

Nr sprawy: 10/D/PN/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Szczecin
Wydział Inwestycji Miejskich
Pl. Armii Krajowej 1 , 70 – 456 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

NA:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasińskiego do ul. Arkońskiej”.

Kod CPV 74232200-6

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Oferty wspólne;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia ;
Rozdział VIII Wadium
Rozdział IX Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
Załącznik nr 2 – oświadczenie;
Załącznik nr 3 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5 – wzór umowy;
Załącznik nr 6 - Projekt koncepcyjny Obwodnicy Śródmieścia Szczecina
Załącznik nr 7 - Zasady do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych w Szczecinie
Załącznik nr 8 - pismo: WGKiOŚ.III.MT/5511/41/06 z dn.24.04.06r. w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasieńskiego do ul. Arkońskiej"** oraz **„nie otwierać przed godz. 11:00 dn. 15.05.2007r.”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum po jednej osobie posiadającej:

- uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci ciepłych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- uprawnienia do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń;
- uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „1” tj. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne) i z zakresu „2” tj. rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych

Osoby posiadające uprawnienia projektowe muszą przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała więcej niż jedną z wymaganych przez Zamawiającego specjalności.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

8) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 7), posiadają wymagane uprawnienia**

- do projektowania w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- do projektowania w specjalności mostowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń;
- do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń;
- zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu „1” i zakresu „2”.

Dla osób posiadających uprawnienia projektowe należy przedstawić zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień składania ofert.

9) **Wykaz wykonanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty np. referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ww. okresie wykonał minimum jedną pracę podobną do przedmiotu zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna:

- wykonanie dokumentacji projektowej drogi klasy G (lub klasy wyższej) o długości minimum 400mb wraz z obiektem inżynierskim (most, wiadukt) i z uzbrojeniem w sieci infrastruktury technicznej;

lub

- wykonanie oddzielnej dokumentacji projektowej drogi klasy G (lub klasy wyższej) o długości minimum 400mb z uzbrojeniem w sieci infrastruktury technicznej i dokumentacji projektowej obiektu inżynierskiego: most , wiadukt .

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

10) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli zdolność kredytowa wykonawcy lub wysokość posiadanych środków nie będzie niższa niż 100.000 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

11) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 500.000 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.
6. Jeżeli dokumenty określone w pkt 1 będą zawierały informacje wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu zweryfikowania spełniania warunków, dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2),3), 4) i 5) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:
 - a) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę – w terminie nie dłuższym niż 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 - b) Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej zawierającej: projekty wykonawcze wszystkich branż, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, harmonogram rzeczowo-finansowy, studium wykonalności – w terminie nie dłuższym niż 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w miesiącach kalendarzowych.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 12 miesięcy od dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w terminie do dnia **15.05.2007r.** do godziny 10:30. **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin:
Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta , pok. nr 126 w poniedziałki w godz. 9:45 do 16:00 , a pozostałe dni tygodnia w godz. 9:15 do 14:00.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony, a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałek : od godz. 9:00 do 17:00 ;
 - wtorek ÷ piątek: od godz. 7:30 do 15:30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jadwiga Kment , pok. nr 150E, tel. 091 42 45 479 w godz. 9:00 do 12:00, fax: 091 45 53 609 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Podstawa do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XV siwz.
3. Ponadto w cenie należy uwzględnić koszt **polisy ubezpieczeniowej** oraz wszelkie koszty związane z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, warunków technicznych i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, w sekretariacie Wydziału Inwestycji Miejskich pok. nr 149D, w terminie do dn. **15. 05.2007r.** do godz. **10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **15. 05. 2007r.**, o godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 151.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 65/07 z dnia 15 lutego 2007r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu Harmonogramu wykonania prac projektowych i geodezyjnych stanowiącego załącznik do umowy.
- 4) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie .
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi. Warunki zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Obwodnicy Śródmiejskiej Szczecina – etap V na odcinku od ul. Krasieńskiego do ul. Arkońskiej ze skrzyżowaniem z ul. Chopina, skrzyżowaniem z ul. Arkońską – Niemierzyńską, przebudową wiaduktu kolejowego nad ul. Niemierzyńską oraz wykonanie prac geodezyjnych obejmujących sporządzenia mapy zasadniczej, projekt podziału nieruchomości i czynności po zatwierdzeniu projektu podziału. Dokumentację należy opracować w oparciu o „Projekt koncepcyjny Obwodnicy Śródmieścia Szczecina” (załącznik nr 6) wykonany w 1996 roku przez Biuro Studiów i Projektów Rozwoju Przestrzennego Województwa w Szczecinie. Projektant może zaproponować korektę rozwiązań przyjętych w Projekcie koncepcyjnym.

