



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

Dnia 22-02-2016

BOP-10

Wpłynęło

L. dz.

Zachodniopomorskie
Forum Organizacji Socjalnych
"ZaFOS"
70-478 Szczecin, al. Woj. Polskiego 69
NIP 851-28-06-756

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywania szans tych rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój usług społecznych w Szczecinie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2016 do 15.06.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych ZaFOS**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

(X) – inna – związek stowarzyszeń

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: **0000123843**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2002-07-19**

5) nr NIP: **8512806756**

nr REGON: **812527718**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin**

ul.: **Al. Wojska Polskiego 69**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

nie dotyczy

gmina: **Szczecin**

powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-478**

poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 812 09 12**

faks: **91 812 08 99**

e-mail: **kontakt@zafos.pl**

http:// **www.zafos.pl**

8) numer rachunku bankowego

[REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Prezes Zarządu – Iwona Żukiert

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

[REDACTED] e-mail: grzegorz.reszka@zafos.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ol style="list-style-type: none">1. Integracja i inspiracja organizacji członkowskich.2. Prowadzenie działalności informacyjnej i podejmowanie inicjatyw w celu ich zaspokajania.3. Identyfikowanie potrzeb socjalnych i podejmowanie inicjatyw w celu ich zaspokajania.4. Szkolenia, seminaria, konferencje, forum.5. Promowanie różnorodnych form organizacji i wykonania usług socjalnych oraz podejmowanie działań na rzecz podnoszenia jakości tych usług.6. Organizowanie wymiany doświadczeń organizacji pozarządowych w obszarze socjalnym |
|--|

wewnątrz związku jak i z innymi organizacjami, związkami, instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

7. Inicjowanie, koordynowanie a także prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej realizowanych programów własnych i wspólnych.

8. Inicjowanie i uczestnictwo w realizacji projektów realizowanych z udziałem partnerów krajowych i zagranicznych.

9. Współpracę z organami administracji rządowej i samorządowej w kraju i za granicą na płaszczyźnie szeroko rozumianej problematyki socjalnej oraz w sprawach odnoszących się do działalności organizacji członkowskich.

10. Doradztwo i poradnictwo organizacyjne członkom związku i lokalnym społecznością.

11. Promowanie i wspieranie pracy wolontariuszy.

12. Reprezentowanie na zewnątrz interesów organizacji członkowskich.

13. Rozdział środków pomocy finansowej lub rzeczowej przeznaczonej na cele socjalne, pomiędzy organizacje członkowskie.

14. Włączanie się do przedsięwzięć przeobrażenia i budowy struktur pomocy społecznej w regionie zachodniopomorskim.

15. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych z przeznaczeniem na działalność statutową.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie promowanie usług społecznych, w tym usług zlecanych przez Gminę Miasto Szczecin organizacjom pozarządowym, jako efektywniejszego i tańszego sposobu wydatkowania środków publicznych. W ramach zadania zorganizowana zostanie konferencja poświęcona rozwojowi usług społecznych w Szczecinie, a także potrzebie opracowania strategii udziału szczecińskich organizacji pozarządowych w rozwoju tych usług. Uczestnikami konferencji będą przedstawiciele: Urzędu Miasta Szczecin, szczecińskich organizacji pozarządowych oraz lokalne media. W konferencji wezmą udział eksperci reprezentujący różne środowiska: naukowe, rządowe (Rada Działalności Pożytku Publicznego przy MRPiPS), samorządowe i pozarządowe, a także goście reprezentujący III sektor i samorząd regionalny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Średniookresowa Strategia Rozwoju Kraju wskazuje, że w okresie do 2020 zatrudnienie w sektorze usług wzrośnie z 56,9% do 62% pracujących. Należy, zatem wnioskować, że zmiany polityk publicznych będą powodowały rozwój usług, w tym usług społecznych, nie tylko, jako funkcji państwa, ale również jako rosnącego segmentu rynku pracy. Według analiz GUS (2015) organizacje pozarządowe odgrywają ważną rolę w dostarczaniu usług społecznych dla społeczności lokalnych. Prowadziły one w 2012 r. 4% szpitali, 9% szkół, 40% placówek stacjonarnej pomocy społecznej i jedyna przewaga, bo aż 76% dotyczyła jednostek reintegracji społeczno-zawodowej, tj.: centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej i warsztatów terapii zajęciowej. Istnieje potrzeba podjęcia skoordynowanych działań wykorzystujących możliwości rozwoju usług społecznych w Szczecinie, jak i też w całej Polsce, w szczególności realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wg. Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Socjalnych WRZOS (źródło: Strategia udziału organizacji obywatelskich w rozwoju usług społecznych w Polsce 2020, Warszawa 2015 r.) potrzeba rozwoju niekomercyjnej ekonomii społecznej wynika z dwóch problemów: niedostatecznego rozwoju usług społecznych – jako problemu strukturalnego polskiej polityki społecznej oraz udział w tym rozwoju organizacji pozarządowych, jako problemu instytucjonalnego polityki społecznej. Podobne problemy zostały zdiagnozowane przez Oferenta w zorganizowanej 10.12.2015 r. debacie socjalnej „Jak wykorzystać nowe możliwości rozwoju usług społecznych”. Podczas debaty omówiono działania i usługi społeczne jakie Urząd Gminy Miasta Szczecin (i jego jednostki organizacyjne) zleca szczecińskim NGO. Jak się okazuje, Miasto Szczecin zleca już realizację różnych usług społecznych od kilku lat. Urząd Miasta Szczecin może pochwalić się też wprowadzeniem mechanizmu kontraktowania wieloletnich zadań publicznych, co niewątpliwie sprzyja rozwojowi usług społecznych w mieście. Uczestnicy spotkania zwrócili szczególną uwagę na potrzebę utworzenia lokalnego programu rozwoju usług społecznych w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi. Organizacja konferencji będzie stanowiła pierwszy etap budowy tego programu i jest jednym z kolejnych działań, jakie podejmuje Zachodniopomorskie Forum Organizacji Socjalnych w celu rozwoju współpracy między lokalnym samorządem, a podmiotami reprezentującymi III sektor.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą przedstawiciele administracji samorządowej Urzędu Gminy Miasta Szczecin, przedstawiciele szczecińskich organizacji pozarządowych, zwłaszcza organizacji członkowskich ZaFOS, takich jak: Towarzystwa Przyjaciół Dzieci-Zachodniopomorski Oddział Regionalny w Szczecinie, Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział w Szczecinie, Fundacji Pomocy Chorym Na Zanik Mięśni, Polskiego Towarzystwa Walki z Kalectwem Oddział Wojewódzki w Szczecinie, Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Oddziału Okręgowego w Szczecinie, Szczecińskiej Fundacji Talent Promocja Postęp, Towarzystwa Krzewienia Kultury Fizycznej „Orkan”, Polskiego Towarzystwa Stwardnienia Rozsianego Oddział Wojewódzki, Stowarzyszenia Reumatyków i Ich Sympatyków koło Odra – Bałtyk, Zachodniopomorskiej Fundacji Na Rzecz Integracji Środowiskowej, Banku Żywności w Szczecinie, Fundacji „Promocja Zdrowia”, Stowarzyszenia Progress, Stowarzyszenia Miłośników Dąbia i Okolic "STOMIDO", Fundacji Ludzkie Sprawy, Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju i Gospodarczego i Edukacji "SYNERGIA", Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Edukacji I Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym "EDUCARE i innych. W konferencji wezmą również udział zaproszeni goście, przedstawiciele: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędu Wojewódzkiego, Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Socjalnych WRZOS z Warszawy, przedstawiciele regionalnych związków WRZOS z Polski. Łącznie przewiduje się udział około 70 osób w konferencji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie promowanie usług społecznych, w tym zleczanych przez Gminę Miasto Szczecin organizacjom pozarządowym, jako efektywniejszego sposobu wydatkowania środków publicznych, w okresie od 01.05.2016 do 15.06.2016 r.

Cele szczegółowe projektu:

- umożliwienie nabycia wiedzy uczestnikom konferencji nt. udziału obywateli w tworzeniu, realizacji i monitoringu polityki społecznej
- podniesienie świadomości wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych o kierunku rozwoju usług społecznych w Szczecinie i w Polsce
- umożliwienie nabycia wiedzy uczestnikom konferencji nt. partycypacji osób w kreowaniu rozwoju usług

społecznych w Szczecinie i w Polsce

- promowanie Gminy Miasto Szczecin jako samorządu otwartego na III sektor i rozwój usług społecznych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie w Szczecinie. Konferencja zostanie zorganizowana w sali Anny Jagiellonki, która znajduje się w Zamku Książąt Pomorskich. W sytuacji losowej, która uniemożliwi realizację zadania na Zamku, konferencja odbędzie się w innym miejscu o podobnym prestiżu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie projektem

Powołana zostanie kadra zarządzająca projektem (koordynator projektu, obsługa administracyjno-finansowa zadania i księgowość) odpowiedzialna za prawidłową realizację przydzielonych zadań. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań. Realizacja projektu będzie systematycznie nadzorowana i rozliczana pod kątem merytorycznym oraz kwalifikowalności wydatków. Przez cały okres realizacji zadania będzie prowadzona jego promocja, głównie za pomocą ogłoszeń w mediach lokalnych i na stronie www. Oferenta.

2. Organizacja i przeprowadzenie Konferencji

3 czerwca 2016 roku na Zamku Książąt Pomorskich zostanie zorganizowana konferencja pt. „Partycypacja osób w kreowaniu rozwoju usług społecznych w Szczecinie”. Konferencja będzie miała na celu promowanie rozwoju usług społecznych realizowanych na obszarze Gminy Miasto Szczecin oraz sieci ZaFOS, która obchodzi w tym roku Jubileusz 15-lecia działań na terenie Szczecina i całego Województwa Zachodniopomorskiego, nie tylko na rzecz III sektora, ale i także kreując i wpływając na różne polityki lokalne. Prelegentami biorącymi udział w konferencji będą:

- Dr hab. prof. UW Ryszard Szarfenberg – Instytut Polityki Społecznej Uniwersytet Warszawski, Przewodniczący Polskiego Komitetu Europejskiej Sieci Przeciwdziałania Ubóstwu
- Cezary Mizejewski – Prezes Zarządu Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Socjalnych WRZOS, członek Rady Działalności Pożytku Publicznego przy MRPiPS.
- Przedstawiciel Urzędu Miasta Szczecin.
- Iwona Żukiert – Prezes ZaFOS.

Dla dwóch pierwszych prelegentów zaplanowano zwrot kosztów dojazdu z Warszawy, a także nocleg, ponieważ nie ma możliwości dotarcia z Warszawy do Szczecina w dniu przeprowadzenia konferencji.

W konferencji wezmą udział przedstawiciele: administracji samorządowej Urzędu Gminy Miasto Szczecin, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Urzędu Wojewódzkiego, Wspólnoty Roboczej Związków Organizacji Socjalnych WRZOS, organizacji członkowskich ZaFOS, przedstawiciele regionalnych związków WRZOS z całej Polski. Łącznie przewiduje się udział około 70 osób w konferencji. W ramach projektu zostanie zakupiony catering (kawa/herbata, ciasta oraz lunch dla każdego uczestnika), a także materiały konferencyjne dla uczestników, takiej jak: notes, teczka, długopis i konspekty prezentacji. Na wszystkich materiałach konferencyjnych, zaproszeniach rozsyłanych do gości i ogłoszeniach w lokalnych mediach, zostanie zawarta stosowna informacja o sfinansowaniu zadania przez UM Szczecin.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie 01.05.2016 do 15.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu zarządzającego zadaniem	01.05.2016 r- 04.05.2016 r.	Odpowiedzialny ZaFOS
2. Organizacja konferencji	05.05.2016- 02.06.2016 r.	Odpowiedzialny ZaFOS
3. Przeprowadzenie konferencji	03.06.2016 r.	Odpowiedzialny ZaFOS
4. Promocja zadania	01.05.2016- 15.06.2016 r.	Odpowiedzialny ZaFOS
5. Rozliczenie zadania	04-15.06.2016 r.	Odpowiedzialny ZaFOS

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W ramach realizowanego zadania przewiduje się osiągnąć następujące rezultaty:

