak@pah.org.pl).