2. Rodzaj zamówienia:

usługi inżynierskie w zakresie projektowania Kod CPV 74232000-4

3. Zakres zamówienia:

- 1) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego).
- 2) Przygotowanie dokumentów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji.
- 3) Wykonanie **projektu podziału nieruchomości**.
- 4) Wykonanie projektu regulacji terenowo-prawnych..
- 5) Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi .
- 6) Przygotowanie materiałów do wizualizacji multimedialnej projektowanych rozwiązań.
- 7) Przygotowanie dokumentacji do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego .
- 8) Inwentaryzacja zieleni.
- 9) Inwentaryzacja obiektów kolidujących.
- 10) Dokumentacja geologiczna.
- 11) Sporządzenie Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 12) Wykonanie Projektu zagospodarowania terenu.
- 13) Wykonanie następujących Projektów budowlanych:
 - a) Projekt drogowy,
 - b) Projekt drogowego obiektu inżynierskiego ,
 - c) Projekt stałej organizacja ruchu,
 - d) Projekt organizacji ruchu na czas budowy,
 - e) Projekt sygnalizacji świetlnej,
 - f) Projekt oświetlenia ulicznego, oświetlenie wiat przystankowych, zasilania energetycznego automatów biletowych,
 - g) Projekt szaty roślinnej,
 - h) Projekt kanalizacji technologicznej,
 - i) Projekt kanalizacji deszczowej,
 - j) Projekty usunięcia kolizji i przebudowy sieci infrastruktury technicznej,
 - k) Projekt rozbiórki i wyburzeń.

- 14) Przygotowanie kompletnej dokumentacji do wniosku o pozwolenie na budowę.
- 15) Wykonanie Projektów wykonawczych wszystkich branż wymienionych w pkt 13).
- 16) Wykonanie Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 17) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i zbiorcze zestawienie kosztów.
- 18) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji.
- 19) Studium wykonalności.
- 20) Przygotowanie dokumentacji w wersji elektronicznej.

