

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Wydział Informatyki Urzędu Miejskiego
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO NA:

„Dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów dla Urzędu Miasta Szczecin”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;
- Załącznik nr 3,4,5,6,7 – informacja o produkcji;
- Załącznik nr 8 – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, kilka lub wszystkie grupy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"Oferta na Dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów dla UM" oraz „nie otwierać przed .08.03.2007 przed godz. 12:30” - bez nazwy i pieczętki firmy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.

- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
- 3) Sporządzony przez wykonawcę opis parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (do każdej grupy oddzielny) z podaniem nazwy i typu.
- 4) Informację o parametrach technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, sporządzoną według wzoru na załącznikach nr 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszej SIWZ (wykonawca składa odpowiednie załączniki, w zależności od grupy na którą składana jest oferta)
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.
6. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez zamawiającego (np.: materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Wymagane przez zamawiającego minimalne okresy gwarancji podane są w rozdziale XIV SIWZ przy opisie zamawianego sprzętu.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,

- 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Janusz Żyliński tel. (091) 4245-700 w godz. urzędowania (Rozdział VIII, p.1), fax (091) 4224-692 czynny od poniedziałku do piątku (całą dobę),
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu

składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek podać ceny oddzielnie na każdą grupę, na którą składa ofertę.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171, w terminie do dnia **08.03.**2007 r., do godz. 12:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **08.03.**2007 r., o godz. 12:30 w Wydziale Informatyki.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 63/07 z dnia 15 lutego 2007r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Ocena zostanie dokonana w każdej części oddzielnie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Grupa 1 (CPV: 30.23.31.70-3; 30.23.32.31-9)

- 1) **Kaseta do streamera, LTO3 400/800 GB** – 80 szt.
- 2) **Kaseta czyszcząca do streamera, LTO3 tego samego producenta co w p.1** – 4 szt.
- 3) **Kaseta do streamera, DAT72 72GB** – 10 szt.
- 4) **Kaseta czyszcząca do streamera, DAT72 tego samego producenta co w p.3** – 2 szt.

- 5) **Zasilacz awaryjny UPS do montażu w szafie rack 19”** – 3 szt.
 - a) Moc wyjściowa min. 1000 VA
 - b) Min. 4 gniazda wyjściowe 230V z podtrzymaniem zasilania
 - c) Port RS232 lub USB wraz z odpowiednim kablem i oprogramowaniem monitorującym zarządzającym
 - d) Czas podtrzymania pracy przy 50%/100% obciążeniu 15/5 minut
 - e) Układ automatycznej regulacji napięcia AVR
 - f) Szyny do montażu w szafie rack 19”
 - g) Gwarancja 36 miesięcy

- 6) **Drukarka laserowa A4 wraz z kablem** – 10 szt.
 - a) rozdzielczość 1200/1200 dpi,
 - b) szybkość drukowania nie mniej niż 16 str/min,
 - c) pamięć 16MB z możliwością rozbudowy o dodatkowy RAM,
 - d) normatywny cykl pracy 10 000 stron miesięcznie,
 - e) standardowe języki drukarki : PCL 5e lub PCL 6
 - f) interfejs: równoległy IEEE1284 i USB,
 - g) wbudowana karta sieciowa 10/100 BaseTX przystosowana do pracy w sieci NetWare 4.x,5.x,z protokołem IPX/SPX oraz NetWare 6.x, WinNT/9x/2000/2003
 - h) możliwość drukowania dwustronnego (wbudowany duplex)
 - i) obsługiwane systemy operacyjne : Win98/ME/2000/XP
 - j) zainstalowane polskie znaki diakrytyczne w kodzie Latin 2 (strony kodowe 852, 8859/2 i 1250)
 - k) certyfikat CE
 - l) Gwarancja 36 miesięcy
 - m) Wyposażenie każdej drukarki :
 - kabel logiczny Centronics lub USB o minimalnej długości 1,8m,
 - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (tonery) niezbędne do wydrukowania co najmniej 50.000 stron A4 przy 5% zaciernieniu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.

