

UCHWAŁA NR XLIII/842/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem Gminy Miasto Szczecin w celu wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. a w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408, z 1992 r. Nr 63, poz. 315, z 1994 r. Nr 121, poz. 591, z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1115, z 1999 r. Nr 28, poz. 255, Nr 28, poz. 256, Nr 84, poz. 935, z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr.43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382, Nr 126, poz. 1383, Nr 126, poz. 1384, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151, Nr 124, poz. 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1. 1.Uchwała określa zasady gospodarowania mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia, a w szczególności zasady gospodarowania nieruchomościami.

2. Gospodarowanie mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia następuje z zachowaniem szczególnej staranności.
3. Gospodarowanie mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia powinno następować w sposób zapewniający jak najpełniejszą realizację tych zadań.

§ 2 Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 2) jednostce gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy, której zostało powierzone gospodarowanie tym mieniem albo podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) właściwym wydziale Urzędu Miejskiego – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Szczecinie, któremu na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szczecinie zostały powierzone sprawy z zakresu ochrony zdrowia,
- 4) instytucji ubezpieczenia zdrowotnego – należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Oddział Narodowego Funduszu Zdrowia lub jego następcy prawnego,
- 5) ofertach konkurencyjnych – należy przez to rozumieć oferty przetargowe na ten sam przedmiot mienia Gminy, złożone przez podmioty zaliczone do tej samej kategorii preferencji.

- § 3. Określone w niniejszej uchwale zasady gospodarowania mieniem odnoszą się do:
- 1) nieruchomości budynkowych, lokalowych i gruntowych oraz lokali będących własnością Gminy lub do których służy Gminie inny tytuł prawny, określonych w [załączniku nr 1](#) do niniejszej uchwały,
 - 2) rzeczy ruchomych pozostałych po likwidacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
 1. Rada Miasta Szczecina może w drodze uchwały wskazać inne składniki majątkowe na potrzeby wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia.
 2. Pożytki z mienia określonego w ust. 1 przeznacza się na utrzymanie tego mienia.

- § 4 .1. Mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia gospodaruje jednostka organizacyjna Gminy, której na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecina powierzono to zadanie.
2. Gospodarowanie mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia może zostać zlecone także innym podmiotom niż wskazane w ust. 1 na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień (Dz. U. nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
 3. Umowy najmu lub dzierżawy mienia komunalnego przeznaczonego do wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia na podstawie niniejszej uchwały mogą być zawarte na okres nie dłuższy niż dziesięć lat. Zawarcie umowy na okres powyżej dziesięciu lat wymaga zgody Rady Miasta.
 4. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez Gminę Miasto może być dokonane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
 5. Do lokali użytkowych znajdujących się w nieruchomościach i obiektach przeznaczonych na cele oświatowe a przeznaczonych do wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia oraz do rzeczy ruchomych stanowiących wyposażenie tych lokali nie stosuje się zasad wynikających z niniejszej uchwały.

- § 5. 1. Rozporządzanie mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia, jak również obciążanie tego mienia następuje w drodze przetargu pisemnego.
2. Dokonanie czynności prawnych, o których mowa w ust. 1 w drodze bezprzetargowej jest możliwe wyłącznie w wypadkach wskazanych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Zasady najmu lokali przeznaczonych do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia

- § 6. 1. Wybór najemcy w lokalu przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia następuje w drodze przetargu pisemnego.
2. Przetarg organizuje jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia.
 3. Minimalna kwota czynszu podawana w ogłoszeniu o przetargu powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z bieżącym utrzymaniem lokalu oraz odpisy amortyzacyjne.

- § 7. 1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa w składzie od 3 do 5 osób.

2. Komisję przetargową powołuje kierownik jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia wskazując jednocześnie przewodniczącego komisji.
3. Co najmniej 1/3 składu komisji przetargowej stanowić powinni pracownicy wydziału Urzędu Miejskiego właściwego do spraw zdrowia.
4. Członek komisji przetargowej obowiązany jest wyłączyć się z prac komisji, jeżeli
 - 1) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych uczestników przetargu,
 - 2) przed upływem trzech lat od przetargu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu albo był członkiem władz osób prawnych uczestniczących w przetargu,
 - 3) pozostaje z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
5. Niezwłocznie po wyłączeniu się członka komisji przetargowej, kierownik jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia powołuje w jego miejsce nowego członka komisji przetargowej.