4. Uszczegółowienie zakresu zamówienia wymienionego w pkt 3.

- 1) Wykonanie wtórnika mapy zasadniczej w skali 1:500 w wersji elektronicznej (*dwg), w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, wykonanie mapy stanu władania z wypisami z rejestru gruntów. Wtórnik należy wykonać z uwzględnieniem częściowej lokalizacji inwestycji na terenie kolejowym. Mapę stanu władania i wypisy z rejestru gruntów należy sporządzić również dla działek bezpośrednio sąsiadujących z terenem inwestycji - w celu ustalenia stron w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.
W ofercie cenowej należy uwzględnić także prace geodezyjne, takie jak np. uzupełnienie, rozszerzenie zakresu wtórnika, wynikię w trakcie wykonywania i uzgadniania dokumentacji projektowej.
- 2) Przygotowanie materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji obejmuje sporządzenie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko, uzyskanie wszelkich decyzji, opinii i uzgodnień wymaganych obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
- 3) Projekt podziału nieruchomości należy wykonać dla terenu niezbędnego dla proponowanego przebiegu drogi i związanych z nią obiektów budowlanych.
Orientacyjne informacje do projektu podziału nieruchomości, na podstawie „Projektu koncepcyjnego Obwodnicy Śródmieścia Szczecina”:
 - przewidywana ilość nieruchomości do podziału ok. 30 działek, których właścicielami lub użytkownikami są: Miasto Szczecin, Skarb Państwa, spółdzielnie mieszkaniowe, Polski Związek Działkowców, osoby fizyczne (w tym na jednej z nieruchomości jest 151 współwłaścicieli);
 Po uzyskaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, zatwierdzającej projekt podziału, należy przeprowadzić czynności geodezyjne (wymagane przepisami prawa) następujące po zatwierdzeniu projektu podziału.
- 4) Projekt regulacji terenowo-prawnych musi zawierać:
 - a) wykaz nieruchomości – w formie tabelarycznej - przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego: nieruchomości podlegające podziałowi (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. działki, nr działek po podziale z podaniem powierzchni, nr działki przeznaczonej pod drogę); nieruchomości w całości przeznaczone pod drogę (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., powierzchnia działki); nieruchomości poza liniami rozgraniczającymi teren drogi, a przeznaczone do zajęcia (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., powierzchnia działki, powierzchnia do zajęcia ,
 - b) w przypadku rozwiązań wykraczających poza linie rozgraniczające drogi - dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody przez właścicieli nieruchomości

na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia (dla sporządzenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wymaganych ustawą Prawo budowlane). W przypadku odmowy właściciela nieruchomości na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego.

- c) egzemplarz projektu podziału,
- d) mapę w skali 1:500 z naniesionym projektem drogi wraz z uzbrojeniem (plansza koordynacyjna), z wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi, z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek,
- e) szkic usytuowania poszczególnych ogródków działkowych na ogrodach Polskiego Związku Działkowców w odniesieniu do linii rozgraniczającej teren drogi, w odniesieniu do zajęć gruntu poza terenem drogi, składający się z: mapy w skali 1:500 z naniesionymi poszczególnymi ogródkami działkowymi i wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi (z położeniem altan, wejść, numerem ogródka stosowanym na ogrodach działkowych, z podaniem pow. całkowitej poszczególnych ogródków, pow. do zajęcia, pow. pozostałej) wraz z wyniesieniem na gruncie linii rozgraniczającej teren drogi w miejscu jej przecięcia z ogrodzeniami ogrodu działkowego/ogródków działkowych oraz wew. poszczególnych ogródków działkowych.

Projekt regulacji terenowo-prawnych należy przekazać Zamawiającemu w terminie najpóźniej 3 tygodnie przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi.

- 5) Dokumentację do wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi należy przygotować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* (Dz. U. z dnia 10 maja 2003r ze zmianami).
- 6) Materiały do prezentacji multimedialnej należy przekazać Zamawiającemu w terminie złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji drogi.
- 7) Przygotowanie dokumentów do decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczy infrastruktury technicznej nie podlegającej ustawie *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.*
- 8) Inwentaryzację zieleni należy wykonać w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania inwestycji, a w razie konieczności sporządzić plan wycinkę i przesadzenia oraz uzyskać zgodę na wycinkę i zbliżenia do drzew i krzewów.
- 9) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją obejmuje wszystkie obiekty zlokalizowane w liniach rozgraniczających drogi oraz obiekty poza liniami w przypadku rozwiązań projektowych wykraczających poza linie rozgraniczające drog, tj. budynki mieszkalne, zabudowania gospodarcze, obiekty handlowe i usługowe, garaże, ogrodzenia, banery reklamowe, elementy małej architektury, ogrody działkowe i inne obiekty. Opracowanie musi zawierać zestawienie obiektów z podaniem adresu, nr działki, opisem i parametrami oraz usytuowanie obiektów na mapie.
- 10) Dokumentację geologiczną należy opracować w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania inwestycji tj. do określenia sposobu posadowienia obiektów, ilości gruntu do wymiany, sposobu odwodnienia wykopów itp.
- 11) Projekt budowlany i wykonawczy branży drogowej obejmuje: ulice, skrzyżowania, zatoki autobusowe, wiaty przystankowe, chodniki, ścieżki rowerowe, ekrany

akustyczne, murki, bariery, zabezpieczenia skarp i inne elementy niezbędne dla inwestycji drogowej. Ścieżki rowerowe należy zaprojektować zgodnie z opracowanymi przez Zespół ds. Organizacji Systemu Komunikacji Rowerowej „Zasadami do stosowania przy projektowaniu i realizacji ścieżek rowerowych w Szczecinie” (Załącznik nr 7).

