

Sprawa nr 6/D/PN/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Wydział Inwestycji Miejskich UM
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
NA:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic:
Niemierzyńska, Arkońska, Spacerowa w Szczecinie”**

Kod CPV: 74232200-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

Sprawa nr 6/D/PN/07 „Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: Niemierzyńska, Arkońska, Spacerowa w Szczecinie”.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	– oferta cenowa;
Załącznik nr 2	– oświadczenie;
Załącznik nr 3	– wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
Załącznik nr 4	– wykaz prac podobnych;
Załącznik nr 5	– wzór umowy;
Załącznik nr 6	– założenia do koncepcji Biura Planowania Przestrzennego Miasta w Szczecinie, pismo znak: BPPM/VII/EK/646/06 z dnia 05.04.2006r.
Załącznik nr 7	– “Wytyczne projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie odbiorów dla Miasta Szczecina” Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Szczecinie. Wydanie II sierpień 2003 rok;
Załącznik nr 8	– Wytyczne Zakładu Usług Komunalnych dot. nasadzeń, pismo znak: WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dn.19.05.2004r.
Załącznik nr 9	– Mapa zasadnicza w skali 1:500 (wrzesień 2006r.)

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na: Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: Niemierzyńska, Arkońska, Spacerowa w Szczecinie"** oraz „nie otwierać przed **14.05.2007r.**” - bez nazwy i pieczętąki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.

Zamawiający uzna że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże, iż dysponuje minimum 1 osobą posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej. Osoba ta powinna przynależeć do właściwej izby samorządu zawodowego..

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów

- 8) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 7), posiadają wymagane uprawnienia** tj. uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, oraz aktualne dokumenty stwierdzające przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

- 9) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w wymaganym okresie wykonał minimum:

a) **1 pracę podobną polegającą na wykonaniu projektu budowy lub przebudowy drogi** wraz z sieciami infrastruktury technicznej podziemnej i nadziemnej (sieci sanitarne i elektryczne) **o długości minimum 500 mb**,

oraz

b) **1 pracę podobną polegającą na wykonaniu projektu budowy lub przebudowy torowiska tramwajowego o długości minimum 100 mb**;

Uwaga: Prace podobne wymienione w podpunktach a) i b) mogą być wykonane w jednym zamówieniu (a+b) lub w oddzielnych zamówieniach a) i b).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

10) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli zdolność kredytowa wykonawcy lub wysokość posiadanych środków nie będzie niższa niż **500 000 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

11) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu nie będzie niższa niż **300 000 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź niedołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Ponadto wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.
6. Jeżeli dokumenty określone w pkt 1 będą zawierały informacje wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu zweryfikowania spełniania warunków, dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień składania ofert.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2),3) 5) i 6) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 4 siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2 , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Wymagane przez zamawiającego terminy wykonania zamówienia.
 - 1) Etap I – termin na opracowanie projektu koncepcyjnego nie może być dłuższy niż **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
 - 2) Etap II i III – termin na uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi, wykonanie dokumentacji projektowej wybranego przez zamawiającego jednego z wariantów oraz

złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę, nie może być dłuży niż **180 dni** kalendarzowych od daty przekazania decyzji o wyborze wariantu.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania pozytywnego protokołu Komisji Oceny Dokumentacji Projektowej.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) **w terminie do dnia 14.05.2007r. do godziny 10.30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 126, w poniedziałki w godz. od 9.45 do 16.00, a w pozostałe dni tygodnia od godz. od 9.15 do 14.00.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku

wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.

10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona,przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00;
 - 2) od wtorku do piątku – od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,

- 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **p. Mariola Wojciechowska tel. 091 42 45 492 w godz., fax 091 455 36 09 (czynny całą dobę)**.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe
2. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XV SIWZ. Ponadto w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i koszty ubezpieczenia. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 149E, w terminie do dnia 14.05.2007 r., do godz. 10.30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 14.05.2007r., o godz. 11.00.** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Szczecin, Wydział Inwestycji Miejskich, Pl. Armii Krajowej 1, **pokój nr 151.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 74/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 lutego 2007r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy

- złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
 9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
- 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

- 7) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno obejmować okres realizacji przedmiotu umowy i okres rękojmi. Warunki zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę ulic: Niemierzyńska, Arkońska, Spacerowa w Szczecinie”.
Kod CPV: 74232200-6 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) Etap I - opracowanie projektu koncepcyjnego drogowego;
 - 2) Etap II - ustalenie lokalizacji drogi wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji;
 - 3) Etap III - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wybranego przez Zamawiającego wariantu projektu koncepcyjnego, uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, decyzji itp. oraz złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę;
 - 4) Etap IV - uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę.