- Wzrost świadomości wśród uczestników konferencji o Gminie Miasto Szczecin jako samorządzie otwartym na III sektor i zlecającym usługi społeczne organizacjom pozarządowym.
- Nabycie wiedzy przez uczestników konferencji na temat partycypacji osób w kreowaniu rozwoju usług społecznych
- Zainicjonowanie powstania grupy roboczej, działającej na rzecz rozwoju usług społecznych, realizowanych na obszarze Gminy Miasto Szczecin.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ZaFOS								
I	1. Wynagrodzenie prelegentów konferencji, (w tym ZUS i podatek)	2	400,00	osoba	800,00	800,00	0,00	0,00
	2. Zwrot kosztów podróży prelegentów	2	250,00	osoba	500,00	500,00	0,00	0,00
	3. Zakwaterowanie prelegentów	2	200,00	nocleg	400,00	400,00	0,00	0,00
	4. Catering podczas konferencji	70	60,00	osoba	4 200,00	4 200,00	0,00	0,00
	5. Materiały konferencyjne	70	25,00	zestaw	1 750,00	1 750,00	0,00	0,00
Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ZaFOS								
II	1. Koordynator projektu (umowa cywilnoprawna w tym ZUS i podatek) 20 h x 40,00 zł/h =800,00	1	800,00	umowa	800,00	800,00	0,00	0,00
	2. Obsługa administracyjno-finansowa zadania (umowa wolontariacka) 30 h x 30,00 zł/h =900,00	1	900,00	umowa	900,00	0,00	0,00	900,00
	3. Obsługa księgową	1	300,00	usługa	300,00	300,00	0,00	0,00
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZaFOS								
III	1. Opracowanie graficzne zaproszeń na konferencję i ogłoszeń (umowa wolontariacka) 10 h x 70,00 zł/h=700,00 zł	1	700,00	umowa	700,00	0,00	0,00	700,00
	2. Wydruk zaproszeń	1	400,00	komplet	400,00	400,00	0,00	0,00
	3. Ogłoszenie w mediach lokalnych	2	400,00	ogłoszenie	800,00	800,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				11 550,00	9 950,00	0,00	1600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 950,00 zł	86,15 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 600,00 zł	13,85 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 550,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie koszty jednostkowe zawarte w kosztorysie zadania publicznego stanowią stawki rynkowe obowiązujące na terenie Miasta Szczecin.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wnioskodawca posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł, w tym ze środków UE oraz budżetu państwa. Posiada też stały zespół księgowy mający doświadczenie w obsłudze i realizacji projektów współfinansowanych z budżetu państwa, fundacji oraz funduszy UE. Księgowość prowadzona jest przez zewnętrzne biuro rachunkowe EBRISO (doświadczenie w księgowaniu dokumentów projektowych).

Koordinator projektu - doświadczenie w prowadzeniu projektów, opracowanie sprawozdania merytorycznego i kontrola sprawozdania finansowego, utrzymywanie kontaktów roboczych, bieżąca kontrola realizacji zadania, opracowywanie harmonogramów, promocja zadania.

Obsługa administracyjno-finansowa - będzie prowadzona, ze wolontariusza ZaFOS, posiadającego wiedzę i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków UE oraz budżetu krajowego jak i samorządów lokalnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

ZaFOS posiada dobrze wyposażone biuro w Szczecinie, zarówno w meble jak i sprzęt elektroniczny, 2 stanowiska komputerowe, 2 laptopy, 2 drukarki, telefon, faks oraz wszystkie inne niezbędne urządzenia do prawidłowego funkcjonowania administracyjnego. Oferent posiada także własną stronę WWW, która będzie wykorzystywana w promocji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZaFOS posiada wieloletnie doświadczenie w realizacji zadań publicznych oraz projektów, zwłaszcza w ramach PO KL. Przykładowe projekty:

1. "Budowanie zachodniopomorskiej sieci organizacji pozarządowych ZaFOS" w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego okres realizacji: 01.07.2014-30.06.2015. Cel projektu: rozwój ZaFOS jako trwałej i efektywnej sieci organizacji pozarządowych poprzez działania wzmacniające potencjał jej członków. Wartość projektu: 760 577,88 zł.

2. "Budżet obywatelski w Gminie Dębno" - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2014 - cel projektu: przygotowanie lokalnej społeczności Miasta i Gminy Dębno do wprowadzenia budżetu partycypacyjnego poprzez szeroką akcję edukacyjno-informacyjną w okresie 01.06-31.12.2014 r. Wartość projektu: 107 847,00 zł

3. Nowym model PCPR Myślibórz - w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna PO KL. Okres realizacji zadania: 01.06.2012 r. – 30.11.2013 r. Cel: wdrożenie i przetestowanie standardów: specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin z dziećmi i poradnictwa specjalistycznego (prawnego, rodzinnego, psychologicznego) dla osób z niepełnosprawnością i ich rodzin z uwzględnieniem osób z zaburzeniami psychicznymi, wypracowanych w ramach projektu systemowego 1.18.

4. Wdrażanie standardów pracy socjalnej i usług opiekuńczych w gminie Barlinek - w ramach Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej Priorytetu I Zatrudnienie i integracja społeczna PO KL. Okres realizacji zadania: 01.06.2012 r. – 30.11.2013 r. Cel: wdrożenie i przetestowanie standardów: pracy socjalnej i usług opiekuńczych, wypracowanych w ramach projektu systemowego 1.18.

4. Informacja, czy oferent/eferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/eferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.06.2016 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/eferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Zachodniopomorskie
Forum Organizacji Socjalnych
"ZaFOS"
70-478 Szczecin, al. Woj. Polskiego 69
NIP 851-28-06-756

Prezes Zarządu
Zachodniopomorskiego Forum
Organizacji Socjalnych
Iwona Żukert

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 18.02.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie – BOP 11

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