

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa: Ożywienie przestrzeni – oddolna inicjatywa społeczno-ekologiczna

Opis zadania

Celem projektu jest zaangażowanie lokalnego środowiska w ożywienie przestrzeni przy ulicy Rayskiego i Mazurskiej (w kooperatywie) oraz budowanie tożsamości i wizerunku blokowiska poprzez odnowę ogródków przy blokach. Istotny w projekcie jest aspekt integracji mieszkańców zaangażowanych w proces tworzenia przestrzeni publicznej, którzy chcą podjąć inicjatywę oddolną celem nawiązania relacji międzyludzkich, podniesienia walorów przestrzeni, dbania o środowisko i wykorzystania realnych zasobów terenu. Ogródki obok bloku przy ul. Rayskiego 5-8 i teren przy ul. Mazurskiej 7 mają niezwykle duży potencjał. Obszar ten jest niewykorzystany, na chwilę obecną zaniedbany i ulega dalszej degradacji. Celem nadania tym ogródkom charakteru i tożsamości powinny być one nie tylko ciekawe, przyjazne czy funkcjonalne, ale zaleca się aby powstały przy zaangażowaniu mieszkańców, ponieważ to oni tworzą miejsce, aktywują je, ożywiają i nadają mu znaczenie. Dzięki działaniom społecznym i zaangażowaniu uczestników miejsce te nabierze większej wartości, ludzie będą o to bardziej dbać, narodzi się silne więzi społeczne, poczucie tożsamości i odpowiedzialności za kreowane miejsce. Projekt przewiduje cykl spotkań mieszkańców. Z każdej klatki zostanie wyłoniony lider, który będzie prowadził grupę przy pracach porządkowych pod swoją klatką. Wydarzenie organizowane będzie w centrum miasta, przy ulicach, które wpisane są w Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecina. Jak dobrze wiemy, świadczy to o tym, że mamy do czynienia z terenem o dużej liczbie szczególnych potrzeb. Według Lokalnego Planu Rewitalizacji dla Miasta Szczecina: "Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie programu rewitalizacji." Źródło http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUxAB_-_PAM/LPR_Szczecin_30_01_2018.pdf. Ogródki przy ulicy Rayskiego i Mazurskiej należą do gminy Miasto Szczecin i Wspólnoty Mieszkaniowe korzystają z nich na podstawie umowy użyczenia. Sprzęt zakupiony z dofinansowania projektu pozwoli mieszkańcom zadbać o wspólny teren w przyszłości, a nowe nasadzenia, w postaci krzewów niskopiennych, nieinwazyjnych i odpornych na warunki atmosferyczne, zostaną wybrane i zakupione w przemyślany sposób, uwzględniając głosy mieszkańców. Podczas spotkań przewidziany jest mały poczęstunek. Mieszkańcy zostaną poproszeni o przyjsię z własnym kubkiem na kawę/herbatę aby nie generować odpadów. 16.08.2022 - promocja projektu, wywieszenie plakatów, utworzenie informacji na portalu społecznościowym Fundacji o inicjatywie. 01.09.2022 – 10.10.2022 - cykl spotkań. 30.10.2022 - zakończenie projektu, rozliczenie dofinansowania.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin, ul. Rayskiego 5-8 oraz ul. Mazurska 7. Teren wpisany jest w Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Szczecin na lata 2017-2023, który opracowany został w ramach projektu pod nazwą „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”, z wykorzystaniem wsparcia Ministerstwa Rozwoju w ramach konkursu „Modelowa rewitalizacja miast”.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:	Lokalizacja:
-------	--------------

01.09.2022-30.10.2022	Szczecin, ulica Rayskiego 5-8, oraz ulica Mazurska 7
-----------------------	--

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	x
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Cele główne projektu: - tworzenie relacji przestrzennych - tworzenie relacji społecznych - integracja sąsiedzka - uporządkowany teren - nowe nasadzenia

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

1. Spotkanie z ochotnikami: informacja o projekcie, opracowanie przebiegu prac porządkowych, wybór sprzętu, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 3 godziny, 20 uczestników
2. Spotkanie porządkowe, przycięcie żywopłotów, wyrwanie chwastów, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 4 godziny, 20 uczestników
3. Spotkanie dotyczące nowych nasadzeń, integracja lokalnego środowiska, 1 spotkanie, 4 godziny, 20 uczestników
4. Nasadzenia około 10 krzewów,
5. Nasadzenia kwiatów około 10