3. Etap I - Projekt koncepcyjny drogowy obejmuje:

- 1) Opracowanie na mapach w skali 1:500 kilku wariantów (co najmniej dwóch) przebudowy ulic: Niemierzyńska, Arkońska, Spacerowa z podziałem na etapy, w tym:
 - a) przedłużenie torowiska wzdłuż ul. Arkońskiej, Spacerowej z włączeniem w torowisko al. Wojska Polskiego z pozostawieniem istniejącej pętli tramwajowej;
 - b) rozpatrzyć nowy przebieg torowiska tramwajowego w ul. Niemcewicza na odcinku od ul. Krasieńskiego do ronda Sybiraków wraz z włączeniem w istniejący układ drogowy na rondzie i likwidację torowiska tramwajowego w ulicach Krasieńskiego i al. Wyzwolenia na odcinku od ul. Niemierzyńskiej do ronda Giedroycia;
 - c) rozwiązanie skrzyżowania ulic: Niemierzyńska, Krasieńskiego, Niemcewicza;
 - d) rozwiązanie skrzyżowania ulic: Wojska Polskiego, Zawadzkiego, Spacerowa (z możliwością przejazdu poprzecznego w kierunku ul. Szafera i skrętów w kierunku centrum oraz pętli na Głębokim);
 - e) przewidzieć lokalizację miejsc parkingowych w rejonie szkoły przy ul. Niemierzyńskiej, szpitala przy ul. Arkońskiej, budynku NFZ, Lasku Arkońskiego;
 - f) wyznaczyć ogólnodostępny postój TAXI;
 - g) skoordynować z projektem (koncepcją) skrzyżowania z obwodnicą śródmiejską w rejonie ul. Wszystkich Świętych;
 - h) wykonać badania natężenia ruchu;
 - i) wykonać analizę efektywności ruchu dla proponowanych wariantów przebudowy ulicy.
- 2) Założenia do projektu koncepcyjnego:
 - a) zgodnie z informacjami zawartymi w piśmie znak: BPPM/VII/EK/646/06 z dnia 05.04.2006r. (**Załącznik nr 6**);
 - b) sieci wodociągowe należy lokalizować poza torowiskiem i w miarę możliwości w poboczu poza nawierzchnią drogową;
 - c) przewidywana do przebudowy sieć wodociągowa:
 - Ø 600 mm na odcinku od al. Wojska Polskiego do Stadionu,
 - Ø 400 mm na pozostałym odcinku.
 - d) Kolektory sieci kanalizacyjnej ogólnospławnej przewidziane do renowacji w ramach „Programu poprawy jakości wody dla Szczecina” przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji, w ul. Arkońskiej na odcinku od ul. Wojciechowskiego do ul. Harcerzy oraz na odcinku od ul. Wszystkich Świętych do ul. Pawła VI. Pozostałe sieci kanalizacyjne należy przebudować.
- 3) Należy określić wskaźnikowe koszty budowy ulicy dla każdego rozwiązania koncepcyjnego i dla każdego etapu.
- 4) Wykonać prezentację poszczególnych rozwiązań (wizualizacja multimedialna w wersji cyfrowej) w terminie uzgodnionym przez zamawiającego.
- 5) Uzyskać opinie dla poszczególnych rozwiązań:
 - a) Biura Planowania Przestrzennego Miasta,
 - b) Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - c) Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego,
 - d) Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego.

- 6) W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty związane z uzyskaniem opinii, wykonaniem prezentacji i inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7) W przypadku rozwiązań wykraczających poza linie rozgraniczające ulicy należy określić powierzchnie terenu do pozyskania i oszacować koszty wykupu.
- 8) Warunki dotyczące dostarczenia projektu koncepcyjnego:
 - a) Projekt koncepcyjny w formie drukowanej - 6 egz.
 - b) Projekt koncepcyjny w formie cyfrowej na nośniku CD - 3 egz.
 - c) Wizualizacja komputerowa wraz z animacją na CD - 3 egz.

4. Etap II - ustalenie lokalizacji drogi zgodnie z koncepcją wybraną przez Zamawiającego (w porozumieniu z Zamawiającym).

- 1) Etap ten obejmuje przygotowanie i złożenie kompletnych wniosków, celem ustalenia lokalizacji drogi tj:
 - a) decyzja lokalizacji drogi zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 03.80.721) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, lub
 - b) decyzja lokalizacyjna inwestycji celu publicznego – na obszar nie objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz dla infrastruktury nie związanej z drogą, lub
 - c) uzyskanie wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania miasta.
- 2) Projekt regulacji terenowo-prawnych powinien zawierać:
 - a) wykaz nieruchomości – w formie tabelarycznej - przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego: nieruchomości podlegające podziałowi (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. działki, nr działek po podziale z podaniem powierzchni, nr działki przeznaczonej pod drogę); nieruchomości w całości przeznaczone pod drogę (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. działki); nieruchomości poza liniami rozgraniczającymi teren drogi, a przeznaczone do zajęcia (nr działki, obręb, KW, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. działki, pow. do zajęcia - na podstawie koncepcji);
 - b) egzemplarz projektu podziału;
 - c) mapa w skali 1:500 z naniesionym projektem-koncepcją drogi wraz z uzbrojeniem (plansza koordynacyjna), z wkreśloną linią rozgraniczającą teren drogi, z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek.
- 3) Projekt regulacji terenowo-prawnych należy przygotować i przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż 3 tygodnie przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi).

5. Etap III – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z podziałem na etapy realizacyjne (dla każdego etapu osobno), obejmujący wykonanie następujących opracowań:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu – 6 egz.

- 2) Projekty budowlane we wszystkich wymaganych branżach – 6 egz.
- 3) Projekty wykonawcze we wszystkich wymaganych branżach – 6 egz.
- 4) Przedmiary robót – 6 egz.
- 5) Kosztorysy inwestorskie i zestawienie kosztów całej inwestycji – 1 egz.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 6 egz.
- 7) Projekt docelowej organizacji ruchu – 6 egz.
- 8) Wytyczne (założenia) do projektów organizacji ruchu na czas budowy z uwzględnieniem etapowania – 6 egz.
- 9) Dokumentacja geologiczna w niezbędnym zakresie (zgodnie z obowiązującymi przepisami) – 6 egz.
- 10) Inwentaryzacja zieleni wraz z planem wyřębu i projekt zieleni (w razie konieczności uzyskanie zgody na wycinkę drzew i krzewów, zbliżenie do drzew) – 6 egz.
- 11) Raport oddziaływania inwestycji na środowisko – 6 egz.
- 12) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 6 egz.
- 13) Projekty ewentualnych rozbiórek obiektów kolidujących z projektowanymi ulicami (należy opracować jako osobne projekty budowlano-wykonawcze wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim) – 6 egz.
- 14) Projekt regulacji terenowo-prawnych - 2 egz.(zgodnie z opisem jak w punkcie 4 ppkt 2).
W przypadku rozwiązań wykraczających poza linie rozgraniczające drogę, należy przygotować wykaz nieruchomości znajdujących się poza liniami, a przeznaczonych do zajęcia (nr działki, obręb, właściciel/użytkownik wieczysty/władający/itd., pow. działki, pow. do zajęcia) + mapa w skali 1:500 z naniesionym projektem inwestycyjnym (plansza koordynacyjna), z oznaczonymi kolorem żółtym granicami działek i numerami działek, z wkreślona linią rozgraniczającą teren drogi; dokumenty potwierdzające wyrażenie zgody przez właścicieli ww. nieruchomości na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia (dla sporządzenia oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wymaganych ustawą Prawo budowlane).
- 15) Studium wykonalności inwestycji – 6 egz
- 16) Dokumentacja (komplet) w formie cyfrowej na nośniku CD - 3 egz
- 17) Wizualizacja komputerowa wraz z animacją na CD - 3 egz.

