

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nr C.R.UM / 2006

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:

..... – Zastępca Prezydenta Miasta

.....

zwaną dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
.....
.....
.....

NIP - REGON - KRS

zwanym dalej w treści umowy "Projektantem".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Projektanta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w dniu na wykonanie *"Dokumentacji projektowej odprowadzenia ścieków sanitarnych i opadowych z zaprojektowaniem brakujących odcinków sieci wodociągowych wraz z zaprojektowaniem dróg i oświetlenia na osiedlu Wielgowo-Sławociesz – etap I"* na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Projektanta *„Dokumentacji projektowej odprowadzenia ścieków sanitarnych i opadowych z zaprojektowaniem brakujących odcinków sieci wodociągowych wraz z zaprojektowaniem dróg i oświetlenia na osiedlu Wielgowo- Sławociesz – etap I”*.
2. Zakres umowy obejmuje zaprojektowanie pompowni głównej wraz z rurociągiem tłocznym do ulicy Kurzej oraz zaprojektowanie uzbrojenia wraz z budową dróg i oświetleniem części osiedla położonej po stronie południowej linii kolejowej Szczecin-Stargard.
3. Dokumentację projektową należy zaprojektować na podstawie opracowanej w roku 2004 koncepcji pn. *„System odprowadzania ścieków sanitarnych i opadowych osiedla*

Wielgowo - Sławocieszce wraz z zaprojektowaniem brakujących na osiedlach odcinków sieci wodociągowych” – wariant II autorstwa Biura Inżynierskiego „GAZDA”

4. Zakres umowy obejmuje:

- 1) Przygotowanie wniosku o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a w miejscach jego braku przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 2) Wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali 1:500 , w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej,
- 3) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 4) Wykonanie projektu terenowo –prawnego zawierającego:
 - a) aktualną mapy stanu władania wraz z wypisami z rejestru gruntów,
 - b) tabelaryczny wykaz działek, na których obiekt jest usytuowany /z uwzględnieniem linii rozgraniczających przy inwestycjach drogowych /zawierający numer działki, numer obrębu, rodzaj użytku /dla użytków rolnych lub leśnych podanie rodzaju użytku i klasy bonitacyjnej gruntów/, powierzchnię całkowitą, powierzchnię niezbędną na realizację zadania inwestycyjnego /przy działkach do podziału/, wykaz właścicieli lub użytkowników wieczystych, dla działek zabudowanych podanie rodzaju zabudowy i wskazanie obiektów do rozbiórki.
 - a) Plan zagospodarowania terenu uwzględniający projektowane i likwidowane sieci podziemne, z wykreślonymi liniami rozgraniczającymi, z podkolorowanymi kolorem żółtym granicami działek, numerami działek i numerami obrębów.
 - b) W zależności od stanu prawnego nieruchomości uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami UM, z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego, innymi osobami w sprawie zajęcia nieruchomości na cele budowlane.
- 4) Wykonanie projektu zagospodarowania terenu, obejmującego:
 - a) Projekt drogowy,
 - b) Oświetlenie ulicy,
 - c) Kanalizację sanitarną z rurociągiem tłocznym, pompownią główną i pompowniami ścieków,
 - d) Kanalizację deszczową z separatorami ropopochodnych,
 - e) Sieć wodociągową,
 - f) Stałą organizację ruchu,
 - g) Inwentaryzację i projekt zieleni.
- 5) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych branż ujętych w projekcie zagospodarowania terenu.
- 6) Wykonanie badań geologicznych w niezbędnym zakresie.
- 7) Opracowanie Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż.
- 8) Wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż.
- 9) Opracowanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych
- 10) Wykonanie kosztorysów inwestorskich wszystkich branż.
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 12) Wykonanie projektu organizacji ruchu na czas budowy.
- 13) Wykonanie projektu organizacji zaplecza budowy z podłączeniem wody i energii elektrycznej.
- 14) Wykonanie projektów rozwiązujących kolizje projektowanego uzbrojenia z uzbrojeniem istniejącym.