§ 8. 1. Przetarg rozpoczyna się publicznym ogłoszeniem.

2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się:
 - 1) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:
 - 1) lokalu, którego przetarg dotyczy,
 - 2) możliwości wizji lokalu, którego przetarg dotyczy,
 - 3) minimalnej kwocie czynszu,
 - 4) warunkach przetargu, a w szczególności zasadach wyboru oferty określonych w § 11 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 5) terminie i miejscu składania oraz otwarcia ofert,
 - 6) wymaganiach co do formy ofert, w tym zwłaszcza terminu związania ofertą i dokumentów, które należy załączyć do oferty,
 - 7) terminie i sposób publikacji wyników przetargu,
 - 8) jawności protokołu.
4. Ogłoszenia o przetargach na kilka lokali mogą być publikowane łącznie.

§ 9. 1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 2 tygodnie od dnia ogłoszenia o przetargu.

2. Oferty powinny być składane w formie pisemnej.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,
 - 2) datę sporządzenia oferty,
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - 4) oferowaną kwotę czynszu.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty poświadczające uprawnienie do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. nr 91 poz. 408 z późn. zm.)
5. Oferty otwiera przewodniczący komisji przetargowej w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, odczytując imię i nazwisko oferenta albo jego firmę (nazwę) oraz zaoferowaną kwotę czynszu.
6. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

§ 10. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest posiadanie kontraktu z jednostką ubezpieczenia zdrowotnego bądź ubieganie się o zawarcie kontraktu, z tym zastrzeżeniem, że w wypadku wyboru oferty takiego podmiotu udziela mu się promesy zawarcia umowy najmu. Zawarcie umowy najmu z takimi podmiotami jest uzależnione od zawarcia kontraktu z jednostką ubezpieczenia zdrowotnego.

2. Oferta, w której zaoferowano czynsz poniżej kwoty minimalnej określonej w ogłoszeniu o przetargu nie jest rozpatrywana.
3. W toku przetargu przewodniczący komisji przetargowej może zwrócić się do oferenta o wyjaśnienie oferty oraz wyjaśnienie i uzupełnienie dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 4 pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrywania.
4. Jeżeli na ten sam lokal zostały złożone co najmniej dwie oferty konkurencyjne wybiera się ofertę, w której zaoferowano wyższą kwotę czynszu.
5. Jeżeli na ten sam lokal zostały złożone co najmniej dwie oferty konkurencyjne, w których zaoferowano takie same kwoty czynszu, oferentów którzy złożyli oferty konkurencyjne wzywa się do niezwłocznego złożenia ofert uzupełniających.
6. W sytuacji zaproponowania przez oferentów tej samej kwoty czynszu przez podmiot, który ma zawarty kontrakt na świadczenie usług zdrowotnych oraz podmiot nie posiadający kontraktu komisja przetargowa wybiera podmiot, który kontrakt już posiada.

§ 11.1. O wyborze oferty niezwłocznie informuje się oferenta, którego ofertę wybrano wskazując miejsce i termin zawarcia umowy.

2. Informację o wyborze oferty zamieszcza się co najmniej:
 - 1) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczecinie,
 - 3) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 12. 1. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji przetargowej sporządza pisemny protokół.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu powinien zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) lokalu, którego przetarg dotyczy,
 - 2) terminie i miejscu przetargu,
 - 3) złożonych ofertach i zaoferowanych kwotach czynszu,
 - 4) wyborze oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 5) imionach i nazwiskach członków komisji przetargowej.
3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
4. Protokół przeprowadzonego przetargu jest jawny.