Grupa 2

1) Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach – 6 szt. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30.21.31.00-6)

- a) Procesor dwurdzeniowy, klasy x86, taktowany zegarem co najmniej 1,6 GHz, zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć cache drugiego poziomu co najmniej 1024 kB, rozszerzenia instrukcji SSE, SSE2,
- b) Ekran matryca 15" TFT XGA 1024x768 lub 15,4" WXGA, 16,7 mln kolorów,
- c) HDD 60GB, prędkość obrotowa 5400 rpm,
- d) RAM 512MB DDR, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną
- e) Napędy FDD wewnętrzny lub zewnętrzny USB; DVD +/-RW DL, oprogramowanie do odtwarzania filmów DVD i nagrywania płyt.
- f) Fax/Modem 56K V.90
- g) Karta sieciowa Fast Ethernet TP RJ45 10/100, Wireless LAN 802.11b/g
- h) Porty/złącza IrDA 1.1, Centronics lub replikator złącza poprzez USB, 2xUSB 2.0, zewnętrzny monitor, gniazdo PC Card typ II, IEEE1394, TV-out, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe,
- i) Karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki
- j) Karta graficzna zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć 64MB
- k) Czas pracy na baterii 4 godziny, system zarządzania energią
- l) Dodatki Torba, mysz zewnętrzna optyczna z rolką, podkładka pod mysz
- m) Certyfikat Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć Certyfikat ISO 9001 dotyczący procesu projektowania i produkcji, certyfikat CE, certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym : oferowany komputer musi znajdować się na Microsoft Windows Marketplace Tested Products List, przy opisie musi widnieć minimum 1 komponent oferowanego komputera lub zapis pozwalający zidentyfikować oferowany model komputera.
- n) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

2) Oprogramowanie Windows XP Prof. PL - 6 szt.

Grupa 3

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 32.42.00.00-3)

1) Przełącznik 10/100 Mb o następujących parametrach - 10 szt.

- a) Min. 48 portów 10/100BaseTX, min. 4 porty Gigabit Ethernet 1000Base-X SFP, z elastyczną możliwością instalacji modułów SFP (w tym 1000BaseT, 1000BaseSX, 1000BaseLX)
- b) Możliwość zasilania przełącznika zarówno prądem zmiennym 220V, jak i prądem stałym 48V z wykorzystaniem dostępnych na rynku systemów zasilania 48V. Przy wykorzystaniu obydwu źródeł zasilania – zasilacze powinny pracować w trybie redundantnym.
- c) Przełączniki powinny zapewniać możliwość pracy z pełną szybkością wszystkich portów
- d) Stakowanie przełączników w stosy o wysokości min. 8 jednostek

- e) Przełączanie w warstwie 2 i 3 modelu OSI
- f) Tablica adresów MAC o wielkości min. 16 000 pozycji
- g) Możliwość agregacji portów (min. 26 trunków, do 8 portów FE lub 4 portów GE w ramach pojedynczego trunku) zgodnie ze standardem IEEE 802.3ad, obsługa protokołu LACP
- h) Możliwość agregacji portów z różnych urządzeń pracujących w stosie.
- i) Obsługa sieci IEEE 802.1Q VLAN – min. 256 sieci VLAN
- j) Funkcja protected ports – porty chronione w ramach sieci VLAN nie mogą komunikować się z innymi portami chronionymi w ramach tego samego VLAN’u, a tylko z portami publicznymi
- k) Elastyczność w konfiguracji sieci VLAN – każdy port powinien posiadać możliwość przypisania do wielu sieci VLAN taggowanych, jak i do wielu sieci VLAN nie-taggowanych
- l) Możliwość automatycznej separacji ruchu VoIP w wydzielonym VLAN’ie
- m) IGMP Snooping v. 1/2
- n) IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
- o) IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
- p) Funkcja Root Guard umożliwiająca ochronę sieci przed wprowadzeniem do sieci urządzenia, które może przejąć rolę przełącznika Root dla protokołu Spanning Tree
- q) BPDU Guard – funkcja umożliwiająca wyłączenie portów Fast Start w momencie odebrania na tym porcie ramek BDPU w celu zapobieżenia pętłom
- r) Routing IP – statyczny i dynamiczny (min. RIP 1/2)
- s) DHCP Relay
- t) Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI. Listy ACL muszą być obsługiwane sprzętowo, bez pogarszania wydajności urządzenia
- u) Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie, obsługa kolejek zgodnie z następującymi algorytmami: Strict Priority; Weighted Round Robin; Weighted Fair Queuing; WRR + SP
- v) Możliwość ograniczania pasma na porcie (globalnie) oraz możliwość ograniczenia pasma dla ruchu określonego listą ACL z dokładnością do 64 kb/s
- w) Możliwość zmiany wartości pola DSCP i/lub wartości priorytetu 802.1p
- x) Obsługa funkcji logowania do sieci („Network Login”) zgodna ze standardem IEEE 802.1x:
- y) Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej podczas logowania IEEE 802.1x
- z) Możliwość ustawienia QoS dla stacji podczas logowania IEEE 802.1x
- aa) Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie
- bb) Możliwość centralnej autoryzacji stacji końcowej na podstawie MAC – funkcja dla stacji, które nie mają klienta IEEE 802.1x:
- cc) Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej po autoryzacji MAC
- dd) Możliwość ustawienia QoS dla stacji po autoryzacji MAC
- ee) Możliwość stworzenia lokalnej bazy użytkowników dla autoryzacji IEEE 802.1x oraz MAC
- ff) RADIUS Accounting
- gg) Możliwość centralnego uwierzytelniania administratorów na serwerze RADIUS
- hh) Min. 3 poziomy uprawnień dostępu do przełącznika, możliwość zmiany przypisania komendy do określonego poziomu uprawnień