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa ożywienia przestrzeni publicznej dedykowana jest wszystkim mieszkańcom Szczecina, nie

mniej jednak w inicjatywę oddolną i jej realizację zaangażowani będą przede wszystkim mieszkańcy ulic Rayskiego i Mazurskiej. Czynny udział czyli grupa bezpośrednia to 20 osób na wydarzeniu, grupa pośrednia wszyscy obserwatorzy zmian.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Spotkanie z ochotnikami: informacja o projekcie, opracowanie przebiegu prac porządkowych, wybór sprzętu, integracja lokalnego środowiska	09.2022	09.2022
2	Spotkanie porządkowe, przycięcie żywopłotów, wyrwanie chwastów, integracja lokalnego środowiska	10.2022	10.2022
3	Spotkanie dotyczące nowych nasadzeń,	10.2022	10.2022

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) *Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?*

Odbyły się pierwsze rozmowy dotyczące realizacji inicjatywy oddolnej, ustalony został wstępnie zakres prac i możliwości mieszkańców. Kolejne szczegółowe ustalenia i plany zostaną wykonane na pierwszym spotkaniu przy realizacji inicjatywy.

b) *Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?*

Inicjatywa została przedstawiona mieszkańcom w załączeniu lista poparcia mieszkańców.

c) *Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej*

Posiadamy zgodę Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej do przeprowadzenia inicjatywy oddolnej na podwórkach Rayskiego i Mazurskiej.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) *Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Mieszkańcy Rayskiego i Mazurskiej brali już udział w konkursach dedykowanych dla Wspólnot Mieszkaniowych np. „Złota Wspólnota”, więc złożenie tego wniosku nie jest ich pierwszym wydarzeniem, które organizują. Z całą pewnością będą brać udział w kolejnych konkursach.

b) *Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

Dbanie o wspólną przestrzeń będzie kontynuowane w przyszłości.

c) *Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy*

Posiadamy ustne zgody i zapewnienia o kontynuowaniu inicjatyw.

d) *Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)*

nie

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
WNIOSKODAWCA	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)				
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)				
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Prace wolontariuszy przy organizacji wydarzeń/spotkań, koordynacja spotkań 3 wolontariusz * 3 wydarzenia * 4 h 35,00 zł	1260,00	3460,00 zł	
	Inżynier, ekspert w sprawie na sadzeń – wolontariusz 12 h * 110,00 zł	2200,00			
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Sprzęt do prac porządkowych na stojaku 1 sztuka	200,00	7960,00	
		Deski do naprawy ławek	1000,00		
		Wiertło do ziemi 1 sztuka do nasadzeń	150,00		
		Wózek ogrodowy do wywożenia trawy	100,00		
		Mata ściółkująca	600,00		
		Narzędzie ogrodowe w tym m.in. grabki, łopata	400,00		
		Rękawiczki do prac, worki	100,00		
		Poczęstunek na	800,00		

	spotkania w tym ciasto, kawa, herbata, lody, owoce			
	Krzewy, kwiaty	1500,00		
	Donice	500,00		
	Ziemia do nasadzeń i wyrównania terenu	1000,00		
	Termosy min. 5 litrowe (2 sztuki)	360,00		
	Naprawa ławek – nowe deski, impregnat	1000,00		
	Promocja projektu, wydruk plakatów, tablica informacyjna o dofinansowaniu w wymiarach około 120 x 80 cm	250,00		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)			
	Całkowity koszt inicjatywy		11420,00	

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wycenienie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

Nnioset składowy jest w termin ~~podany~~
 mi 3 m-ce przed terminem realizacji ^{podany}
 m-ce OP: 10 są majordaj przybrane
 obce robione masażem. Nie było również
 możliwości wcześniejszego etoie nie
 wniosku.

Anne Soudkowiak

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p><i>Pełna nazwa:</i></p> <p>FUNDACJA REWELACJA</p> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p> <p>0000936463</p> <p><i>Numer NIP i REGON:</i></p> <p>8513267221, 520590720</p> <p><i>Adres siedziby:</i></p> <p>RAYSKIEGO 5/13, 70-426 SZCZECIN</p> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p> <p>ANNA SADKOWSKA</p> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> Statut organizacji ;	
	<input type="checkbox"/> Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	<input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

Sadkowska Anna

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
 - 1) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Sadkowska Anna

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.