**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.10.2021.AM**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki), niezależnie od ustaleń planu miejscowego zgodnie z art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

**Działka dzielona:** nr **6** z obrębu ewidencyjnego nr **2082**, położona w Szczecinie,  
częściowo w pasie drogowym ul. Kazimierza Twardowskiego,wchodząca w skład nieruchomościujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00192039/6, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin, w trwałym zarządzie Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego z siedzibą w Szczecinie.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu pismem z dnia 10.02.2021r. znak: WMiRSPN-V.6845.19.2020.MG.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie projektowanej do wydzielenia działki **A**. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału nieruchomości ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
4. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 6 z obrębu ewidencyjnego nr 2082, niezależnie od ustaleń planu miejscowego zgodnie z art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, w celu realizacji art. 75 ust 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych.
5. **W ramach zlecenia należy:**
6. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie projektowanej do wydzielenia działki **A**.
7. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
8. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz. + 1 egz. dla ZDiTM z siedzibą w Szczecinie,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 4 egz.+ 1 egz. dla ZDiTM z siedzibą w Szczecinie,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu**) –** 4 egz.+ 1 egz. dla ZDiTM z siedzibą w Szczecinie,

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki i wykaz synchronizacyjny mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą być umieszczone na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizację umowy):

* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do  
  państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 5 egz.,
* wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu**) –** 5 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej w Szczecinie oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi  
 na potrzeby postępowań administracyjnych).

Do dokumentów należy dołączyć wypis z rejestru gruntów i wydruk mapy ewidencyjnej dla dzielonej działki.

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru całości prac objętych zamówieniem udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. UWAGA:

W niniejszym zamówieniu **ma zastosowanie** § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia  
7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: ”Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału”.

1. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
2. Kopia wniosku WMiRSPN z dnia 10.02.2021r. znak WMiRSPN-V.6845.19.2020.MG wraz  
   z koncepcją podziału działki nr 6 z obrębu ewidencyjnego nr 2082 (do zwrotu do BGM).
3. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.
4. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

**60** dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru całości prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.