- § 13.** 1. Lokale w nieruchomościach przeznaczonych do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia mogą zostać wynajęte w trybie bezprzetargowym, w drodze negocjacji:
- 1) dotychczasowym najemcom w przypadku upływu okresu obowiązywania umowy najmu zawartej na czas określony,
 - 2) podmiotom wykonującym zadania w zakresie ochrony zdrowia w przypadku gdy przetarg przeprowadzony na podstawie § 6 nie wyłonił najemcy lokalu,
 - 3) organom administracji państwowej i samorządowej.
- Do negocjacji prowadzonych na podstawie § 13 i 18 niniejszej uchwały nie ma zastosowania § 16 Regulaminu negocjacji i przetargów w zakresie najmu komunalnych lokali użytkowych i garaży stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 62/05 Prezydenta Miasta Szczecina z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie negocjacji i regulaminu przetargów w zakresie najmu komunalnych lokali użytkowych i garaży:
2. Lokale, o których mowa w ust. 1 nie wynajęte podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych mogą być oddawane w najem na podstawie uchwał regulujących gospodarowanie komunalnymi lokalami użytkowymi.

Rozdział III **Kształtowanie treści umów najmu**

- § 14.** 1. Czynsz powinien być płatny z góry i obejmować wszelkie koszty związane z bieżącym utrzymaniem lokalu oraz odpisy amortyzacyjne, a w szczególności koszty zużytej energii elektrycznej, gazu, wody zimnej i ciepłej, ogrzewania, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów, ochrony, dozoru, obowiązkowych przeglądów technicznych oraz koszty zarządzania.
2. Czynsz zwiększony będzie o podatek od towarów i usług według stawek wynikających z przepisów podatkowych.
 3. Umowy najmu zawierały będą postanowienie, iż czynsz będzie waloryzowany corocznie o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzednim, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

- § 15.** 1. Za zgodą jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia najemca będzie miał prawo podnając do 50% powierzchni wynajętego lokalu.
2. Jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia wyraża zgodę na podnajem po zasięgnięciu opinii właściwego wydziału Urzędu Miejskiego.
 3. Podnajęta powierzchnia może być wykorzystywana wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych albo na cele bezpośrednio związane z udzielaniem takich świadczeń.
 4. Czynsz najmu za powierzchnię podnajętą jest ustalany w drodze negocjacji, przy czym nie może być niższy, niż 150% czynszu najmu.

- § 16.1.** Na najemcy spoczywa obowiązek bieżących konserwacji lokalu. Nakłady poczynione w ten sposób przypadają wynajmującemu.
2. Wszelkie prace związane z adaptacją lokalu do indywidualnych potrzeb udzielania w nim świadczeń zdrowotnych obciążają najemcę, bez prawa domagania się zwrotu nakładów i bez prawa do obniżenia czynszu.
 3. Zakres i termin prac związanych z konserwacją lub adaptacją lokalu podlega uzgodnieniu z wynajmującym.

4. W przypadku dokonania ulepszeń lokalu innych niż wskazane w ust. 1 i 3 bez uzgodnienia z wynajmującym, może on według swego wyboru albo zatrzymać ulepszenia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu, albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego.

5. Najemca za zgodą wynajmującego może poczynić w lokalu nakłady wykraczające poza zakres bieżącej konserwacji. Termin i zakres prac, sposób ich rozliczenia, w tym kwota i czas ewentualnego obniżenia czynszu, a także sposób dokumentowania poczynionych nakładów zostaną uzgodnione w odrębnej umowie.

Rozdział IV

Zasady gospodarowania majątkiem ruchomym

§ 17. 1. Gospodarowanie majątkiem ruchomym przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia polega na rozporządzaniu nim i obciążaniu go, w szczególności na podstawie umów sprzedaży, w tym sprzedaży na raty, dzierżawy, najmu, leasingu oraz innych umów o podobnym charakterze.

2. Jeżeli jest to uzasadnione względami prawidłowej gospodarki, jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia może dokonywać rozporządzeń i obciążeń majątku ruchomego grupując jego poszczególne składniki w zbiory rzeczy.

§ 18. 1. Sprzedaż składników majątku ruchomego następuje w drodze przetargu pisemnego.

2. Przetarg organizuje jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia.

3. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.

4. Za cenę minimalną przyjmuje się:

1) w odniesieniu do medycznego sprzętu specjalistycznego o wartości księgowej netto powyżej 3.000 zł. – kwotę wynikającą z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę bądź inną uprawnioną jednostkę,

2) w odniesieniu do pozostałego sprzętu medycznego oraz składników wyposażenia lokali kwotę odpowiadającą ich aktualnej wartości rynkowej, ustaloną przez komisję powołaną przez kierownika jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia.