Przewidywane parametry projektowanych ulic:

- Obwodnica jest przewidziana jako ulica klasy G o przekroju: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu ; długość odcinka Obwodnicy ok. 1200m.
 - Przebudowa ul. Chopina na skrzyżowaniu z Obwodnicą, na długości ok. 250m ; przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu ,
 - Przebudowa ul. Arkońskiej – Niemierzyńskiej na skrzyżowaniu z Obwodnicą (od ul. Bułgarskiej do włączenia w ul. Papieża Pawła VI), na długości ok. 350m ; przekrój: dwie jezdnie po dwa pasy ruchu.
- 12) Projekt budowlany i wykonawczy drogowego obiektu inżynierskiego obejmuje przebudowę wiaduktu kolejowego na skrzyżowaniu dwupoziomym torów kolejowych z ul. Niemierzyńską. Istniejący wiadukt kolejowy przebiegający nad ulicą jednojezdniową należy przebudować z uwzględnieniem projektowanych parametrów ulicy dwujezdniowej. Projekt musi posiadać wszelkie uzgodnienia dotyczące prowadzenia inwestycji na terenie kolejowym.
- 13) Projekt budowlany i wykonawczy stałej i czasowej organizacji ruchu obejmuje oznakowanie poziome, pionowe. Należy uwzględnić zalecenia zawarte w piśmie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M. znak: WGKiOŚ.III.MT/5511/41/06 z dnia 24.04.2006r. w sprawie oznakowania pionowego nowych dróg (Załącznik Nr 8).
- 14) Projekt budowlany i wykonawczy sygnalizacji świetlnej obejmuje również zasilanie energetycznego sygnalizacji z niezbędnymi urządzeniami oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia.
- 15) Projekty budowlane i wykonawcze oświetlenia ulicznego, oświetlenia wiat przystankowych, zasilania automatów biletowych na przystankach autobusowych obejmują wszelkie niezbędne urządzenia elektroenergetyczne oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia.
- 16) Projekt budowlany i wykonawczy szaty roślinnej musi zawierać określenie gatunku, minimalnych gabarytów, wieku i ilości drzew i krzewów do nasadzenia. Projekt należy uzgodnić z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin.
- 17) Projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji technologicznej obejmuje budowę: kanalizacji na potrzeby sieci sterowania ruchem i monitoringu ; kanalizacji technologicznej dla potrzeb przyszłej infrastruktury telekomunikacyjnej i energetycznej. Projekt należy opracować w uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie i Wydziałem Informatyki Urzędu Miasta Szczecin.
- 18) Projekt budowlany i wykonawczy kanalizacji deszczowej obejmuje odwodnienie projektowanego układu drogowego i wiaduktu wraz z uzyskaniem warunków technicznych od jednostek eksploatujących odbiorniki wód deszczowych i sieć kanalizacji deszczowej.
- 19) Projekty budowlane i wykonawcze przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z projektowanym uzbrojeniem i układem drogowym obejmują przebudowę :
- sieci kanalizacyjnych

- sieci wodociągowych
- sieci gazowych niskiego i średniego ciśnienia
- sieci ciepłych
- sieci energetycznych niskiego i średniego napięcia
- infrastruktury telekomunikacyjnej
- infrastruktury kolejowej
- innych sieci i obiektów infrastruktury technicznej

oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia od właścicieli i użytkowników przebudowywanej infrastruktury.

