

**ZARZĄDZENIE NR 472/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 7 listopada 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony, stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Szczecin (wyposażenie Rad Osiedli) w Radzie Osiedla Pomorzany**

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1655 i 1680) oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej środków trwałych, do których dostęp nie jest utrudniony (bez gruntów i praw) stanowiących składniki majątku Urzędu Miasta Szczecin – wyposażenie Rady Osiedla Pomorzany.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust.1 należy przeprowadzić w terminie od dnia 19 listopada 2019 r. do dnia 22 listopada 2019 r. według stanu na dzień 18 listopada 2019 r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję Zespół Spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1) Aleksandra Ciszewska – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej;

Członkowie:

2) Beata Wąsowska – Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

3) Joanna Nesterowicz – Podinspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

Osoby uczestniczące w czynnościach spisowych:

4) Przewodniczący Rady Osiedla - kończący kadencję oraz nowo wybrany.

**§ 3.** Zobowiązuję Przewodniczącego Zespołu Spisowego do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;

2) przekazania w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu spisu, Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin pobranych arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem. Sprawozdanie powinno spełniać wymogi wynikające z Zarządzenia Nr 41/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 112/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 marca 2018 r., Zarządzenie Nr 560/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2018 r., Zarządzenie Nr 106/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 marca 2019 r.);

3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

**§ 4.** Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Przewodniczący Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji oraz przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie ujętym w Zarządzeniu Nr 41/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 112/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 marca 2018 r., Zarządzenie Nr 560/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2018 r., Zarządzenie Nr 106/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 marca 2019 r.).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1268838871

Imię: Piotr Tomasz

Nazwisko: Krzystek

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 7 listopada 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument