

ZARZĄDZENIE Nr 389/06
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 17 lipca 2006r.

w sprawie zasad zarządzania treścią zasobów informacyjnych Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 132, poz. 1110) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art.34 ust.1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz.1568, z 2004r., Nr 102, poz.1055 oraz § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 57/06 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 187/06 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 kwietnia 2006 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy biur Urzędu Miasta Szczecin są zobowiązani do zapewnienia bezpośredniego, samodzielnego wprowadzania kompletnych i aktualnych danych dotyczących danej jednostki organizacyjnej do zasobów informacyjnych Urzędu Miasta Szczecin (ze szczególnym uwzględnieniem Biuletynu Informacji Publicznej i Uminetu). Aktualizacja powinna następować niezwłocznie po powstaniu zmian.

§ 2. Odpowiedzialność za redagowane treści udostępnianych informacji ponoszą dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin oraz w Szczegółowym zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Administracją techniczną zasobów informacyjnych Urzędu Miasta Szczecin (w tym Biuletynu Informacji Publicznej) zajmuje się Wydział Informatyki, który odpowiada za:

- 1) zabezpieczenie serwerów i baz danych,
- 2) bieżącą aktualizację oprogramowania zapewniającego funkcjonowanie zasobów informacyjnych,
- 3) zapewnienie stałego dostępu do serwisu zasobów informacyjnych z sieci Internet,
- 4) budowę struktury informacyjnej zasobów informacyjnych, tworzenie i modyfikację szablonów zasobów informacyjnych,
- 5) administrację grupami bezpieczeństwa i użytkownikami
- 6) szkolenia operatorów zasobów informacyjnych w zakresie obsługi systemu,
- 7) tworzenie kopii zapasowych danych zasobów informacyjnych,
- 8) instalację i konfigurację narzędzi do wprowadzania treści informacji na stanowiskach osób publikujących dane.

§ 4. W ciągu 14 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, dyrektorzy wydziałów i kierownicy biur wyznaczają w swoich komórkach pracowników odpowiedzialnych za redagowanie i publikowanie posiadanych informacji. Informację o ww. osobach należy przekazać niezwłocznie do Wydziału Informatyki w wersji elektronicznej na adres, e-mail: webmaster@um.szczecin.pl i na bieżąco aktualizować.

§ 5. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.