- 20) Projekt budowlany i wykonawczy rozbiórki i wyburzeń należy opracować dla obiektów wymagających zgodnie z Prawem Budowlanym pozwolenia na rozbiórkę lub zgłoszenia rozbiórki właściwemu organowi.
- 21) Dokumentacja projektowa (budowlana i wykonawcza) musi posiadać wszelkie wymagane przepisami decyzje administracyjne, uzgodnienia, opinie, sprawdzenia, spełniać warunki techniczne i wytyczne projektowania właścicieli lub użytkowników infrastruktury technicznej, (dotyczy to m.in. Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, Polskich Kolei Państwowych, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska U.M., Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, Zakładu Wodociągów i Kanalizacji, ENEA S.A., Zakładu Gazowniczego, Szczecińskiej Energetyki Ciepłej, Konserwatora Zabytków, Zakładu Usług Komunalnych, Inspektora Sanitarnego, Rzecznicy ppoż. itp).
- 22) Dokumentację projektową należy skoordynować ze wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi terenu przedmiotowej inwestycji, a w szczególności :
- ze zleconą przez Wydział Inwestycji Miejskich „Dokumentacją projektową przebudowy skrzyżowania Obwodnicy Śródmiejskiej z ul. Krasieńskiego” wykonywaną przez Pracownię Projektową „BUMAN” w Szczecinie ul. Czorszyńska 39a/3.
 - przygotowywanym przez Wydział Inwestycji Miejskich projektem przebudowy ul. Niemierzyńskiej i Arkońskiej (trwa procedura o udzielenie zamówienia publicznego).
- 23) Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami należy przygotować zgodnie z *Prawem budowlanym*. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień, poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę.
- 24) Studium wykonalności należy opracować zgodnie z wytycznymi określonymi przez Unię Europejską i Ministerstwo Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2013, ze szczególnym uwzględnieniem metodologii przeprowadzania analizy kosztów i korzyści.

5. Materiały dostarczane przez Zamawiającego:

- 1) „Projekt koncepcyjny Obwodnicy Śródmieścia Szczecinie” (część opisowa ; rys. nr 1.2. Plan sytuacyjno-wysokościowy; rys. nr 2.3. Inżynieria), wykonany w 1996 roku przez Biuro Studiów i Projektów Rozwoju Przestrzennego Województwa w Szczecinie:

6. Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji:

- 1) Dokumentację należy dostarczyć w wersji pisemnej w ilości:

a) Projekt regulacji terenowo-prawnych

- 2 egz.

b)Projekt zagospodarowania terenu	- 8 egz.
c) Projekty budowlane wszystkich branż	- 8 egz.
d) Projekty wykonawcze wszystkich branż	- 8 egz.
e) Informacja bioz	- 8 egz.
f) Inwentaryzacja zieleni	- 6 egz.
g) Inwentaryzacja obiektów kolidujących z inwestycją	- 6 egz.
h) Dokumentacja geologiczna	- 6 egz.
i) Raport oddziaływania na środowisko	- 6 egz.
j) Przedmiary robót	- 6 egz.
k) Studium wykonalności	- 6 egz.
l) Kosztorysy inwestorskie i Zbiorcze zestawienie kosztów	- 2 egz.
ł) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji	- 2 egz.
2) Dokumentację, o której mowa w ppkt.1)b)-k) do należy dostarczyć również w wersji elektronicznej , format zapisu – pdf , nośnik – CD-R .	- 2 komplety

7. Warunki finansowania.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet opracowania dokumentacji.
- 2) Zamawiający przewiduje płatności częściowe za wykonane prace takie jak: wtórnik geodezyjny z mapą stanu władania i wypisem z rejestru gruntów; projekt regulacji terenowo-prawnych, uzyskanie decyzji dot. ochrony środowiska, uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, materiały do wizualizacji multimedialnej.
- 3) Realizacja płatności nastąpi zgodnie z § 9 Umowy.

8. Ubezpieczenia.

Projektant zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania - zgodnie z zapisami §13 Umowy.

Zatwierdzam: dnia 21 .03.2007r.

Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Nowak