- 15) Wykonanie wszelkich opracowań dotyczących oddziaływania inwestycji na środowisko – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 16) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z Prawem Budowlanym oraz dokonanie wszelkich uzupełnień, poprawek niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie warunków technicznych przyłączenia oraz wszystkich wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
5. Dokumentację projektową etapu I należy opracować z uwzględnieniem podetapowania inwestycji. Dla każdego podetapu stanowiącego element robót, który po wykonaniu i odbiorze umożliwi włączenie go do eksploatacji przygotować wnioski o pozwolenie na budowę. Podział na podetapy wykonawca winien ustalić w uzgodnieniu z Zamawiającym. Podetapowanie inwestycji powinno uwzględniać sprawy terenowo-prawne (prawo do dysponowania terenem na cele inwestycyjne) oraz możliwości techniczne wykonania robót
 6. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.*
 7. Zakres prac wyszczególniony w ust. 4 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 8. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
 9. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

1. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Projektantowi koncepcji pn. „System odprowadzania ścieków sanitarnych i opadowych osiedla Wielgowo - Sławocieszce wraz z zaprojektowaniem brakujących na osiedlach odcinków sieci wodociągowych” – wariant II autorstwa Biura Inżynierskiego „GAZDA”
2. Dokonanie odbioru dokumentacji projektowej.
3. Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej w Szczecinie w terminie 14 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
4. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę. Koszty związane z uzgodnieniami, w tym z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę ponosi Projektant.
2. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w wersji papierowej wg poniższego wykazu:

1) Projekt terenowo-prawny	2 egz.
2) Projekt zagospodarowania terenu	5 egz.
3) Projekty budowlane i wykonawcze	10 egz. dla każdej branży
4) Badania geologiczne	2 egz.
5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych	10 egz.
6) Przedmiary robót	10 egz.
7) Tabela Elementów Rozliczeniowych	10 egz.
8) Kosztorysy inwestorskie	2 egz.
9) Informacji dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	3 egz.
10) Projekt organizacji ruchu na czas budowy	10 egz.
11) Projekt stałej organizacji ruchu	10 egz.
12) Projekt organizacji zaplecza budowy	10 egz.
13) Opracowanie dotyczące oddziaływania inwestycji na środowisko	5 egz.
3. Dostarczenie dokumentacji, o której mowa w ust.2 również w wersji elektronicznej (nośnik CD), w formacie PDF w ilości 2 egz.
4. Wersję elektroniczną przedstawić zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów Nr 1766 z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dziennik Ustaw Nr 212 z 2005 r.

5. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganych decyzjach, wymogami ustawy Prawo Budowlane, *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego oraz zasadami wiedzy technicznej.*
6. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 10 miesięcy liczone od dnia podpisania umowy do dnia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt 16.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości łącznie z podatkiem VATzł, (słownie złotych:)
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z ust.1 będzie płacone w czterech ratach:
 - 1) Pierwsza rata w wysokości 10 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po uzyskaniu Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 2) Druga rata w wysokości 30 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po dostarczeniu dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o której mowa § 6 ust. 2, 3, 4 i 5.
 - 3) Trzecia rata w wysokości 40 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)
 - po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.
 - 4) Czwarta rata w wysokości 20 % wynagrodzenia bruttozł, (słownie złotych:)

-)
- po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

V. Warunki płatności

§ 9

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
2. Termin płatności faktury przejściowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust. 2, 3, 4 i 5.
5. Podstawą do wystawienia trzeciej faktury przejściowej będzie pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
6. Termin płatności faktury końcowej wynosi 21 dni roboczych od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt 16.
8. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek bankowy prowadzony przez
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i Regon.

VI. Rękojmia za wady

§ 11

Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu. Odpowiedzialność Projektanta z tytułu rękojmi kończy się wraz z zakończeniem realizacji zadania lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2012 r.

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 12

1. Projektant dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł, (słownie złotych:.....) w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w niżej podanych wysokościach i terminach:
 - 1) 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót i przekazania do eksploatacji
 - 2) 30% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty wygaśnięcia rękojmi.

VIII. Ubezpieczenie

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy złotych) i na okres trwania prac projektowych związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy. Projektant dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
2. Niezrealizowanie przez Projektanta obowiązku wynikającego z ust. 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 2.

IX. Kary umowne

§ 14

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

X. Postanowienia końcowe

§ 15

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
2. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
3. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
4. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie projektu.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Szczecinie.
5. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Projektanta.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