- ii) Zarządzanie poprzez port konsoli, SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH, przeglądarkę internetową
- jj) NTP
- kk) Możliwość przechowywania wielu wersji oprogramowania na przełączniku
- ll) Możliwość przechowywania wielu plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość uploadu i downloadu pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej
- mm) gwarancja producenta minimum pięć lat od dnia odbioru końcowego

- 2) 1000BASE-SX SFP Transceiver (LC) - 8 szt.
- 3) 1000BASE-T SFP Transceiver (RJ-45) - 6 szt.

Moduły SFP wymienione w ppkt 2) i 3) muszą pochodzić od producenta przełącznika wymienionego w ppkt 1) oraz muszą być poprawnie zidentyfikowane przez te przełączniki.

Grupa 4

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30.23.31.71-0)

- 1) dodatkowe dyski typu Hot-plug Fibre Channel o pojemności 300GB każdy, 10 000 RPM (oznaczenie Adaptec p/n : 2147900) przeznaczone do montażu w macierzy Adaptec SANblock 2GB FC2502 RAID (oznaczenie Adaptec p/n : FC2501DR2E-AC). Dyski muszą być objęte 3-letnim serwisem gwarancyjnym 24x7x12 (zgłoszenie uszkodzenia dysku możliwe całą dobę, bezpłatna wymiana uszkodzonego dysku w ciągu 12 godzin od zgłoszenia, czas trwania serwisu 3 lata) - 16 szt.

Grupa 5

Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30248200-1)

- 1) Dodatkowe licencje F-Secure Messaging Security Server na okres 2 lat do urządzenia F-secure Messaging Security Gateway X200 Appliance, które posiada zamawiający - 730 szt.
lub nowe urządzenie do kompleksowego systemu ochrony poczty elektronicznej z 1000 licencji na okres 2 lat od dnia odbioru końcowego spełniających poniższe wymagania :
 - a) System powinien zapewniać ochronę przed zagrożeniami związanymi z przesyłaniem poczty elektronicznej (wirusy, spam, phishing, niedozwolone treści, etc.)
 - b) Moduł detekcji spamu powinien bazować na metodzie zaawansowanej analizy statystycznej, która wyklucza konieczność ręcznego tworzenia reguł w razie pojawienia się nowych technik omijania filtrów antyspamowych
 - c) System w momencie dostarczenia lub po odtworzeniu powinien zawierać zestaw predefiniowanych reguł i polityk dla wszystkich modułów filtrujących: AV, antispam, kontrola treści
 - d) System w momencie dostarczenia lub po odtworzeniu powinien zawierać zestaw predefiniowanych raportów
 - e) System powinien zapewniać ochronę przeciwko atakom typu Odmowa dostępu do usług (Denial Of Service) oraz logować i zapobiegać enumeracji kont użytkowników chronionej domeny pocztowej (Directory Harvesting Attack)