6. Warunki zamawiającego:

- 1) W projekcie należy uwzględnić konstrukcję torowiska zapewniającą tłumienie hałasu, drgań i możliwość jazdy samochodów po torowisku np. torowisko na podbudowie betonowej typu „węgierskiego” (wyłączając konstrukcję torów na pętli i rozjazdach).
- 2) Torowisko na pętli tramwajowej powinno być przystosowane do awaryjnego przejazdu autobusów.
- 3) Sieć trakcyjną należy zaprojektować jako skompensowaną na odcinkach prostych oraz sztywną płaską w rejonie pętli i rozjazdów.
- 4) Nowe torowisko należy włączyć w układ torowy istniejącej zajezdni przy ul. Niemierzyńskiej.
- 5) Należy przewidzieć do przebudowy stację prostownikową wraz z siecią kablową w rejonie ul. Spacerowej i w rejonie ul. Niemcewicza, Niemierzyńskiej i Arkońskiej.

- 6) W projekcie należy uwzględnić budowę kanałów technologicznych dla potrzeb przyszłej infrastruktury telekomunikacyjnej i energetycznej, zgodnie z wymogami Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, z rur PE lub PCV Ø 200 mm w ilości 2 szt., Ø 100 mm w ilości 4 szt i dla potrzeb teletransmisji UM minimum Ø 40 mm w ilości 1 szt. Pozostałe wymogi takie jak: głębokość ułożenia rurociągów, lokalizacja, ilość studzienek i odległości między nimi winny być zgodne z obowiązującymi przepisami. Projekt należy opracować w uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie i Wydziałem Informatyki Urzędu Miasta Szczecin.
- 7) Ścieżki rowerowe należy projektować zgodnie z zasadami projektowania i realizacji budowy, przebudowy i remontów ścieżek rowerowych w Szczecinie opracowanych przez Zespół ds. Organizacji Systemu Komunikacji Rowerowej:
 - I. Jako zasadę generalną przyjmuje się:
 - a) stosowanie warstwy ścieralnej z mieszanek mineralno-asfaltowych (np. mastyks grysowy, masy bitumiczne o wysokim standardzie równości), jako najkorzystniejsze dla rowerzysty, o grubości warstwy co najmniej 3 cm,
 - b) czerwony kolor nawierzchni przeznaczonej dla ruchu rowerowego.
 - II. Dopuszcza się budowanie ścieżek rowerowych z płyt betonowych o niefazowanych krawędziach o wymiarach co najmniej 50x50x10cm oraz z kostki betonowej o niefazowanych krawędziach w czerwonym kolorze, grubości co najmniej 8 cm,
 - III. Odstępstwa od zasady generalnej określonej w pkt I. na rzecz rozwiązań alternatywnych wskazanych w pkt II i wyjątków wskazanych w niniejszym punkcie, będą rozpatrywane przez Zespół indywidualnie dla każdej sytuacji i przewiduje się, że wyjątki będą akceptowane w przypadku:
 - a) budowy dróg z własnym przebiegiem np. gdy ścieżka rowerowa przebiega po terenie niezabudowanym i jest znacznie oddalona od ulicy,
 - b) w obszarach stref ochrony konserwatorskiej,
 - c) przy naprawianiu, uzupełnianiu i doprojektowywaniu istniejących ścieżek rowerowych, gdy zachowana winna być dotychczas istniejąca technologia wykonania.
- 8) W rejonie szkoły przy ul. Niemierzyńskiej i szpitala przy ul. Arkońskiej, elementy geometryczne drogi należy tak zaprojektować, aby wymuszały na kierujących spowolnienie ruchu pojazdów.
- 9) Dokumentacja musi być skoordynowana ze wszystkimi projektami w omawianym terenie tj. projektem obwodnicy śródmiejskiej, projektem renowacji kanalizacji ściekowej w ul. Arkońskiej na odcinku od ul. Wojciechowskiego do ul. Harcerzy oraz na odcinku od ul. Wszystkich Świętych do ul. Pawła VI, planowanym do realizacji przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w ramach programu „Poprawa jakości wody w Szczecinie”.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny postępu prac projektowych w trakcie realizacji zamówienia. Ocena postępu prac będzie przeprowadzana w siedzibie zamawiającego jeden raz w miesiącu w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby zamawiającego materiałów i dokumentów umożliwiających kontrolę oraz ocenę postępu robót jeden raz w miesiącu, w terminie narzuconym przez zamawiającego.
- 11) Na żądanie zamawiającego kontrola i ocena postępu robót może być przeprowadzana

przez zamawiającego w dodatkowych terminach.

