**BOP/ID/2012/028**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Miasta Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

1. **Rodzaj zadania:**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
w zakresie przygotowania przedsiębiorców, studentów i absolwentów do prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi **70.000,00** zł. (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe i środki rzeczowe wycenione.

Organizacje deklarujące finansowy wkład własny (poza środkami własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem).

Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanego w ofercie finansowego wkładu własnego może skutkować żądaniem Gminy Miasto Szczecin do zwrotu części dotacji do wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków

pochodzących z dotacji oraz ze środków własnych

1. **Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz 25) oraz według następujących zasad:

1. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację tego zadania organizacji, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;
2. złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent;
3. proponowane zadanie musi się mieścić w zakresie statutowej działalności oferenta;
4. oferent może ubiegać się o dofinansowanie nie więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania;
5. prowadzenie działalności przez oferenta przez minimum 12 miesięcy;
6. rozliczenie poprzednich dotacji uzyskanych ze środków budżetowych Gminy Miasto Szczecin warunkuje przyznanie dotacji.
7. **Termin i warunki realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia
31 grudnia 2012 roku.

1. **Warunki realizacji zadania.**

Warunki realizacji zadania muszą zostać spełnione przez oferenta łącznie:

1. w konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

- organizacje pozarządowe;

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku

Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- spółdzielnie socjalne;

- spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy
z dn. 25 czerwca 2010r.

o sporcie (Dz. U. Nr. 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

1. miejscem przeprowadzenia zadania jest miasto Szczecin;
2. uczestnikami przeprowadzonych działań realizowanych w ramach otrzymanej dotacji będą przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Szczecina oraz studenci i absolwenci szczecińskich uczelni;
3. otwarty charakter form realizacji zadania, a zwłaszcza bezpłatny udział przedsiębiorców, studentów i absolwentów we wszystkich formach działalności informacyjno – szkoleniowej prowadzonej z budżetu opisanego zadania (doradztwo, pośrednictwo gospodarcze, seminaria, szkolenia, konferencje, imprezy gospodarcze, wydawnictwa, itp.);
4. współpraca ze strukturami Komisji Europejskiej związanymi z integracją gospodarczą Polski z Unią Europejską, a zwłaszcza istnienie w strukturach organizacji przedstawicielstwa europejskich sieci gospodarczych;
5. prowadzenie stałego punktu informacyjnego i doradztwa dla przedsiębiorców;
6. organizacja ubiegająca się o dotację zobowiązana jest wykazać posiadanie własnych środków technicznych do przeprowadzenia zadania lub możliwość ich zapewnienia;
7. posiadana baza lokalowa do przeprowadzania form informacyjno – szkoleniowych dla ilości uczestników większej niż 100 osób wraz z odpowiednim zapleczem technicznym;
8. wykwalifikowana kadra;
9. wydatki poniesione przez oferenta na wsparcie realizacji zadania przed datą zawarcia umowy nie będą refundowane;
10. szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
11. **Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej tj. do 03.02.2012r. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Podmiot uczestniczący w konkursie zobowiązany jest do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach w przypadku braku adresu mailowego podmiot zobowiązany jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania
w imieniu oferenta(-ów);
3. oświadczenie podmiotu (BOP 11);
4. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w Konkursie oferty przekazywane są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych i oczywistych omyłek BOP wzywa Organizację do ich usunięcia w terminie dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta zostaje odrzucona. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja opiniuje oferty i przedstawia je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione;
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy
i pracy społecznej członków;
6. dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

a także kierować się będzie kryteriami właściwymi dla niniejszego konkursu:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę, w tym baza lokalowa, zasoby rzeczowe oraz kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu,
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu
do zakresu rzeczowego zadania, spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań,
3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
4. **Termin dokonania wyboru ofert**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju
i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2011 rok 70.000 złotych

2012 rok zadanie nie było realizowane

1. **Informacje dodatkowe**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta w Szczecinie, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 N, telefon 91 42 45 109, www.szczecin.pl/bop, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się
w dniu 16.01.2012r. w sali 335 OP o godz. 10.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest:

Pan Stefan Karbownik - tel./fax 91 42 45 596, Wydział Rozwoju Miasta;

Pan Bogusław Brudkiewicz - tel. 91 42 45 590, Wydział Rozwoju Miasta.

Pani Iwona Dubiel – tel. 91 42 45 109, Biuro ds. Organizacji Pozarządowych.