

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	X
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Projekt pod nazwą „Droga do Niepodległości” obejmuje całokształt działań związanych z obchodami 100-lecia odzyskania niepodległości na terenie XVI Liceum Ogólnokształcącego oraz osiedla Pomorzany w Szczecinie. Elementy projektu :

1. Wojewódzki Konkurs „Polskie Symbole Narodowe”

-1 etap szkolny -29.10.2018r

-2 etap – finał konkursu – 9.11.2018r

2. 9.11.2018r.- wspólne posadzenie drzew , krzewów , róż i cebul krokusów na terenie boiska osiedlowego oraz przed budynkiem XVI LO .Razem z mieszkańcami osiedla i uczniami szkoły w pracach uczestniczyć będą seniorzy ze Stowarzyszenia „Razem Lepiej”. Planujemy posadzić 13 szt.

drzew gatunek głóg jednoszyjkowy -kolor kwiatów biały , oraz dwuszyjkowy – kolor kwiatów czerwony. Dodatkowo obsadzimy dwa klomby przed szkołą różami wielkokwiatowymi w kolorze białym i czerwonym. Trawniki obsadzimy 2 tys. cebulek krokusów do tej pracy zaprosimy finalistów konkursu „Polskie Symbole Narodowe”.- termin 9.11.2018r.

3. 13.11.2018r. – organizacja inscenizacji „Żywa lekcja historii” -przeprowadzona przez Bractwo Rycerskie KERIN . Na inscenizację zostaną zaproszeni goście ze stowarzyszenia „Razem Lepiej” oraz mieszkańcy osiedla Pomorzany. Po zakończeniu przewidujemy wspólną dyskusję i wymianę poglądów między przedstawicielami młodego i starszego pokolenia na temat pojęcia patriotyzmu i niepodległości.

2. Termin realizacji zadania:

29.10.2018-13.11.2018.

3. Miejsce wykonywania zadania:

Teren XVI LO w Szczecinie przy ul.Dunikowskiego 1

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Projekt ma na celu pobudzenie aktywności społeczności osiedla Pomorzany, aktywizacja osób starszych , promowanie postaw patriotycznych wśród uczniów XVI LO , nawiązanie bliższej więzi między młodzieżą a seniorami ze Stowarzyszenia „Razem Lepiej”. W przyszłości przewidujemy kontynuację i pomoc seniorom z naszego osiedla. Propagowanie wiedzy na tematy historyczne oraz polskich symboli narodowych. Osiedle zyska nowe elementy zieleni , które będą trwałym świadectwem pielęgnowania tradycji patriotycznych przez lokalną społeczność.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Wojewódzki konkurs Polskie Symbole Narodowe : etap 1 i finał	Październik 2018r	Listopad 2018r
2	Wykonanie nasadzeń drzew, krzewów róż i cebul krokusów	Listopad 2018r	Listopad 2018r
3	Inszenizacja „Żywa lekcja historii”	Listopad 2018r	Listopad 2018r

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Pobudzenie aktywności społeczności lokalnej, zbliżenie i nawiązanie kontaktów pomiędzy seniorami z naszego osiedla i uczniami szkoły, pogłębienie wiedzy na temat symboli narodowych i okoliczności odzyskania niepodległości przez Polskę, stworzenie zagospodarowania placu przed budynkiem LO .

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – zaplanowano projekt nasadzeń drzew ,krzewów i cebul krokusów, wykonano kosztorys prac w oparciu o KNR i stawki średnie Sekocenbud , Konkurs „Polskie Symbole Narodowe” jest dopięty w 100 % , dokonano rozeznania kosztów inscenizacji i wstępną rezerwację terminu, przeprowadzono rozmowy uzgadniające z dyrekcją XVI LO i Stowarzyszeniem „Razem Lepiej”.

Koncepcja przedyskutowana z seniorami ze Stowarzyszenia „Razem Lepiej”

Uzyskana zgoda na przeprowadzenie zadania od dyrektora szkoły , , wykorzystanie terenu szkoły oraz pomieszczeń.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

500-1000 {uczniowie szkoły i ich rodzice, członkowie Stowarzyszenia, mieszkańcy osiedla Pomorzany

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań . Działania będą kontynuowane w oparciu o kadre i uczniów XVI LO . Kontakty z seniorami kontynuowane będą w oparciu o wolontariat funkcjonujący w szkole. Konkurs wiedzy o symbolach Narodowych będzie kontynuowany co rocznie z finałem w listopadzie (w okolicach Święta Niepodległości]. Pielęgnację nad posadzonymi roślinami przejmie konserwator – ogrodnik ,który jest zatrudniony w szkole.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana Koncepcja przedyskutowana ze Stowarzyszeniem „Razem Lepiej” , dyrektorem XVI LO P. C oraz Radą Rodziców XVI LO w Szczecinie.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań :Uzyskano zgodę na kontynuację działań od dyrekcji i Rady Rodziców XVI LO w Szczecinie

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań : Uzyskano zapewnienie Przewodniczącego Rady Rodziców ,że potrzebne środki na kontynuację działań zostaną zabezpieczone w budżecie Rady Rodziców.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania.....19927,03.....[.....zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 8167,03 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasto 10460,00 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)nie dotyczy.....
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:.....brak.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy		
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	2600 zł	13,05%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	6867,03	34,46%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	10460	52,49 %
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta		
Ogółem		19927,03zł	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.			
2.			
...			
RAZEM			

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Zakup materiałów na catering	1	Szt.	300,00
2.	Cebule krokus	2000szt	0,5 zł/szt	1000,00
3.	Materiały na system nawad.	13 szt	100 zł/szt	1300,00
RAZEM				2600,00

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
-----	--------------------------	-----------------	--------------	-------------------

1.	Obsługa cateringu			335,88 zł
2.	Sadzenie drzew			6178,48zł
3.	Sadzenie róż			352,67 zł
RAZEM				6867,03 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup nagród	500 zł	Umowa sprzedaży
2.	Drzewa	5200 zł	Umowa sprzedaży
3.	Róże i inne mat.	2660 zł	Umowa sprzedaży
4.	Inscenizacja	2100 zł	Umowa sprzedaży
RAZEM		10460 zł	

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
RAZEM				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie	NIE
----------------	-----

fundacja		NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę	TAK
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:	
pełna nazwa:		
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):		
numer NIP i REGON:		
adres siedziby:		
telefon, e-mail:		
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:		
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:		

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

<p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)</p> <p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)</p> <p>Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p>.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)</p>
<p>2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.</p>
<p>3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.</p>
<p>4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:</p>
<p>a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.</p> <p>b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.</p> <p>c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.</p> <p>d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.</p> <p>e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.</p> <p>f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.</p> <p>g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.</p> <p>i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p> <p>j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>.....</p> <p>(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)</p>

* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa **grupa inicjatywna**, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;

3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;

4) inne.

Jeśli wniosek składa **organizacja pozarządowa** należy dołączyć:

1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;

2) statut organizacji;

3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;

4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;

5) inne.

Dodatkowe załączniki:

- Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania etc.