5. Sprzedaż składników majątku ruchomego najemcom lokali, będącym posiadaczami tych składników przez nieprzerwany okres co najmniej 2 lat może nastąpić w drodze bezprzetargowej w wyniku przeprowadzonych negocjacji.

6. Zapłata za sprzedane składniki majątku ruchomego w drodze bezprzetargowej może zostać rozłożona na raty, przy czym maksymalny okres spłaty wynosi 36 miesięcy.

§ 19. 1. Przetarg rozpoczyna się publicznym ogłoszeniem.

2. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się w szczególności informacje o:

1) przedmiocie sprzedaży,

2) możliwości oględzin przedmiotów, których przetarg dotyczy,

3) cenie minimalnej,

4) warunkach przetargu, a w szczególności zasadach wyboru oferty określonych w § 22 ust. 1 niniejszej uchwały,

5) terminie i miejscu składania oraz otwarcia ofert,

6) wymaganiach co do formy ofert, w tym zwłaszcza terminu związania ofertą,

- 7) terminie i sposób publikacji wyników przetargu,
 - 8) jawności protokołu.
3. Ogłoszenia o kilku przetargach mogą być publikowane łącznie.

§ 20. 1. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o przetargu.

2. Oferty powinny być składane w formie pisemnej.

3. Oferta powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub nie posiadająca osobowości prawnej spółka handlowa,
- 2) datę sporządzenia oferty,
- 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
- 4) cenę.

4. Oferty otwiera przewodniczący komisji przetargowej w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, odczytując imię i nazwisko oferenta albo jego firmę (nazwę) oraz zaoferowaną cenę.

5. Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

§ 21. 1. Oferty wybiera się z uwzględnieniem następującej kolejności preferencji:

- 1) podmioty o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej uchwały, będące w dniu otwarcia ofert najemcami lokali w nieruchomościach Gminy przeznaczonych do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia,
- 2) inne podmioty.

2. Oferta, w której zaoferowano cenę niższą niż cena minimalna określona w ogłoszeniu o przetargu nie jest rozpatrywana.

3. Przetarg dochodzi do skutku jeśli została złożona chociażby jedna oferta z ceną wyższą od ceny minimalnej określonej w ogłoszeniu o przetargu.

4. Jeżeli na ten sam składnik mienia Gminy zostały złożone co najmniej dwie oferty konkurencyjne, a nie zachodzi sytuacja, o której mowa w ust. 1, wybiera się ofertę, w której zaoferowano cenę wyższą.

5. Jeżeli na ten sam składnik mienia Gminy zostały złożone co najmniej dwie oferty konkurencyjne, w których zaoferowano takie same najwyższe ceny, oferentów którzy złożyli oferty konkurencyjne wzywa się do niezwłocznego złożenia ofert uzupełniających w zakresie ceny.

§ 22. 1. O wyborze oferty niezwłocznie informuje się oferenta, którego ofertę wybrano wskazując miejsce i termin zapłaty ceny.

2. Informację o wyborze oferty zamieszcza również się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie jednostki gospodarującej mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia.

§ 23. 1. Jeżeli składnik mienia Gminy nie zostanie zbyty w pierwszym przetargu, jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia przeprowadza drugi przetarg. Cena minimalna w drugim przetargu stanowi 75% ceny minimalnej z pierwszego przetargu.

2. Jeżeli składnik mienia Gminy nie zostanie zbyty w drugim przetargu, jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia przeprowadza trzeci przetarg. Cena minimalna w trzecim przetargu stanowi 40% ceny minimalnej z pierwszego przetargu.

3. Składniki mienia Gminy, które nie zostały sprzedane w trzecim przetargu, za zgodą Prezydenta Miasta Szczecina, mogą zostać nieodpłatnie przekazane na rzecz jednostki organizacyjnej Gminy albo organizacji pozarządowej.

§ 24. Przepisy o sprzedaży majątku ruchomego stosuje się do odpowiednio do jego dzierżawy, leasingu i umów o podobnym charakterze.

§ 25. 1. Jednostka gospodarująca mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia oraz właściwy wydział Urzędu Miejskiego w terminie do dnia 31 grudnia 2005 r. opracuje harmonogram dostosowania części wspólnych budynków i lokali do wymogów jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładów opieki zdrowotnej oraz określi źródła finansowania prac dostosowawczych.

2. Budynki, które z przyczyn technicznych oraz ze względu na brak wymaganej zgody Miejskiego Konserwatora Zabytków nie mogą spełnić wymagań, o których mowa powyżej winny zostać przeznaczone na inne cele lub sprzedane na zasadach ogólnych.

3. Budynki i lokale:

1) których koszt dostosowania do obowiązujących wymagań byłby niewspółmiernie wysoki w stosunku do ich wartości,

2) co do których Gminie przysługuje własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu,

3) zarządzane przez wspólnoty mieszkaniowe, mogą zostać sprzedane dotychczasowym najemcom, wykonującym zadania z zakresu opieki zdrowotnej na preferencyjnych warunkach.

4. Projekt warunków, o których mowa w ust. 3 przedstawi Prezydent Miasta Szczecina w porozumieniu z Wydziałem Zdrowia i Polityki Społecznej w terminie do 31 grudnia 2005 roku.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 27. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVII/697/2000 Rady Miasta Szczecina z dnia 24 lipca 2000 r. w sprawie dalszych przekształceń Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Szczecinie.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIII/842/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem Gminy Miasto Szczecin w celu wykonywania zadań z zakresu ochrony zdrowia.

		Obręb	Numer działki	Numer księgi wieczystej
1.	Przychodnia przy ul. Powstańców Wielkopolskich 66,67,68	57 Śródmieście	12/4	93402
2.	Przychodnia przy ul. Staromłyńskiej 21,22.,23.24,25,26	37 Śródmieście	48	90289
3.	Przychodnia przy ul. Łuczniczej 64	29 Nad Odrą	7/11	Bez urzędzonej księgi wieczystej
4.	Przychodnia przy ul. Strzałowskiej 24,25	91 Nad Odrą	2/2	Bez urzędzonej księgi wieczystej
5.	Przychodnia przy ul. Nad Odrą 28	63 Nad Odrą	2/11	124514
6.	Przychodnia przy ul. Wojska Polskiego 72	24 Śródmieście	8/7	102628
7.	Przychodnia przy ul. Wojska Polskiego 101	21 Śródmieście	3/20	32410
8.	Przychodnia przy ul. Kadłubka 10	9/1 Nad Odrą	5/7	102978
9.	Przychodnia przy ul. Ku Słońcu 23	107 Pogodno	3/4	Bez urzędzonej księgi wieczystej
10.	Przychodnia przy ul. Krzemiennej 42b	122 Dąbie	30	93824
11.	Przychodnia przy ul. Tartacznej 14	196 Dąbie	509/2	86388
12.	Przychodnia przy ul. Wiślanej 14	94 Dąbie	29	21422
13.	Przychodnia przy ul. Kostki Napierskiego 6c	71 Dąbie	98	Bez urzędzonej księgi wieczystej
14.	Przychodnia przy ul. Gryfińskiej 2	36 Dąbie	41/4	Bez urzędzonej księgi wieczystej
15.	Przychodnia przy ul. Starzyńskiego 2	30 Śródmieście	21/4	101838
16.	Przychodnia przy ul. Henryka Pobożnego 14	30 Śródmieście	103	59953
17.	Przychodnia przy ul. Bohaterów Warszawy 27, 27a, 27b, 28	153 Pogodno	1/1	71795
18.	Przychodnia przy ul. Batalionów Chłopskich 86	43 Dąbie	41	Bez urzędzonej księgi wieczystej
19.	Przychodnia przy ul. Łubinowej 15	72 Dąbie	67/1	72903
20.	Przychodnia przy ul. Emilii Gierczak 32, 32a, 32b, 32c, 32d, 32e	25 Dąbie	24/1	73135
21.	Przychodnia przy ul. Iwaskiewicza 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95	80 Dąbie	53/2	73022
22.	Przychodnia przy ul. Stołczyńska 161	21 Nad Odrą	19/11	93401