7. Wykonawca (Projektant) zobowiązany jest do:

- 1) rozwiązania wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
- 2) uwzględnienia w dokumentacji projektowej i kosztorysowej:
 - a) uwzględnić usytuowanie zaplecza budowy dla każdego z etapów inwestycji;
 - b) uwzględnić roboty rozbiórkowe, demontażowe, odtworzeniowe niezbędne do zrealizowania inwestycji;
 - c) uwzględnić odwodnienie wykopów - w razie konieczności,
 - d) określić na podstawie dokumentacji geologicznej ilość gruntu do wymiany,
 - e) określić agresywność wód gruntowych i przyjąć odpowiednie materiały budowlane.
- 3) projektowania sieci wodociągowe i sieci kanalizacyjne zgodnie z wytycznymi Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zawartymi w „Wytycznych projektowania i wykonawstwa sieci, urządzeń i obiektów wod.-kan. Wymagania w zakresie odbiorów dla Miasta Szczecina” wydanie II, sierpień 2003r. (**Załącznik Nr 7**).
- 4) określenia w projekcie zieleni gatunków, minimalnych gabarytów, wieku i ilości nasadzeń drzew i krzewów - zgodnie z wytycznymi zawartymi w piśmie Zakładu Usług Komunalnych znak: WZ/Ia/BS/184/1231/2004 z dn. 19.05.2004r. (**Załącznik nr 8**). W przedmiarach robót i kosztorysie inwestorskim należy ująć koszty pielęgnacji nasadzonej zieleni przez okres 1 roku.
- 5) opracowania projektów organizacji ruchu na czas budowy oddzielnie dla każdego etapu realizacji zadania. Projekt docelowej organizacji ruchu, także po zakończeniu każdego z etapów. Projekty organizacji ruchu oraz sygnalizacji należy opracować w oparciu o aktualne badania natężenia ruchu. Projekty te należy uzgodnić z Policją, ZDiTM oraz zarządcą ruchu.
- 6) uwzględnienia w ofercie cenowej prac geodezyjnych, takich jak np. aktualizacja, uzupełnienie, rozszerzenie zakresu mapy zasadniczej, wynikłych w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej i w trakcie uzyskiwania pozwolenia na budowę.
- 7) wykonania kompletu dokumentacji w formie cyfrowej na nośniku CD zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.10.2005r. Dokumentację w formie cyfrowej należy wykonać w formacie PDF z rozbiciem na pliki tekstowe i graficzne (w przypadku map: każda mapa oddzielnie).
- 8) bieżącego konsultowania prac projektowych z Zamawiającym.
- 9) natychmiastowego informowania Zamawiającego o odmowie wyrażenia zgody przez właścicieli nieruchomości (zlokalizowanych poza liniami rozgraniczającymi drogę) na dysponowanie nieruchomością zgodnie z celem zajęcia.

8. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (z późniejszymi zmianami),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod

i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

9. Inwestor dostarcza:

- 1) Wtórnik mapy zasadniczej (wektorowy) w skali 1:500 w formie elektronicznej i formie drukowanej (1 egz. Mapy) – wrzesień 2006r.
- 2) Mapę stanu władania i wykaz władających działek – listopad 2006r.
- 3) Pomiary zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego oraz poziomu hałasu - listopad 2006r.

10. Inwestor udzieli wykonawcy pełnomocnictwa do pełnienia czynności w celu uzyskania decyzji lokalizacyjnych, warunków technicznych, wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii i pozwoleń.

11. Warunki finansowania.

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wykonawcy wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową.
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet opracowania dokumentacji.
- 3) Podstawą zapłaty będzie:
 - a) faktura przejściowa w wysokości 10% wynagrodzenia za dokumentację projektową – po dostarczeniu projektu koncepcyjnego;
 - b) faktura przejściowa w wysokości 10% wynagrodzenia za dokumentację projektową – po uzyskaniu lokalizacji drogi;
 - c) faktura przejściowa w wysokości 70% wynagrodzenia za dokumentację projektową - po dostarczeniu dokumentacji projektowej (z uzgodnieniami) i po pozytywnej ocenie dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Dokumentacji Wydziału Inwestycji Miejskich UM;
 - d) faktura końcowa w wysokości 10% wynagrodzenia - po uzyskaniu pozwolenia na budowę.

12. Ubezpieczenia

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczenia zgodnie z § 13 Umowy.

Zatwierdzam:

Dnia:
(podpis)