- f) Zarządzanie lokalne i zdalne systemem powinno być możliwe przy użyciu bezpiecznego połączenia https przez przeglądarkę internetową oraz poprzez protokół ssh
- g) System powinien pracować jako brama smtp i być niezależnym od rodzaju stosowanego, chronionego serwera poczty
- h) System powinien zapewniać możliwość szyfrowania przesyłek za pomocą protokołu Transport Layer Security w warstwie sieciowej
- i) System powinien umożliwiać korzystanie z zewnętrznych serwerów RBL
- j) System powinien zapewniać wsparcie dla standardu Sender Policy Framework
- k) System powinien zapewnić możliwość zdefiniowania osobnych tras przesyłania poczty dla ruchu przychodzącego i wychodzącego w oparciu o statyczne wpisy adresów serwerów, smart hosta lub rekordy MX serwerów dns
- l) System powinien zapewniać inteligentne rozpoznawanie typów analizowanych załączników
- m) Ochrona antywirusowa powinna być realizowana przy pomocy minimum trzech niezależnych silników skanujących
- n) Aktualizacje sygnatur modułu antywirusowego powinny być dostępne nie rzadziej niż raz na dobę
- o) System powinien zapewniać możliwość tworzenia kilku polityk ochrony antywirusowej przydzielanych w oparciu o: adresy IP serwera nadawcy, adres email nadawcy/odbiorcy wiadomości
- p) Możliwość definiowania różnych sposobów postępowania z zainfekowanymi wiadomościami w zależności od rodzaju wykrytego wirusa
- q) Możliwość określenia postępowania z zabezpieczonymi wiadomościami (załączniki chronione hasłem, podpisane wiadomości, etc.)
- r) System powinien posiadać lokalną kwarantannę dla zainfekowanych wiadomości
- s) System powinien zapewniać automatyczną ocenę reputacji źródła przesyłanego mail'a (na podstawie ilości połączeń, procentowej ilości maili z wirusami, procentowej ilości wiadomości zakwalifikowanych jako spam)
- t) System powinien posiadać moduł antyspamowy zapewniający analizę statystyczną wiadomości na podstawie minimum 200.000 atrybutów maila
- u) Możliwość definiowania reguł antyspamowych na poziomie całego urządzenia, grup użytkowników oraz pojedynczych użytkowników
- v) Listy użytkowników definiowane lokalnie, możliwość importu użytkowników z serwerów: Active Directory, LDAP, MS Exchange, Lotus Domino oraz plików (tekstowe, csv)
- w) System zapewni możliwość zarządzania użytkownikom końcowym wiadomościami trafiającymi do ich personalnej kwarantanny
- x) Możliwość określania poziomu dostępu i akcji możliwych do wykonania w obrębie kwarantanny dla różnych użytkowników/grup użytkowników
- y) Kwarantanna końcowego użytkownika musi wykorzystywać istniejące oprogramowanie klientów poczty elektronicznej lub przeglądarki internetowej bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych oraz działać w oparciu o bezpieczną komunikację https

- z) System powinien zapewniać możliwość opcjonalnego uwierzytelniania użytkownika w celu zmian parametrów własnego folderu kwarantanny
- aa) System zapewni możliwość definiowania list zaufanych i blokowanych nadawców przez użytkowników końcowych
- bb) Możliwość definiowania wyglądu kwarantanny końcowego użytkownika zarówno co do jej szaty graficznej (np. możliwość umieszczenia znaku firmowego) jak i treści komunikatów
- cc) System powinien zapewniać możliwość tworzenia własnych reguł filtrowania treści w oparciu o: adresy IP nadawców odbiorców, adresy email, typ i rozmiar załącznika, ilość załączników, treść maila, pola nagłówka wiadomości, treść załączników
- dd) Rozbudowany system raportowania zapewniający dostęp do minimum 45 różnych rodzajów graficznych raportów
- ee) Możliwość okresowej publikacji wybranych raportów jako strony WWW, przy pomocy wysyłanych automatycznie wiadomości email oraz jako pliki xml
- ff) Logowanie na lokalnym dysku twardym lub zewnętrznym serwerze syslog zdarzeń podejmowanych przez filtry oraz zdarzeń dotyczących komunikacji smtp
- gg) Możliwość definiowania i przeglądania wielu katalogów kwarantanny dla różnych reguł antywirusowych i antyspamowych
- hh) Dla wszystkich stworzonych folderów kwarantanny system zapewni możliwość ustawienia maksymalnego czasu przechowywania wiadomości a po jego upływie automatycznie je usunie
- ii) System zapewni administratorowi wskazanie folderu/ów, z których wysyłany będzie skrót informacji o wiadomościach do personalnej kwarantanny użytkownika
- jj) System powinien umożliwiać następujące operacje na wiadomościach przechowywanych w obszarze kwarantanny: usunięcie wiadomości, przesłanie do odbiorcy, przeniesienie do innego folderu
- kk) Urządzenie powinno zapewnić możliwość zgłoszenia przypadków złej klasyfikacji wiadomości do producenta systemu na poziomie kwarantanny administratora oraz personalnej kwarantanny użytkownika końcowego
- ll) Możliwość zapisu i odtworzenia konfiguracji
- mm) System powinien zapewniać możliwość zdefiniowania wielu administratorów o zróżnicowanych uprawnieniach
- nn) System powinien zapewniać automatyczną aktualizację sygnatur antywirusowych, silników skanujących, modułów systemu antyspamowego, oprogramowania i systemu operacyjnego z serwera producenta oraz poprawki dotyczące agenta MTA
- oo) Wszystkie aktualizacje powinny być pobierane z jednego miejsca a system komunikować się ze źródłem aktualizacji z częstotliwością narzuconą przez administratora systemu
- pp) System zapewni śledzenie historii wykonywania aktualizacji
- qq) Producent powinien zapewnić możliwość zakupu aktualizacji systemu jednorazowo na okres roku, dwóch lub trzech lat

2. UWAGA DOTYCZĄCA WSZYSTKICH GRUP :

Podane w rozdziale XV nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

3. Zakres zamówienia obejmuje: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do magazynu Urzędu Miasta Szczecin.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Fajerowski

M...
Szczecin, 2016