- 5) Przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
 - 2) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie elewacji i dachu z więźbą dachową. (Powierzchnia dachu ok. 6 000m²).
 - 3) Wykonanie oceny stanu technicznego istniejącej więźby dachowej, pokrycia, świetlików dachowych oraz izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych.
 - 4) Wykonanie projektów budowlanych robót remontowych więźby dachowej, pokrycia dachu wraz z opierzeniem i system odwodnienia, elewacji wraz z wymianą stolarki okiennej i izolacji przeciwwilgociowej ścian piwnicznych.
 - 5) Wykonanie projektów wykonawczych.
 - 6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wszystkich branż
 - 7) Wykonanie przedmiarów robót wszystkich branż
 - 8) Wykonanie kosztorysów inwestorskich wszystkich branż.
 - 9) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 10) Uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.
 - 11) Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 12) Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej należy:
 - a) dokonać wszelkich uzgodnień projektów branżowych,
 - b) uzyskać ewentualną zgodę właścicieli i użytkowników działek na zajęcie terenu na czas wykonywania robót remontowych oraz ewentualnej zgody Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego na zajęcie działek drogowych.
 - c) uwzględnić etapowanie robót z podziałem realizacji remontu na trzy etapy wykonawcze: I Etap skrzydło zachodnie budynku, II Etap część A skrzydła wschodniego, III Etap część B skrzydła wschodniego.
10. Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz.1389) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.* (Dz. U. nr 202 poz.2072 z późn. zm.)
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 2 należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno- budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
 5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w decyzji o warunkach zabudowy, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
 6. Projektant ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.

§ 2

3. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami dostarcza Projektant na swój koszt.
4. Czynności o których mowa w ust.1 Projektant wykonuje w imieniu Zamawiającego.

§ 3

Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie nr telefonu

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 5

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do obowiązku Zamawiającego należy:

5. Dokonanie odbioru dokumentacji.
6. Dokonanie oceny przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej przy Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Szczecinie w terminie 21 dni od daty złożenia przez Projektanta dokumentacji projektowej.
7. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zawansowania prac projektowych.

§ 6

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Projektanta należy:

1. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w ilościach:
 - 1) Projekt budowlany z inwentaryzacją - 5 egz.
 - 2) Projekt wykonawczy - 7 egz.
 - 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 7 egz.
 - 4) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 3 egz.
 - 5) Przedmiary robót - 7 egz.
 - 6) Kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
2. Przedłożenie oświadczenia o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy oraz oświadczenia, że dokumentacja projektowa została wykonana w sposób zgodny z ustaleniami określonymi

w decyzji o warunkach zabudowy, wymogami ustawy Prawo Budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. Uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych w czasie realizacji inwestycji, niezależnie od sprawowania nadzoru autorskiego.

III. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy

§ 7

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się w następujący sposób:
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę w terminie nie dłuższym niżdni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
 - 2) Wykonanie projektu wkonawczego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego , specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informacji bioz w terminie nie dłuższym niż dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.

IV. Wynagrodzenie Projektanta

§ 8

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Projektantowi wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości zł. brutto, (słownie złotych:).
- 1) Pierwsza rata w wysokości 30% wynagrodzenia brutto tj.....zł. (słownie złotych:.....) po dostarczeniu projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją oraz po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę.
- 1) Druga rata w wysokości 50% wynagrodzenia brutto tjzł (słownie złotych:.....) po dostarczeniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 2 ÷ 6 i ust.2 oraz po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej dokonanej przez Komisję Oceny Dokumentacji Projektowej na podstawie protokołu Komisji.
- 3) Trzecia rata w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto t.j. zł (słownie złotych:) po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

V. Warunki płatności

§ 9

10. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe oraz faktura końcowa wystawione przez Projektanta dla Zamawiającego.
11. Termin płatności faktury przejściowej i końcowej wynosi 14 dni roboczych, licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia pierwszej faktury przejściowej będzie dostarczenie projektu budowlanego wraz z inwentaryzacją oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Podstawą do wystawienia drugiej faktury przejściowej będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający dostarczenie przez Projektanta dokumentacji projektowej zgodnie z § 6 ust.1 pkt 2 ÷ 6 i ust.2 oraz pozytywny protokół Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.
5. Podstawą do wystawienia końcowej faktury będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.
6. Wynagrodzenie Projektanta zostanie przekazane na jego rachunek nr
.....

§ 10

4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
5. Projektant zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.

VI. Rękojmia

§ 11

Projektant udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację projektową – do czasu zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego lecz nie dłużej niż do 31.12.2012r.

VII. Ubezpieczenie

§ 12

3. Projektant jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu kopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania i sprawowania nadzoru autorskiego na sumę gwarancyjną 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wraz z dowodem opłaty składki należnej z tytułu polisy.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust.1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 13 ust.2.pkt 3.

VIII. Kary umowne

§ 13

4. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
5. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie terminu, o których mowa w § 7 ust1. w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - b) 0,3% wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych opóźnienia, liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień opóźnienia
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Projektanta w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

Projektant przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

5. dokonywanie w projekcie zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
6. utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
7. zwielokrotnianie projektu poprzez odbitki ksero,
8. udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu.

§ 15

8. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa..
9. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji określonej w art.144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art.145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
11. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
12. Integralną część umowy stanowi SIWZ .

13. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT